

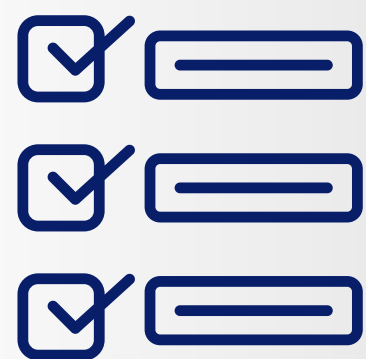


ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายงาน สหกิจศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์





**หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ
และเกณฑ์การประเมินผล**



การจัดทำรายงาน



**การวิเคราะห์สะท้อนคิด
และประเมินสมรรถนะ**

เกณฑ์การประเมิน 100 คะแนน



สถานศึกษา 40 คะแนน

- **รายงานสหกิจศึกษา 25 คะแนน**

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ไม่ได้กำหนดรูปแบบการประเมิน รายงานไว้ตายตัว หลักสูตรสามารถกำหนดตามธรรมชาติของหลักสูตรได้ และสามารถเทียบเคียงหัวข้อการประเมิน รายงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการได้

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องตรวจแก้ไขรายงานแก่นักศึกษาและบันทึกคะแนนไว้อย่างชัดเจน โดยให้นักศึกษาทุกคนส่งรายงานสหกิจศึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

- **ผลประเมินจากอาจารย์นิเทศ 10 คะแนน**

- **ผลประเมินการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน 5 คะแนน**
(การสัมมนา/การสัมมนา)

เกณฑ์การผ่าน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 24 คะแนน

สถานประกอบการ 60 คะแนน

- **รายงานสหกิจศึกษา 25 คะแนน**

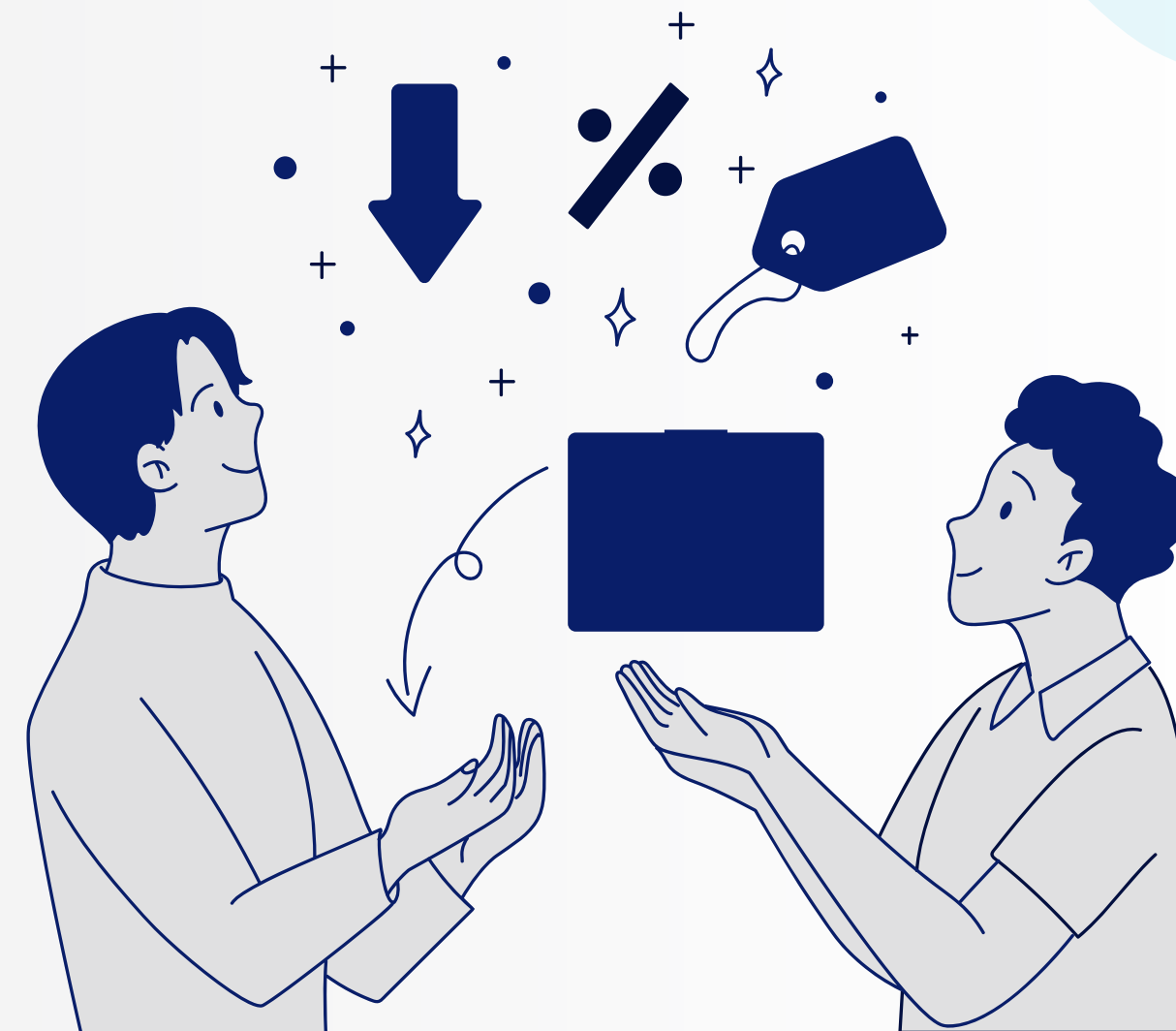
1. รายงาน/โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความต้องการของหน่วยงาน (5 คะแนน)
2. ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอในการขอรับคำปรึกษาและรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำรายงาน/โครงการ (5 คะแนน)
3. เนื้อหารายงาน/โครงการเป็นไปตามหลักวิชาการ (5 คะแนน)
4. ความถูกต้องในเชิงเนื้อหาและการจัดเก็บข้อมูล (5 คะแนน)
5. ประโยชน์ของรายงาน/โครงการต่อหน่วยงานและนำไปใช้ได้จริง (5 คะแนน)

- **ผลการประเมิน การปฏิบัติงานของนักศึกษา 35 คะแนน**
ประเมิน 5 ด้านตามกรอบ TQF

เกณฑ์การผ่าน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 36 คะแนน

กระบวนการจัดทำ รายงานสหกิจศึกษา

1. **ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษา** เพื่อกำหนดหัวข้อรายงาน
2. **จัดทำแบบฟอร์มโครงร่างรายงาน** ที่ผ่านการเห็นชอบจากหน่วยงาน
ส่งศูนย์สหกิจฯ ภายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อรอรับการตรวจนิเทศ
3. **ปรึกษาโครงร่างรายงานกับอาจารย์นิเทศ**
4. **จัดทำรายงาน** ภายใต้คำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศ
5. **นำเสนอความคืบหน้า** ของรายงานต่ออาจารย์นิเทศ และ นำเสนอต่อ
หน่วยงานก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษา
6. **ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์** / แก้ไขตัวเล่มและส่งเล่มแก่หน่วยงาน



รูปแบบ การจัดทำรายงาน และรูปแบบรายงานสหกิจศึกษา



รูปแบบการจัดทำรายงาน

ลักษณะงาน

- มีเฉพาะงานประจำ

4 un

ลักษณะงาน

- มีงานประจำและ
โครงการ (Project)
- งานพิเศษงานคั่นคว่ำ
- งานแปล/อื่น ๆ

4 un

รูปแบบรายงานสหกิจศึกษา

ส่วนหน้า / ส่วนนำ



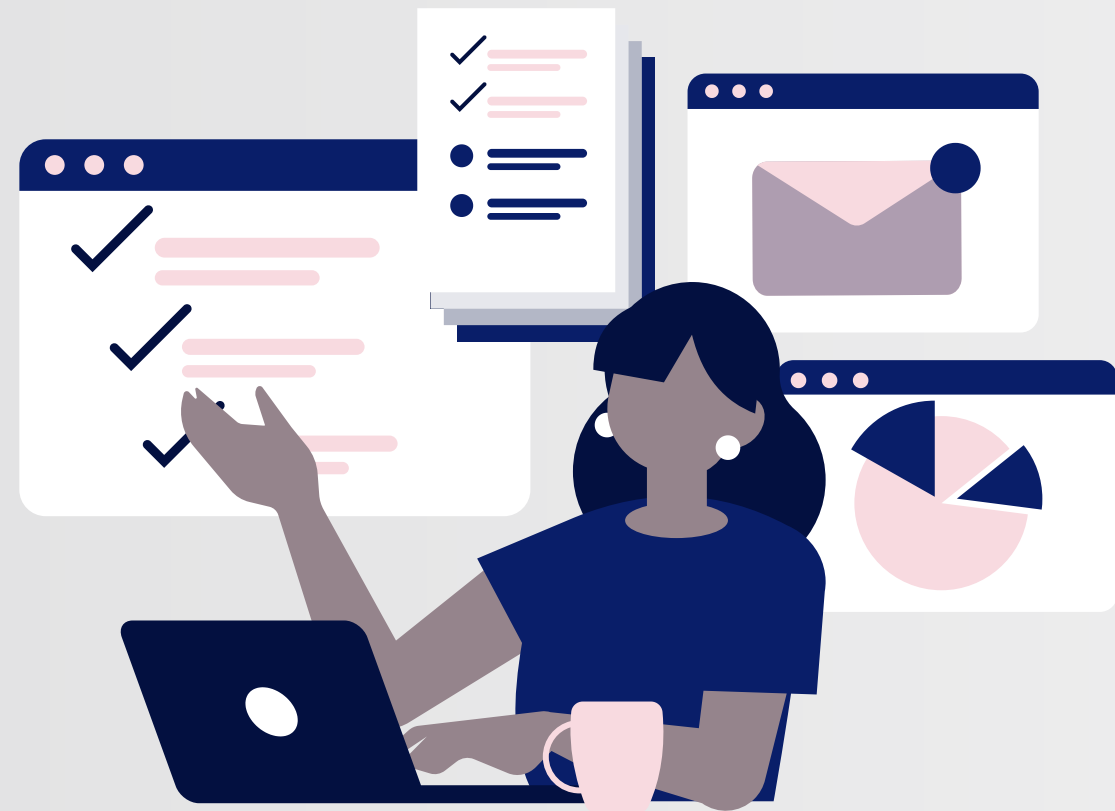
ส่วนเนื้อเรื่อง



ส่วนท้าย / ส่วนสรุป



1. ส่วนหน้า



- ปกหน้า
- ปกกว้าง (กระดาษกว้าง 1 แผ่น)
- ปกกรอง (ข้อความเช่นเดียวกับปกหน้า)
- จดหมายนำส่งรายงานต่ออาจารย์นิเทศ
- **หนังสืออนุมัติการตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม โดยพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศ**
- บทคัดย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- กิตติกรรมประกาศ
- สารบัญเรื่อง
- สารบัญตาราง
- สารบัญภาพ

หนังสืออนุมัติหน้ารายงาน
รายงานสหกิจศึกษา

เรื่อง การจัดการชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงบ้านตะเคียนดำ ตำบลท่าซิ่น
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าศาลา

โดย
นายสมชาย ใจหล่อ รหัส 65123456
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอก การเมืองการปกครอง
สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ได้รับพิจารณาเห็นชอบ

ลายเซ็น

(นาง วนิลา สีขาว)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าศาลา

ลายเซ็น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ใจดี สมชื่อ)
ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตร
สาขาวิชาเอก การเมืองการปกครอง
สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่..... 6 ม.ค. 2568

วันที่..... 6 ม.ค. 2568



โครงการเรื่อง

การศึกษาวิเคราะห์ตัวแปรและปัจจัยการผลิตเพื่อควบคุมค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในการบวนการผลิต

ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด มหาชน

โดย

นายสมชาย ใจหล่อ รหัส 65123456

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอก การเมืองการปกครอง

สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ได้รับพิจารณาเห็นชอบ

ลายเซ็น

(นาง วนิตา สีขาว)
ตำแหน่ง
ชื่อหน่วยงาน
วันที่

ลายเซ็น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ใจดี สมชื่อ)
ตำแหน่ง
สำนักวิชา
วันที่



2. ส่วนเนื้อเรื่อง

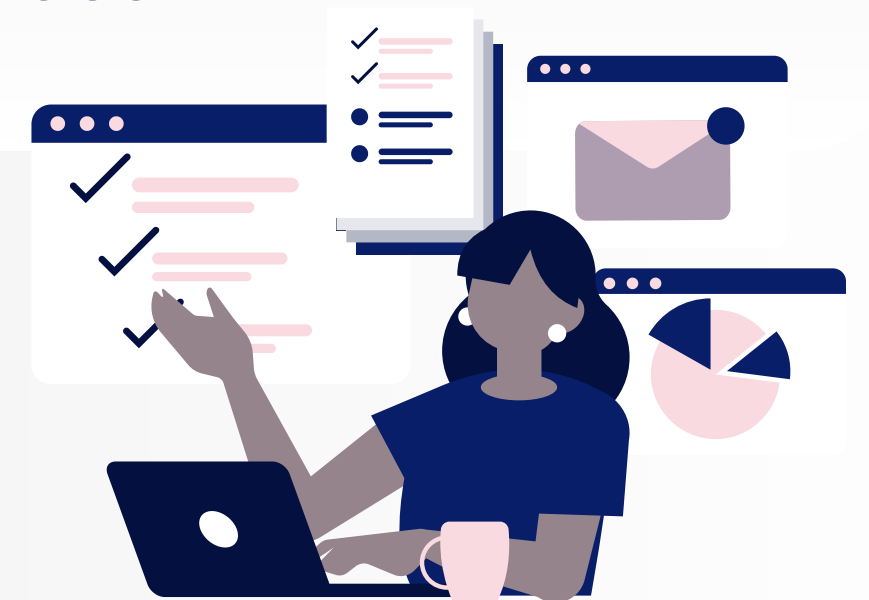
2.1) รูปแบบรายงาน กรณิงานประจำ (4 บท)

บทที่ 1 บทนำ

- ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
- ลักษณะสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ หรือ การให้บริการหลัก
- รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน(อธิบาย ให้เห็นระบบหรือกระบวนการทำงาน)
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบ
- ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- บันทึกความคาดหวังที่ต้องการก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา (ในระบบสารสนเทศ สหกิจศึกษา)

บทที่ 2 วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและ แผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1) วัตถุประสงค์ที่นักศึกษาและพนักงานที่ปรึกษากำหนด / มอบหมาย (เรียงตามลำดับความสำคัญไม่ควรเกิน 3 ข้อ)
- 2) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน
 - ด้านสถานประกอบการ
 - ด้านนักศึกษา
 - ด้านมหาวิทยาลัย
- 3) แผนการทำงาน 16 / 32 สัปดาห์



2. ส่วนเนื้อเรื่อง

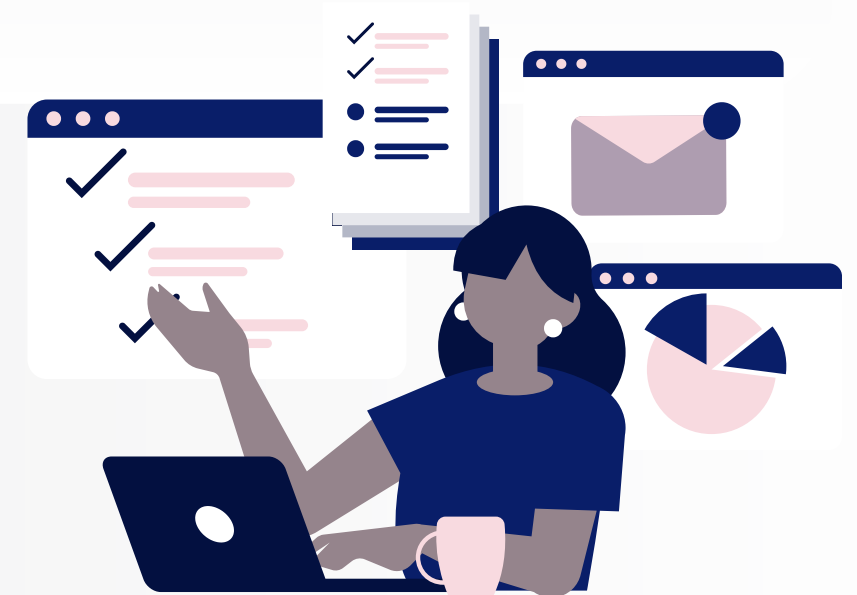
2.1) รูปแบบรายงาน กรณิงานประจำ (4 บท)

บทที่ 3 สรุปผลงานที่ปฏิบัติ

- หน้าที่ความรับผิดชอบ / มาตรฐานการดำเนินงานตามตำแหน่ง
- กระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- กฎหรือระเบียบในการทำงาน
- จริยธรรม/คุณธรรมในการปฏิบัติงาน
- **ข้อควรระวังหรือข้อควรคำนึงในการทำงานที่เป็นประสบการณ์ของตัวนักศึกษาที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน (KM)**
- ปัจจัยที่จะทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

บทที่ 4 ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติสหกิจศึกษา

- วิเคราะห์ระบบ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานว่ามีส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการตามรายวิชาที่ศึกษา
- วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อนของระบบและกระบวนการปฏิบัติงาน
- เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบและกระบวนการปฏิบัติงาน
- บรรณานุกรม/อ้างอิง



2. ส่วนเนื้อเรื่อง

2.2) รูปแบบการเขียนรายงาน งานประจำและงานโครงการ/ งานพิเศษอื่น ๆ (4 บท)

บทที่ 1 บทนำ

- ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
- ลักษณะสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิิตผล หรือ การให้บริการหลักของสถานประกอบการ
- รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานโดย อธิบายให้เห็นระบบหรือกระบวนการทำงาน
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบ
- ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

บทที่ 2 วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและแผน ปฏิบัติสหกิจศึกษา

- วัตถุประสงค์ที่นักศึกษาหรือพนักงานที่ปรึกษา กำหนดให้ทำ **(เรียงตามลำดับความสำคัญ ไม่ควรเกิน 3 ข้อ)**
- ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน
 - 1.ด้านสถานประกอบการ
 - 2.ด้านนักศึกษา
 - 3.ด้านมหาวิทยาลัย
- แผนการทำงาน 16 / 32 สัปดาห์



2.ส่วนเนื้อเรื่อง

2.2) รูปแบบการเขียนรายงาน งานประจำและงานโครงการ/ งานพิเศษอื่น ๆ (4 บท)

บทที่ 3 งานที่ปฏิบัติ

- หน้าที่ความรับผิดชอบ / มาตรฐานการดำเนินงานตามตำแหน่ง
- กระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- กฎหรือระเบียบในการทำงาน
- จริยธรรม/คุณธรรมในการปฏิบัติงาน
- **ข้อควรระวังหรือข้อควรคำนึงในการทำงานที่เป็นประสบการณ์ของตัวนักศึกษาที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน (KM)**
- ปัจจัยที่จะทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
- สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

(ต่อ)

- วิเคราะห์ระบบ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานว่ามีส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการตามรายวิชาที่ศึกษา
- วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อนของระบบและกระบวนการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ
- ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบและกระบวนการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ



2.ส่วนเนื้อเรื่อง

2.2) รูปแบบการเขียนรายงาน งานประจำและงานโครงการ/ งานพิเศษอื่น ๆ (4 บท)

บทที่ 4 โครงการ/งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ:.....

- บทนำ ความสำคัญหรือที่มาของปัญหาเป็นการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยหรือโครงการนั้น ๆ เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจแนวความคิดของผู้วิจัย
- การตรวจสอบเอกสาร เป็นการสรุปงานวิจัยที่ได้มีผู้ทำมาก่อนเกี่ยวกับเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย ส่วนนี้ให้ข้อมูลว่าในอดีตได้มีการทำวิจัยไว้บ้างหรือไม่ อย่างไร ได้ผลอย่างไร
- วัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่ศึกษา
- ขอบเขตของการศึกษา

- รูปแบบการศึกษา
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- วิธีการศึกษา
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการศึกษา
- สรุปผลการศึกษา
- ข้อเสนอแนะ
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/งานวิจัย/การศึกษาพิเศษ/ อื่น ๆ
- หน่วยงาน / สถานประกอบการ / นักศึกษา / มหาวิทยาลัย
- บรรณานุกรม/อ้างอิง



3.ส่วนท้าย

ภาคผนวก

- บันทึกการปฏิบัติงาน รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน
- เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น
- ภาพถ่ายขณะการทำงาน / ปฏิบัติงาน
(ต้องได้รับการเห็นชอบจากพนักงานที่ปรึกษา)



คัดลอกผลงาน

ถือว่ามีความผิดทั้งวินัยนักศึกษา
และความผิดต่อการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ



การวิเคราะห์การสะท้อนคิด

หลักการและเหตุผล

หลักสูตร CWIE จัดให้นักศึกษามีประสบการณ์
โดยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
โดยถือว่า “คนเรียนรู้จากประสบการณ์การ
ทำงาน ผ่านการวิเคราะห์สะท้อนคิด”
(Learning through Reflection on
Working)

การวิเคราะห์สะท้อนคิดจึงเป็นกระบวนการ ที่
จะช่วยเชื่อมโยงระหว่างความรู้เชิงทฤษฎีกับ
ความรู้เชิงปฏิบัติให้ “รู้ชัดปฏิบัติได้” และเกิด
การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องไปสู่อนาคตของตน
ของการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional
Development)

หลักสูตร CWIE จึงกำหนดให้มีเรื่องการวิเคราะห์สะท้อนคิด
(Reflective Account of Practice) เป็นส่วนหนึ่งของ CWIE ทั้ง
ก่อน-ระหว่าง-หลัง การปฏิบัติ CWIE เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นเครื่องมือใน
การประเมินตนเอง (Self-Assessment) เกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้
จากการทำงานที่ได้จากการปฏิบัติ CWIE

การวิเคราะห์การสะท้อนคิด

เส้นทางการเรียนรู้จากการทำงาน

- 1 คนเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานจริง
- 2 เกิดทักษะ สมรรถนะ ค่านิยมวิชาชีพ
- 3 ประเมินตนเองด้วยวิธีการวิเคราะห์สะท้อนคิดในผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4 ใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5 เพิ่มพูนความสามารถและความชำนาญการสู่ความเป็นมืออาชีพ

10 สมรรถนะสหกิจศึกษา มวล

1) ทักษะการสื่อสาร (Communication)

- มีทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนที่ดีสามารถสนับสนุนการทำงานได้

2) ทักษะการประสานการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration)

- ริเริ่มทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี สามารถทำงานข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

3) ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ (Critical Thinking)

- สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา งานที่ซับซ้อนได้

4) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creativity Thinking)

- นำเสนอแนวคิด วิธีการ/กระบวนการใหม่ในการพัฒนาหน่วยงาน

5) ทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving skills)

- สามารถเลือกวิธีการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ตัวได้ด้วยตนเอง



10 สมรรถนะหลักศึกษา มวล

6) ทักษะการนำตนเอง/การจัดการตนเอง (Self-Management)

- รู้จักบทบาทหน้าที่ สามารถวางแผนการทำงานได้ดี มีความถูกต้อง ได้รับความไว้วางใจ

7) ทักษะความสามารถทางดิจิทัล (Digital Intelligence)

- สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

8) ทักษะการยืดหยุ่นทางความคิด (Cognitive Flexibility)

- สามารถปรับความคิดหรือวิธีการทำงานกับปัญหาหรือสถานการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

9) ทักษะการเจรจาต่อรอง (Negotiation)

- มีทักษะในการแก้ไขปัญหโดยสันติวิธี และสามารถเจรจาหรือ สื่อสารเพื่อหาข้อสรุปในการแก้ไขปัญหได้ดี

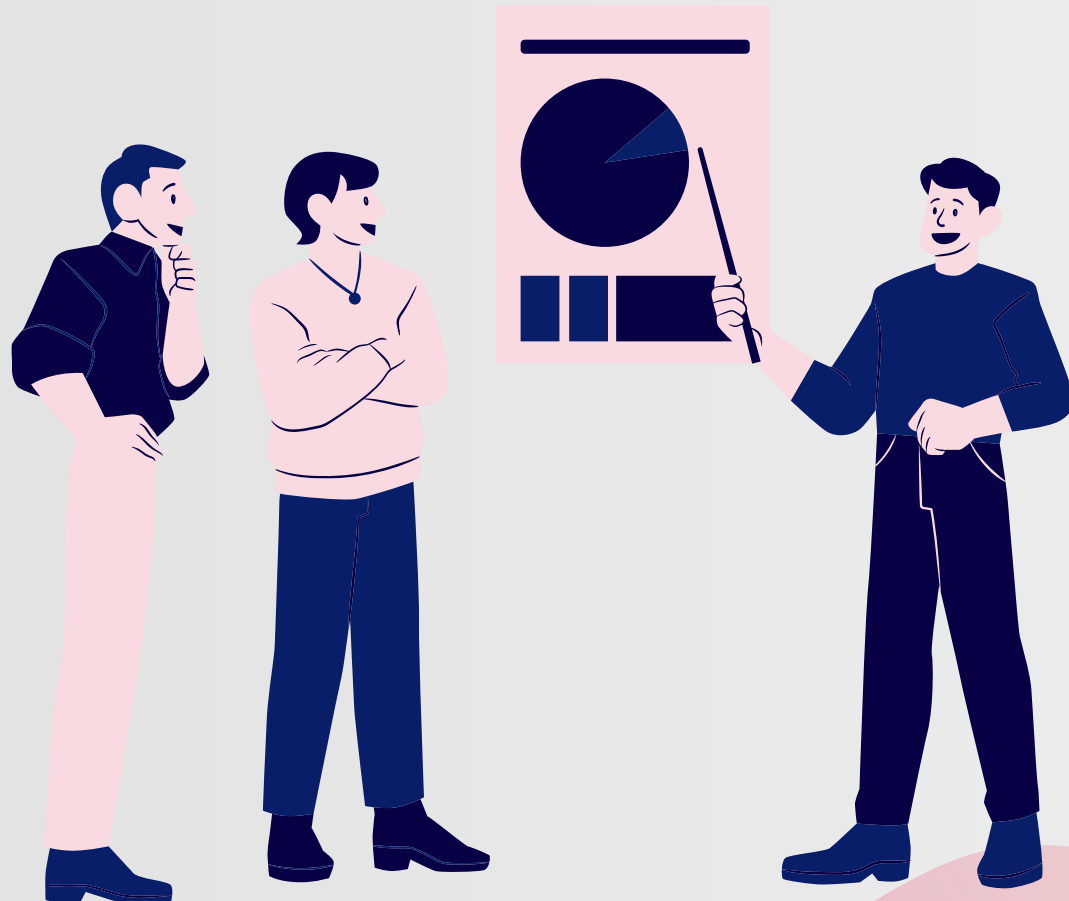
10) ทักษะการบริหารจัดการทางอารมณ์ (Emotional Intelligence)

- เข้าใจและจัดการความคิดและความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้ดี จัดการอารมณ์ตนเองและสื่อสารได้เหมาะสม



การบันทึก REFLECTION

การสะท้อนคิดสหกิจศึกษา



20

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ช่วงก่อนสหกิจศึกษา

- ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ใบสมัครงาน
- รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

ช่วงระหว่างสหกิจศึกษา

ข้อมูลเอกสารขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- บันทึกเอกสารขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- Google Maps ที่อยู่สถานประกอบการ
- รายงานแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน
- รายงานแบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา
- รายงานแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- รายงานแบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจศึกษา
- รายงานแบบแจ้งบันทึกรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การประเมินสมรรถนะนักศึกษาสหกิจศึกษา

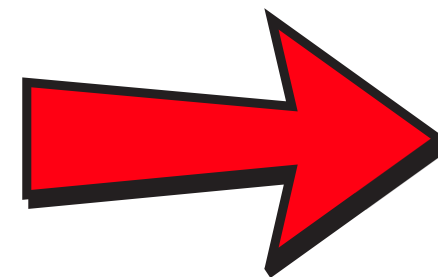
- บันทึกความความหวังก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- แบบวิเคราะห์สะท้อนคิดประจำสัปดาห์เพื่อการพัฒนาสมรรถนะระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- บทวิเคราะห์การสะท้อนคิดหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ค้นหาข้อมูล

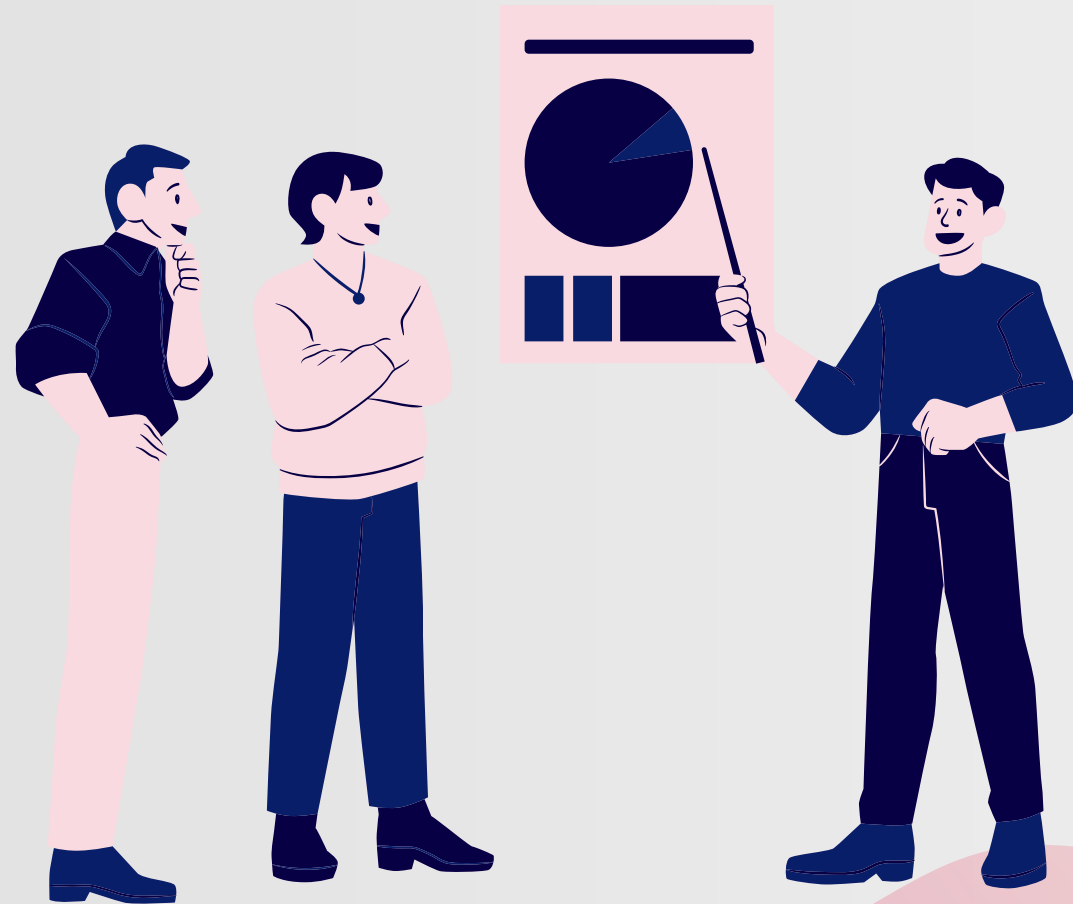
- ค้นหาข้อมูลสถานประกอบการ
- ค้นหาข้อมูลตำแหน่งงาน

อื่น ๆ

- ปฏิทินสหกิจศึกษา
- ขั้นตอนการส่งไฟล์รายงานสหกิจศึกษา
- แบบสอบถามนักศึกษา (หลังจากจบจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)



การบันทึก REFLECTION การสะท้อนคิดสหกิจศึกษา



21



แบบวิเคราะห์สะท้อนคิดประจำสัปดาห์เพื่อการพัฒนาสมรรถนะ

ระหว่าง ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

แบบวิเคราะห์สะท้อนคิดประจำสัปดาห์เพื่อการพัฒนาสมรรถนะระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

0937231801n@gmail.com สลับบัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ภาคการศึกษาที่ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา *

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1/2567
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2/2566 - 3/2566
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 3/2566 - 1/2567
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 - 2/2567
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2/2567 - 3/2567
- ☒ ภาคการศึกษาที่ 3/2567 - 1/2568

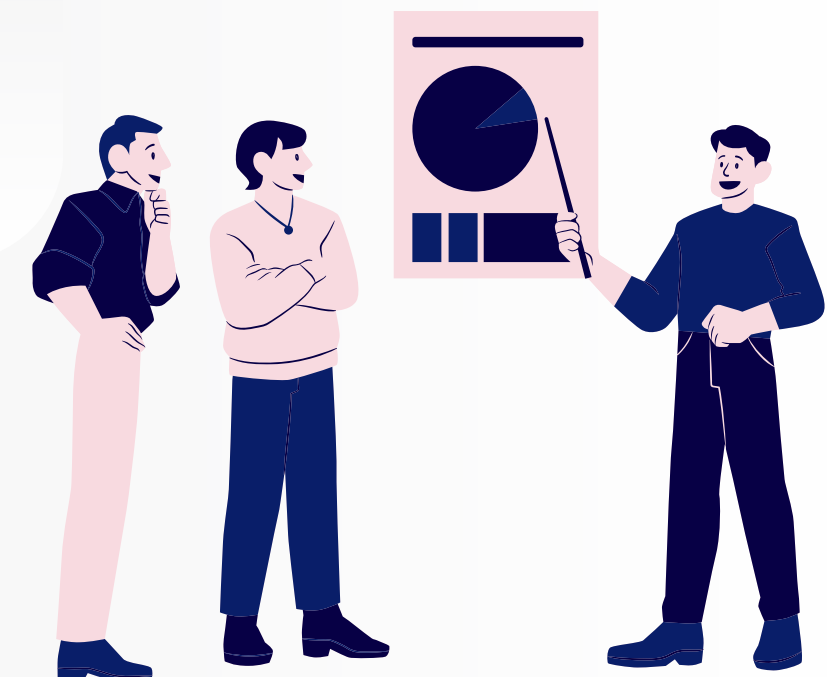
บันทึกความคาดหวังที่ต้องการ ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา (TEMPLATE ONLINE)

1)ระบุ 3 สมรรถนะ ที่นักศึกษาต้องการพัฒนาในการไปปฏิบัติงาน

- ทักษะการสื่อสาร 1,745 ครั้ง (20.51%)
- ทักษะการแก้ปัญหา 1,262 ครั้ง (14.83%)
- ทักษะการประสานการทำงานร่วมกับผู้อื่น 1,171 ครั้ง (13.76%)
- ทักษะความสามารถทางดิจิทัล 915 ครั้ง (10.75%)
- ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ 763 ครั้ง (8.97%)

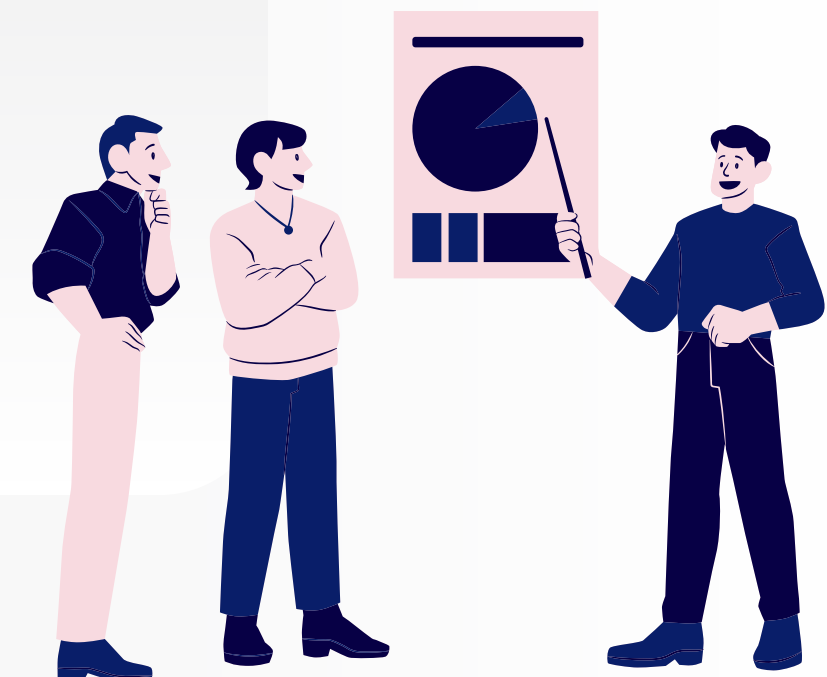
2) ระบุเหตุผลในการเลือกสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน

3) อธิบายวิธีการหรือแผนการพัฒนาสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน



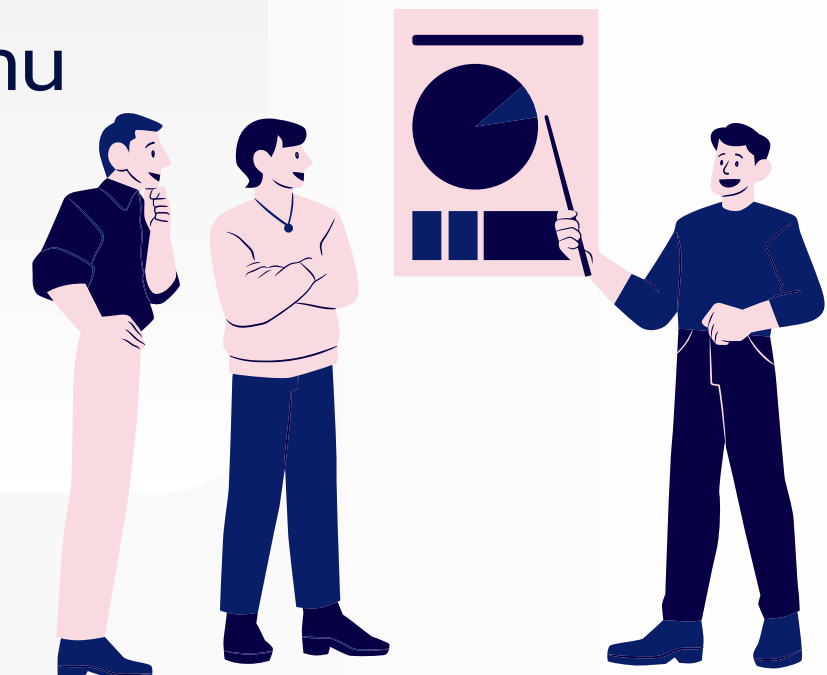
แบบวิเคราะห์สะท้อนคิดประจำ สัปดาห์เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (TEMPLATE ONLINE)

- 1) ในสัปดาห์ที่ผ่านมา มีเหตุการณ์/สถานการณ์ ที่นักศึกษาได้ใช้สมรรถนะนี้
คือ.....
- 2) จากเหตุการณ์ข้างต้น ผลลัพธ์เชิงบวกที่เกิดขึ้น
คือ.....(ได้ศึกษาข้อมูล ได้ลองนำไปใช้ ได้รับคำชม)
- 3) จากเหตุการณ์ข้างต้น ผลลัพธ์เชิงลบที่เกิดขึ้น
คือ.....(งานเกิดความล่าช้า เกิดข้อขัดแย้ง ถูกตำหนิจากหัวหน้างาน)
- 4) ผลลัพธ์จะดีขึ้นกว่านี้หากนักศึกษาจะ.....
(มีความรู้ หรือ ทักษะ หรือ ทักษะคติเรื่อง.....)
- 5) วิธีการที่นักศึกษาจะใช้ในการพัฒนาสมรรถนะนี้ในสัปดาห์หน้า
คือ.....
- 6) ทำไมจึงเลือกวิธีการข้างต้นในการพัฒนา



แบบวิเคราะห์สะท้อนคิดประจำ สัปดาห์เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (TEMPLATE ONLINE)

- 1) ระบุ 3 สมรรถนะ ที่นักศึกษาต้องการพัฒนาในการไปปฏิบัติงาน
- 2) ประเมินระดับสมรรถนะทั้ง 3 ด้านที่ตนเองมีในตอนนี้เมื่อเทียบกับก่อนไปปฏิบัติงาน
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
 - เปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะเพิ่มมากขึ้น แต่น้อยกว่าระดับที่คาดหวัง
 - เปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะเพิ่มมากขึ้นในระดับที่คาดหวัง
 - เปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะเพิ่มมากกว่าระดับที่คาดหวัง
- 3) ระบุเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง/ไม่เปลี่ยนแปลง ของสมรรถนะในแต่ละด้าน
- 4) ระบุสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนาสมรรถนะตลอดการปฏิบัติงาน
- 5) ระบุสมรรถนะที่นักศึกษาต้องการพัฒนาหลังจากนี้และวิธีการพัฒนาสมรรถนะดังกล่าว



บทวิเคราะห์สะท้อนคิดหลังการปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อประเมินตนเองและเสนอแนวทางการพัฒนาตนเอง **SELF-ASSESSMENT AND SELF- DEVELOPMENT**



- 1) ภาระงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาที่ได้รับ
ผิดชอบหรือได้รับมอบหมายประกอบด้วยอะไรบ้าง
- 2) นักศึกษาพึงพอใจ หรือ ภูมิใจกับงานที่ได้รับรับผิดชอบ
หรือได้รับมอบหมายหรือไม่อย่างไร
- 3) ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาเกิดจาก
อะไร / ส่วนงานใด
- 4) นักศึกษามีแนวทางในการแก้ไขปัญหอย่างไรให้สำเร็จ
ลุล่วง
- 5) องค์ความรู้อะไรบ้างที่ได้รับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

บทวิเคราะห์สะท้อนคิดหลังการปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อประเมินตนเองและเสนอแนวทางการพัฒนาตนเอง SELF-ASSESSMENT AND SELF- DEVELOPMENT



- 6) นักศึกษาได้เรียนรู้อะไรบ้างจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 7) นักศึกษาได้นำแนวคิดจากการเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- 8) นักศึกษาได้นำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองในด้านใดบ้าง
- 9) จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้หรือไม่อย่างไร
- 10) สมรรถนะใดที่ได้รับการพัฒนาสูงสุด
- 11) ระบุสมรรถนะที่นักศึกษาต้องการพัฒนาหลังการปฏิบัติสหกิจศึกษา 3 ด้าน **(มหาวิทยาลัยจะนำมาจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมนักศึกษา/บัณฑิตในอนาคต)**

สมรรถนะนักศึกษาสหกิจศึกษา ก่อนและหลังสหกิจศึกษา

ทักษะ (นักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2567)	ค่าเฉลี่ย ก่อนสหกิจ	ค่าเฉลี่ย หลังสหกิจ	คะแนนที่ เพิ่มขึ้น	% การ เปลี่ยนแปลง
1.ทักษะการสื่อสาร (Communication)	2.97	3.61	0.64	21.55
2. ทักษะการประสานการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) ริเริ่มทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี สามารถทำงานข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	3.18	3.7	0.52	16.35
3.ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ (Critical Thinking) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ กำหนดทางเลือกใน การแก้ปัญหาทางานที่ซับซ้อนได้	2.9	3.4	0.5	17.24
4.ทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creativity Thinking) นำเสนอแนวคิด วิธีการ/กระบวนการ ใหม่ในการพัฒนาหน่วยงาน	2.89	3.39	0.5	17.3
5.ทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving skills) สามารถเลือกวิธีการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและ สร้างสรรค์ตัวได้ด้วยตนเอง	2.96	3.52	0.56	18.92

ทักษะ (นักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2567)	ค่าเฉลี่ย ก่อนสหกิจ	ค่าเฉลี่ย หลังสหกิจ	คะแนนที่ เพิ่มขึ้น	% การ เปลี่ยนแปลง
6.ทักษะการนำตนเอง/การจัดการตนเอง (Self-Management) รู้จักบทบาทหน้าที่ สามารถวางแผนการทำงานได้ดี มีความถูกต้อง	3.21	3.66	0.45	14.02
7.ทักษะความสามารถทางดิจิทัล (Digital Intelligence) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงานได้ดี	3.0	3.48	0.48	16.0
8.ทักษะการยืดหยุ่นทางความคิด (Cognitive Flexibility) สามารถปรับความคิดหรือวิธีการทำงานกับปัญหาหรือสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	3.11	3.54	0.43	13.83
9.ทักษะการเจรจาต่อรอง (Negotiation) มีทักษะในการแก้ไขปัญหโดยสันติวิธี และสามารถเจรจาหรือสื่อสารเพื่อหาข้อสรุปในการแก้ไขปัญหได้ดี	2.85	3.38	0.53	18.6
10.ทักษะการบริหารจัดการทางอารมณ์ (Emotional Intelligence) เข้าใจและจัดการความคิดและความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้ดี จัดการอารมณ์ตนเองและสื่อสารได้เหมาะสม	3.28	3.68	0.4	12.2

เอกราช แก้วเขียว

หัวหน้าฝ่ายสหกิจศึกษา

kekkarat@wu.ac.th

