



**ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**เรื่อง กองทุนพัฒนาสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ และความพร้อมด้านอาชีพ เพื่อเป็นบัณฑิตคุณภาพที่พร้อมทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษาโดยการผ่านกระบวนการสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจึงเห็นสมควรให้มีกองทุนพัฒนาสหกิจศึกษา เพื่อสนับสนุนเงินทุนให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือประสบปัญหาด้านค่าใช้จ่ายในระหว่างการศึกษา และเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจเรียน สามารถปฏิบัติสหกิจศึกษาอย่างเต็มความสามารถ ลดความวิตกกังวลในด้านค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กองทุนพัฒนาสหกิจมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗"

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

|                       |         |                                                                                             |
|-----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| "มหาวิทยาลัย"         | หมายถึง | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.                                                                      |
| "อธิการบดี"           | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                                                              |
| "ส่วนการเงินและบัญชี" | หมายถึง | ส่วนการเงินและบัญชีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                                                    |
| "นักศึกษา"            | หมายถึง | นักศึกษาระดับปริญญาตรี<br>มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                                             |
| "กองทุน"              | หมายถึง | กองทุนพัฒนาสหกิจศึกษา<br>มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                                              |
| "คณะกรรมการ"          | หมายถึง | คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา<br>สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                             |
| "คณะอนุกรรมการ"       | หมายถึง | คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ทำหน้าที่<br>คัดเลือกนักศึกษารับทุนจากกองทุนพัฒนา<br>สหกิจศึกษา |

“เงินทุน” หมายถึง เงินที่สนับสนุนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา  
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่ระบุ  
ในประกาศนี้

**ข้อ ๔** วัตถุประสงค์ของกองทุน

- (๑) เพื่อเป็นแหล่งระดมทุนสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา  
สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๒) เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- (๔) เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสหกิจศึกษา เช่น กิจกรรมการเตรียมความพร้อม  
การพัฒนาด้านวิชาชีพภายใต้การเห็นชอบของคณะกรรมการ

**ข้อ ๕** เงินกองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนหรือเงินงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินบริจาคและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้
- (๓) เงินบริจาคจากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาและมีการบริจาค  
แบบระบุชื่อนักศึกษาผู้รับทุน
- (๔) เงินที่ได้รับจากนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่ได้รับมาในกิจการของกองทุน เช่น ดอกผลหรือผลประโยชน์  
ที่เกิดจากเงินหรือสินทรัพย์ของกองทุน

**ข้อ ๖** การดำเนินการด้านการเงินของกองทุน

- (๑) การเก็บรักษาเงิน ให้ส่วนการเงินและบัญชีเป็นผู้ดูแลรักษาเงินกองทุนโดยนำฝากใน  
ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่มีอาวัลโดยมหาวิทยาลัยจะกำหนด segment ให้ศูนย์สหกิจศึกษา  
และพัฒนาอาชีพ
- (๒) เงื่อนไขการใช้เงินของกองทุน ให้นำเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนจัดสรร  
ให้นักศึกษาตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยหรือตามความประสงค์ของผู้บริจาคและ  
การนำเงินมาใช้เกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสหกิจศึกษา เช่น กิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ  
ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๓) ให้ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนได้  
เฉพาะกรณีที่สถานประกอบการบริจาคเงินให้นักศึกษาแบบระบุชื่อนักศึกษาผู้รับทุนและจำนวนเงิน

**ข้อ ๗** ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกิจ  
ศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นที่ปรึกษา
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีด้านวิชาการที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๔) กรรมการ ประกอบด้วย

- คณบดี หรือผู้แทนสำนักวิชา หรือวิทยาลัยที่มีการจัดการสอนสหกิจศึกษา  
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ คน

- คณบดี หรือผู้แทนสำนักวิชา หรือวิทยาลัยที่มีการจัดการสอนสหกิจศึกษา  
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๑ คน
- คณบดี หรือผู้แทนสำนักวิชา หรือวิทยาลัยที่มีการจัดการสอนสหกิจศึกษา  
ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และการจัดการ จำนวน ๑ คน
- หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
- หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
- ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

**ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารกองทุน
- (๒) วางหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติตลอดจนออกประกาศในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหาร

จัดการกองทุนโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

- (๓) พิจารณาทุนและจัดสรรเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษารับทุน

หรือเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ

- (๕) รายงานผลการดำเนินการและสถานะทางการเงินของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

**ข้อ ๙ คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สมัครรับทุน**

เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ณ วันยื่นเรื่องขอสมัครรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และ ๒.๕๐ สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติและต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่ออกเพิ่มเติมภายหลัง

**ข้อ ๑๐ จำนวนทุนต่อปี**

จำนวนทุนที่จัดสรรในแต่ละปีขึ้นอยู่กับเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

**ข้อ ๑๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ทุนครอบคลุม**

ทุนที่จัดสรรให้นักศึกษาสหกิจศึกษาประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทางและวีซ่า ค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ โดยพิจารณาจัดสรรในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราที่ระบุในข้อ ๑๓

**ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน**

(๑) เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เรื่อง แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่ออกเพิ่มเติมภายหลัง

(๒) กรณีที่มีการบริจาคทุนแบบระบุชื่อนักศึกษาผู้รับให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๓) กรณีที่มีนักศึกษายื่นขอรับทุนให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการทำการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกนักศึกษา ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการให้เป็นที่สุด

### ข้อ ๑๓ เงินทุนที่สนับสนุน

คณะกรรมการจะพิจารณาสนับสนุนเงินทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้นักศึกษาที่ปฏิบัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทางและวีซ่า ค่าภาษีสนามบิน ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ โดยอัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือที่ออกเพิ่มเติมภายหลัง

(๑) กรณีปฏิบัติสหกิจศึกษาในประเทศสนับสนุนไม่เกินทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ สนับสนุนทุน ดังนี้

ก. กลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน ไม่เกินทุนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข. กลุ่มประเทศทวีปเอเชีย (นอกเหนือจากประชาคมอาเซียน) ไม่เกินทุนละ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค. กลุ่มประเทศออสเตรเลีย หรือนิวซีแลนด์ หรือประเทศในทวีปยุโรป

อเมริกาเหนือ หรือแอฟริกาและอเมริกาใต้ ไม่เกินทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีเงินทุนแบบระบุชื่อนักศึกษา ผู้รับทุนจะได้รับเงินทุนตามจำนวนที่ผู้บริจาคระบุ

### ข้อ ๑๔ อำนาจในการเบิกจ่ายและจัดสรรเงินทุน

(๑) ให้ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. ให้มีอำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่ายเงินทุนแบบระบุชื่อนักศึกษาหรือตามมติของคณะกรรมการ

ข. ในกรณีที่วงเงินอนุมัติเกินอำนาจ ให้ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เสนอร้องอธิการบดีที่กำกับเป็นผู้อนุมัติ

(๒) ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. ดำเนินการโอนจ่ายเงินทุนเข้าบัญชีให้นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกและที่ได้รับทุนแบบระบุชื่อนักศึกษา

ข. บันทึกการรับเงินในระบบ E-donation ภายใน ๕ วันทำการหลังจากการออกใบรับเงินบริจาคให้กับผู้บริจาค

ค. จัดทำรายงานสรุปสถานะทางบัญชีของกองทุนจากระบบ MIS

### ข้อ ๑๕ เงื่อนไขการขอใช้ทุน

(๑) กรณีที่นักศึกษาถูกส่งตัวกลับจากสถานประกอบการก่อนกำหนดอันเนื่องมาจากความบกพร่องของตัวนักศึกษาซึ่งได้มีการพิสูจน์ถึงข้อเท็จจริงของความบกพร่องนั้นอย่างแน่ชัดแล้วให้นักศึกษาขอใช้เงินทุนส่วนที่เหลือหลังหักค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องนำเสนอใบสำคัญรับเงินฉบับจริงของรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วให้แก่มหาวิทยาลัย

(๒) การพิสูจน์ข้อเท็จจริงตามข้อ ๑๕ (๑) ให้กระทำร่วมกัน ๓ ฝ่ายประกอบด้วย อาจารย์ผู้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ผู้ที่ดูแลหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาผู้ถูกส่งตัวกลับ

(๓) การใช้คืนเงินทุนให้กระทำแล้วเสร็จก่อนการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

**ข้อ ๑๖** ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตลอดจนวินัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๖:๓๙ Personal PKI-LN

Signature Code : MCh1/-OeUu7-/Uznw-fbNSz

