

ตารางอบรม หลักสูตรคณาจารย์นิเทศ CWIE สำหรับผู้ที่ไม่เคยอบรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ก่อนการอบรม เรียนเนื้อหาในระบบ i-Learn (ไม่ต่ำกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนวันอบรม)

- | | |
|---|---|
| 1. ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของ CWIE | 6. หลักการประเมินและสะท้อนคิด CWIE |
| 2. CWIE Platform หลักการและทิศทางการขับเคลื่อน | 7. การประเมินผลและสะท้อนคิด CWIE สำหรับคณาจารย์นิเทศ |
| 3. ระบบและการบริหารจัดการ CWIE | 8. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบฐานข้อมูลเพื่อการดำเนินงาน CWIE |
| 4. มาตรฐานหลักสูตรและการดำเนินงาน CWIE | 9. การสนับสนุนสิทธิประโยชน์ในการดำเนินงาน CWIE |
| 5. การนิเทศงาน CWIE (คณาจารย์นิเทศ/ผู้นิเทศงาน/ผู้ปฏิบัติงาน) | 10. บทบาทหน้าที่ของคณาจารย์นิเทศ |

วันที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	Pre-Test			
09.00 - 09.30 น.	นโยบายและทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ • มอบนโยบาย/บรรยาย	K1: รู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้แทนกระทรวง อว.หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย
09.30 - 10.30 น.	CWIE Platform มาตรฐานการจัดหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWIE - ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของ CWIE - หลักการและแนวคิดในการจัดหลักสูตร CWIE - CWIE Platform และทิศทางการขับเคลื่อน - มาตรฐานการจัดหลักสูตร CWIE - แนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWIE (Co-design)	K2: รู้และเข้าใจ CWIE Platform K3: รู้และเข้าใจแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามหลักและแนวคิด CWIE Platform และมาตรฐานหลักสูตร CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร.อรสา ภาววิมล อดีตรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
10.45 – 12.00 น.	เสวนาร่วมออกแบบหลักสูตร 1) นำเสนอตัวอย่างหลักสูตรที่ได้รับการร่วมออกแบบในกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้ - กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์	K3: รู้และเข้าใจแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามหลักและแนวคิด CWIE Platform และมาตรฐานหลักสูตร CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	- ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัตนะ ผู้ช่วยอธิการบดีและ ผอ.สำนักสภากิจศึกษา ม.สยาม - ทีมวิทยากร

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิทยาศาสตร์ - กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 2) นำเสนอตัวอย่างการร่วมมือในการออกแบบการออกปฏิบัติงานของนักศึกษา - การสร้างความร่วมมือ - การกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะนักศึกษา - ลักษณะงานและการรับรองงาน 	<p>K4: รู้และเข้าใจลักษณะงานและการรับรองงาน CWIE</p> <p>K5: รู้และเข้าใจหลักการในการกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็นของนักศึกษา CWIE</p>		
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13.00 - 13.30 น.	สิทธิประโยชน์ของการจัด CWIE ที่สถานประกอบการได้รับ	K6: รู้และเข้าใจสิทธิประโยชน์ของการจัด CWIE	<ul style="list-style-type: none"> - เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม 	ดร. อดิษฐ์ เตโชพิศาลวงศ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์
13.30 - 14.15 น.	<p>การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: ภาระงานก่อน นศ. ออกปฏิบัติงาน</p> <p>1) การเตรียมความพร้อมคณาจารย์นิเทศ CWIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตร CWIE ตามประกาศ กมอ.(สถานศึกษาสถานประกอบการ นักศึกษา ทั้งกระบวนการก่อน ระหว่าง และหลัง) - กิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในการขับเคลื่อน CWIE - บทบาทและความสำคัญของคณาจารย์นิเทศในการขับเคลื่อน CWIE - สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน CWIE - การเตรียมความพร้อมคณาจารย์นิเทศ CWIE 	K7: รู้และเข้าใจบทบาทและสมรรถนะที่จำเป็นของคณาจารย์นิเทศ CWIE	<ul style="list-style-type: none"> - เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม 	ผศ.ดร.อัจฉราพร โชติพิทักษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและรักษาการ ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานและบริการการศึกษา ม.ศรีปทุม
14.15 - 15.00 น.	<p>การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: ภาระงานก่อน นศ. ออกปฏิบัติงาน</p> <p>2) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อม 	K8: รู้และเข้าใจรูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE ได้	<ul style="list-style-type: none"> - เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม 	ผศ.ดร.อัจฉราพร โชติพิทักษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและรักษาการ ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานและบริการการศึกษา ม.ศรีปทุม

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> - การปฐมนิเทศและการชี้แจงนักศึกษา CWIE - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา - การวิเคราะห์สะท้อนคิดความคาดหวังของนักศึกษา CWIE 			
15.00 – 15.15 น.		พักรับประทานอาหารว่าง		
15.15 – 16.45 น.	Workshop: การร่วมออกแบบหลักสูตร และการเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE <ul style="list-style-type: none"> - ทำใบงาน 1 ชั่วโมง - นำเสนอ 30 นาที 	K4: รู้และเข้าใจลักษณะงาน และการรับรองงาน CWIE K8: รู้และเข้าใจรูปแบบ/วิธีการ ในการเตรียมความพร้อม นักศึกษา CWIE ได้ K9: สามารถระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษา CWIE จะได้รับ S1: สามารถสื่อสาร ให้เข้าใจ ได้ S2: สามารถทำงานเป็นทีม ได้ S3: สามารถเจรจาต่อรอง ได้ A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีกรอบ ความคิดแบบเติบโต (Growth mindset)	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ชชื้อตามระยะเวลาที่กำหนด - แบบประเมินพฤติกรรมจาก วิทยากรกลุ่ม - พิจารณาใบงานโดยสามารถ: (1) ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ นักศึกษา CWIE จะได้รับ (2) ออกแบบรูปแบบ/วิธีการ ในการ เตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE (3) ระบุลักษณะงาน CWIE 	<ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ ผู้ช่วยอธิการบดีและ ผอ.สำนักสหกิจศึกษา ม.สยาม - ผศ.ดร.อัจฉราพร โชติพิฤกษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและรักษาการ ผอ.กลุ่มงานมาตรฐาน และบริการการศึกษา ม.ศรีปทุม - ทีมวิทยากร - <u>วิทยากรประจำกลุ่ม</u>
16.45 – 18.00 น.	CWIE Connect โดยมีกิจกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมละลายพฤติกรรม - เสวนากลุ่มย่อย (อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ) - เลือกประธานรุ่น 	เกิดการสื่อสารในกลุ่ม ระหว่างกลุ่ม ส่งผลให้เกิด เครือข่ายความร่วมมือ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ ในการขับเคลื่อน CWIE	แบบสะท้อนคิดและประเมินผล ประจำวันผ่าน google form (ให้ผู้อบรมส่งคำถามที่สงสัยในแต่ละ หัวข้อที่ยังไม่เข้าใจ/การประเมิน วิทยากร) เพื่อนำไปทบทวนในวัน ถัดไป	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์นันท์ทวดี วงศ์เมฆ - ทีม สป.อว.

เวลา	รายละเอียด	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ทบทวนประเด็นที่ได้จากผลการวิเคราะห์สะท้อนคิดวันแรกของผู้เข้ารับการอบรม • Burning Question	เติมเต็มความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ CWIE	เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	- ทีมวิทยากร
09.00 – 09.45 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: <u>กระบวนการระหว่าง นศ. ออกปฏิบัติงาน</u> 1) การติดตามและการนิเทศงาน CWIE (สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา) - การวางแผนและการปรับปรุงแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE - การวัดประเมินผลพัฒนาการนักศึกษา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการติดตามและการนิเทศงาน CWIE	K10: รู้และเข้าใจแนวทางการวางแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	อาจารย์สารีย์ กระจง ผอ.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
09.45 – 10.30 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: <u>กระบวนการระหว่าง นศ. ออกปฏิบัติงาน</u> 2) การแก้ไขปัญหาและการให้คำปรึกษาในงาน CWIE - ประเภท/สาเหตุปัญหาในงาน CWIE - หลักการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา CWIE - การเจรจาต่อรอง/บริหารความขัดแย้ง/โต้แย้ง - แนวทางการป้องกันปัญหา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาปัญหา CWIE การแก้ปัญหาและแนวทางการป้องกัน	K11: รู้และเข้าใจประเภท/สาเหตุปัญหาและหลักการในการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในงาน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร. อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			

เวลา	รายละเอียด	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
10.45 – 12.00 น.	<p>Workshop: KM กรณีศึกษาปัญหาด้าน CWIE พร้อมแนวทางการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา รวมถึงแนวทางการป้องกัน 30 นาที</p> <p>Workshop: การจัดทำแผนการติดตามและนิเทศงาน CWIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำใบงาน 35 นาที - นำเสนอ 10 นาที 	<p>K10: รู้และเข้าใจแนวทางการวางแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE</p> <p>K11: รู้และเข้าใจประเภท/สาเหตุปัญหาและหลักการในการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในงาน CWIE</p> <p>S1: สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ S2: สามารถทำงานเป็นทีมได้ S3: สามารถเจรจาต่อรองได้</p> <p>A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth mindset)</p> <p>A3: มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาใบงานโดยสามารถประยุกต์หลักการจัดทำแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE - แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์สารีย์ กระจง ผอ.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์ - ดร. อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์ - ทีมวิทยากร - วิทยากรประจำกลุ่ม
12.10 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13.00 – 14.00 น.	<p>การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: กระบวนการหลัง นศ. ออกปฏิบัติงาน</p> <p>1) การประเมินผลการปฏิบัติงาน CWIE (สถานศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงาน CWIE: หลักการประเมินให้สอดคล้องกับ Learning outcomes - การวิเคราะห์ผลสะท้อนคิดของนักศึกษา CWIE และคณาจารย์นิเทศ 	<p>K12: รู้และเข้าใจเรื่อง การประเมินผล CWIE</p> <p>K13: ประยุกต์ใช้ หลักการประเมินในการสร้างแบบประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลัง สิ้นสุดวันอบรม 	<p>ผศ.ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข</p> <p>ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.เทคโนโลยีสุรนารี</p>
14.00 – 14.45 น.	<p>Work shop: การจัดทำผลการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formative assessment - Self-assessment 	<p>K12: รู้และเข้าใจเรื่อง การประเมินผล CWIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด 	<p>- ผศ.ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข</p> <p>ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.เทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>- วิทยากรประจำกลุ่ม</p>

เวลา	รายละเอียด	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	- การสร้าง Reflection template * จัดทำใบงาน 30 นาที * นำเสนอ 15 นาที	K13: ประยุกต์ใช้ หลักการประเมินในการสร้างแบบประเมิน	- พิจารณาใบงานโดยสามารถประยุกต์ใช้หลักการประเมินในการสร้างแบบประเมิน - แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรกลุ่ม	
14.45 – 15.30 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: ภาระงานหลัง นศ. ออกปฏิบัติงาน 2) กิจกรรมการต่อยอดความร่วมมือและการพัฒนา CWIE - กิจกรรมในภาระงานหลัง นศ.ออกปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตร CWIE (สถานศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา) - การต่อยอดความร่วมมือ การพัฒนา CWIE เพื่อเพิ่มมูลค่า (Outreach Activities)	K14: รู้และเข้าใจแนวทางการจัดกิจกรรมในภาระงานหลัง นศ. ออกปฏิบัติงาน CWIE	- เช็ชชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลัง สิ้นสุดวันอบรม	- อาจารย์ภาณุวัฒน์ เรื่องกลยุทธ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
15.30 – 15.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
15.45 – 16.30 น.	• Burning Question • Post-test • ประเมินผลภาพรวมโครงการ (สะท้อนคิด)		- เช็ชชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - การสอบ Post-Test	ทีมวิทยากร
16.30 น.	ปิดการอบรม : ผู้เข้าร่วมอบรมเดินทางกลับ			
16.30 – 18.00 น.	สรุปผลการอบรมฯ โดยวิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ สป.อว.			

3 เดือนหลังการอบรม				
	กิจกรรม “iFollow” - ติดตามผล/ให้คำปรึกษาผู้ผ่านการอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดย อว. หรือ แม่ข่ายหมุนเวียนกันดำเนินการ	เติมเต็มสมรรถนะให้กับผู้ผ่านการอบรม รวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาข้อติดขัดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการนำ CWIE ไปปฏิบัติ		

- หมายเหตุ:**
1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 15.15 น. หรือ 15.30 – 15.45 น.