



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยสถานประกอบการ
Cooperative Education Work Performance Evaluation Form

WUC 013

Trimester

คำชี้แจง Guideline for the evaluator

- 1) ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย

The Work Performance Evaluation is to be completed by the job supervisor or the assigned person only

- 2) แบบประเมิน จำนวน 38 ข้อ ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 ประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา ส่วนที่ 2 ประเมินกระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โปรดกรอกข้อมูลทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน

The evaluation form divided into 2 parts: 1) to evaluate the student's work performance

2) to evaluate the working process of the Center for Cooperative Education and Career Development of Walailak University

- 3) โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมินและโปรดระบุความคิดเห็นเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิด
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

Please provide a rating to in each topic

5= Exellent 4= Very Good 3= Average 2= Below Average 1= Very Poor

- 4) เมื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาแล้ว กรุณานำเอกสารใส่ซองประทับตรา “ปกปิด” มอบให้นักศึกษานำส่ง หรือส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยโดยตรงหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

After complete this evaluation form, please confidentially seal and give to the student to return to the Center for Cooperative Education and Career Development at the end of the program.

เอกสารปกปิด (Confidential)

เรียน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/ to Center for Cooperative Education and Career Development

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา/ Student's Name _____

รหัสประจำตัว / ID.No. _____

หลักสูตร/ Program _____

สำนักวิชา / School _____

ชื่อสถานประกอบการ / Employer's Name _____

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประเมิน / Evaluator's Name _____

ตำแหน่ง / Position _____ แผนก / Department _____

โทรศัพท์ / Tel. _____ โทรสาร / FAX _____ E-mail : _____

คำชี้แจง โปรดให้คะแนนต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินต่อไปนี้

Please provide a rating to in each topic

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------|
| 5 หมายถึง มากที่สุด / Excellence | 2 | หมายถึง น้อย / Below Average |
| 4 หมายถึง มาก / Very Good | 1 | หมายถึง น้อยที่สุด / Very Poor |
| 3 หมายถึง ปานกลาง / Average | | |

ส่วนที่ 1 ประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา Part 1 Student's Work Performance

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม Topic 1 Ethics and Moral	คะแนนเต็ม 5 คะแนน Full Score 5 Points	คะแนนประเมิน Received Score
1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น Honesty and helpfulness		
2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จักหน้าที่ของตน ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา Discipline/ Punctuality/Awareness of their work		
3) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น Respect of rights and duty others/openly accept and respond to suggestions and comments		
4) มีจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ Morality and code of ethics		

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ Topic 2 Knowledge

5) มีความรู้ทางวิชาการในวิชาชีพอย่างถูกต้อง Academic Ability		
6) มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและสถานการณ์ปัจจุบัน Awareness of current situation of their own professional career		
7) มีความรู้ทางวิชาการที่เพียงพอต่อการประยุกต์เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางานในหน่วยงาน Ability to adapt the academic knowledge to identify and analyse problems for works development		

ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา Topic 3 Cognitive Skills

8) สามารถเรียนรู้งานใหม่ ค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ คิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ Ability to learn new tasks and search for the new information, to understand tasks assigned and to analysis systematically and synthetically		
9) สามารถวางแผนการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและงานที่ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ Ability to organize and plan their work and to prioritize problems creatively and effectively		

	คะแนนเต็ม 5 คะแนน Full Score 5 Points	คะแนนประเมิน Received Score
10) สามารถทำงานได้ด้วยตนเองและปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง และวางใจให้ตัดสินใจได้ Ability to work independently and to complete tasks assigned dependably		
11) สามารถริเริ่มงานที่สนใจซึ่งนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ Ability in interested work initiation lead to problem solving of the workplace efficiently		
12) มีทักษะในการเผชิญสถานการณ์และ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม Ability to analyze problems or procedures, evaluate alternatives, and select the best course of action		

ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Topic 4 Interpersonal Skills and Responsibility

13) สามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดีและปรับตัวตามวัฒนธรรมการทำงานได้อย่างเหมาะสม Ability to work with other and get along well with the different cultures		
14) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามตามบทบาทหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งได้อย่างถูกต้อง วางตัวเหมาะสม รู้จักกาลเทศะ มีกิริยาสุภาพ เรียบร้อย Leadership and followship ability		
15) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมและมีจิตสาธารณะ Awareness of self responsibility, professional career, society and public mind		
16) มีความตรงต่อเวลาและพร้อมต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (โปรดระบุ วัน ลาหยุด /ป่วยของนักศึกษา) Punctuality and promptness to works assigned (Please indicate leaves/ sick leaves)		

ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Topic 5 Numerical Analysis, Communication and Information Technological Skills

17) สามารถวิเคราะห์ สรุปประเด็น และข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในการพัฒนาการปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาได้อย่างเหมาะสม Ability to analyze, summarize and recommend to the workplace for job development		
18) สามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง Ability in numerical analysis and satatistic skills for the tasks assigned		
19) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามสาขาวิชาชีพได้ Ability to use the basic computer and information technology related to their fields of study		
20) สามารถใช้ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม Ability to demonstrates effective listening, speaking and written, communication		

ด้านที่ 6 ด้านอื่น ๆ Topic 6 Others	คะแนนเต็ม 5 คะแนน Full Score 5 Points	คะแนนประเมิน Received Score
	21) นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ (ระบุ) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและในชีวิตประจำวันได้ Ability to use English or other languages skills in the working environment and daily life	
22) โดยภาพรวม ท่านคิดเห็นว่านักศึกษสหกิจศึกษามีผลการปฏิบัติงานระดับใด Overall Performance Rating <input type="checkbox"/>		

คะแนนรวม ด้านที่ 1 - 6 Total Score Topic 1 - 6	คะแนนประเมิน Received Score
110	

ด้านที่ 7 การจัดทำรายงาน/โครงการสหกิจศึกษา Topic 7 Report or Project achievement

23) รายงาน/โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความต้องการของหน่วยงาน Report or Project done according to purpose and requirement of workplace	
24) ความต่อเนื่องสม่ำเสมอในการขอรับคำปรึกษาและรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำรายงาน/โครงการ The Consistency of work and project assignment progressing report to the job supervisor	
25) เนื้อหารายงาน/โครงการเป็นไปตามหลักวิชาการ The content of the report or project done according to Academic knowledge	
26) ความถูกต้องในเชิงเนื้อหาและการจัดเก็บข้อมูล Accuracy in content and data arrangement	
27) ประโยชน์ของรายงาน/โครงการ ต่อหน่วยงานและนำไปใช้ได้จริง Report or Project is benefitial and practical for workplace	

คะแนนรวม ด้านที่ 7 Total Score Topic 7	คะแนนประเมิน Received Score
25	

หมายเหตุ

นักศึกษาที่ได้ผลประเมินด้านที่ 1-7 ต่ำกว่าร้อยละ 60 (หรือต่ำกว่า 81 คะแนน จาก 135 คะแนน) จะไม่ผ่านการประเมิน
In order to pass, students must be evaluated at least 60 percent (or not below 81 points of 135 points)

28) ในอนาคต ท่านสนใจจะรับนักศึกษาเข้าทำงานในหน่วยงานของท่านหรือไม่ หากมีตำแหน่งงานว่าง
 If there was a position available, would you consider hiring this student as a fulltime employee upon graduation?
 () รับ Yes () ไม่รับ No () ไม่แน่ใจ Not sure () อื่น ๆ โปรดระบุ other, please indicate

29) ปีต่อไป หน่วยงานยินดีรับนักศึกษาสหกิจศึกษารุ่นถัดไปเข้าปฏิบัติงานหรือไม่
 Will you accept our students for cooperative education in the next year ?
 () รับ Yes () ไม่รับ No () ไม่แน่ใจ Not sure () อื่น ๆ โปรดระบุ other, please indicate

30. จุดเด่นของนักศึกษา / Strength of the student	31. ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา /Improvement of the student

ส่วนที่ 2 ประเมินกระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
Part 2 The Performance of Cooperative Education Operation

	คะแนนเต็ม 5 คะแนน Full Score 5 Points	คะแนนประเมิน Received Score
1) กระบวนการของสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กร เช่น การช่วยงานและพัฒนางาน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานในอนาคต Does the process of cooperative education provide benefits to your organization? (i.e. to facilitate and develop works and recruitment)		
2) นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ The readiness of the students in term of preparation		
3) การดำเนินการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในด้านการประสานงานกับสถานประกอบการ และการคัดเลือกนักศึกษา การนัดหมายการนิเทศงาน โดยใช้เวลาเหมาะสมและเพียงพอ และสื่อสารอย่างชัดเจน Cooperative education procedures (i.e. matching, work site visit arrangement and communication)		
4) ความสะดวกรวดเร็ว ความพร้อมในการประสานงานและการบริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ The Convenience , Promptness and Apparentness of Center for Cooperative Education and Career Development staff		
5) การไปนิเทศงานของอาจารย์นิเทศเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและหน่วยงาน Student supervision by coop advisor provide benefits to student'work and workplace		
6) ความเหมาะสมและเพียงพอของการนิเทศ (นิเทศงานไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง) The availabilty of visiting time of supervision by coop advisor. (at least 1 hour)		
7) โอกาสในการหารือและพัฒนาความร่วมมือต่อยอดจากการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศกับสถานประกอบการ The opportunity for the workplace to discuss for the future collaboration during the supervision visit		

ข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม other comments

ลงชื่อผู้ประเมิน / Evaluator's Signature

()

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

The Center for Cooperaive Educaion and Career Development Walailak University

222 ต. ไทโยบุรี อ. ท่าศาลา จ. นครศรีธรรมราช 80160

222 Thaiburi, Thasala, Nakhon Si Thammarat 80160 Thailand

Phone : +66 7567 6308 Fax: +66 7547 6306 E-mail : coop@wu.ac.th website : http://coop.wu.ac.th