# **บันทึกข้อความ**

 **หน่วยงาน ……………………………………………...........………..โทร..........................................................................**

 **ที่................................................................วันที่...............................................................................................**

 **เรื่อง แผนและงบประมาณนิเทศสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่/ปีการศึกษา…………………………………………………………..**

 **เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ผ่าน คณบดี..........................................................................................**

 **ข้าพเจ้า........................................................หลักสูตร................................................สำนักวิชา............................................**

**มีความประสงค์แจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อสถานประกอบการ** | **อำเภอ-จังหวัด** | **วันที่นิเทศ** | **เวลา** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**งบประมาณการนิเทศ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดงบประมาณ** | **รายละเอียด** | **งบประมาณ** |
| **หมวดค่าเดินทาง** |
| 1. ค่าเครื่องบิน |  | เส้นทาง (ระบุต้นทาง-ปลายทาง) |  |
|  (เที่ยวบินละไม่เกิน 2,000 บาท) | 1 |  |  |
|  | 2 |  |  |
| 2. ค่าพาหนะส่วนตัวเดินทาง |  | เส้นทาง (ระบุต้นทาง-ปลายทาง) | ระยะทาง |  |
|  (ระยะทาง x 2 x 5) | 1 |  |  |  |
| คำนวณระยะทางจาก Google Map หรือเว็บไซด์กรมทางหลวง (พื้นที่ต่อพื้นที่) | 2 |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |
| 3. ค่าเช่ารถ |  | เส้นทาง (ระบุต้นทาง-ปลายทาง) | จำนวนวัน |  |
|  (วันละไม่เกิน 1,200 บาท) | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
| 4. ค่าน้ำมัน |  | เส้นทาง (ระบุต้นทาง-ปลายทาง) |  |  |
| การใช้รถของมหาวิทยาลัยให้คำนวณตามความเป็นจริง (เติมคืนเต็มถัง) |  |  |  |  |
| 5. ค่าแท็กซี่ | **ประมาณการค่าใช้จ่าย** |  |
| 6. ค่าทางด่วน | **ประมาณการค่าใช้จ่าย** |  |
| **หมวดค่าเบี้ยเลี้ยง** |
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ |  | จำนวนวันที่ปฏิบัติการ (นอกพื้นที่ จ.นครศรีธรรมราช) |  |
|  (วันปฏิบัติการ วันละ 360 บาท) | 1 |  |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง พขร.  |  | จำนวนวันที่ปฏิบัติการ (นอกพื้นที่ จ.นครศรีธรรมราช) |  |
| (วันละ 200 บาทเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ 400 บาท) ค่าล่วงเวลา คิดชั่วโมงละ 50 บาท ก่อนเวลา 07.00และหลังเวลา 17.00 น.รวมกันไม่เกิน 200 บาทต่อวัน ตาม TOR | 1 |  |  |
| **หมวดค่าที่พัก** |
| 1. ที่พักอาจารย์ |  | จังหวัดที่พัก | จำนวนคืนที่พัก  | งบประมาณ |
|  (คืนละไม่เกิน 1,600 บาท) | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |
| 2. ที่พัก พขร. |  | จังหวัดที่พัก | จำนวนคืนที่พัก |  |
|  (คืนละไม่เกิน 1,200 บาท) | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |
| 3. ค่าที่พักเหมาจ่าย |  | จังหวัดที่พัก | จำนวนคืนที่พัก |  |
|  (เหมาจ่ายคืนละ 600 บาท) | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |
| **หมวดอื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมค่าใช้จ่าย** |  |

หมายเลขทะเบียนรถยนต์....................................................................วันที่ใช้รถยนต์ส่วนตัวในการนิเทศ...........................................................

**หมายเหตุ**  1. กรณีที่ประสงค์ใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะเดินทางในการนิเทศงานกรุณาแนบประมาณการระยะทางโดย คำนวณระยะทางผ่าน http://maps.google.com

2. ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**คุณสมบัติอาจารย์นิเทศ :**  1. มีประสบการณ์สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

 2. ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศที่มหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก

(..............................................................................................) (..............................................................................................)

 อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร คณบดี

วันที่..........................เดือน......................พ.ศ.................... วันที่..........................เดือน......................พ.ศ....................