



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความประสงค์ให้นักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาที่ไม่มีสภาวิชาชีพกำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นการเฉพาะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการทำงานตรงตามสาขาวิชาที่เรียนเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดงาน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการภายใต้บริบทของการทำงานจริงตามสาขาวิชาที่เรียนเป็นระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีความสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษาและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้บังคับใช้กับนักศึกษาตั้งแต่แรกสุดประจําตัวนักศึกษา ๖๑ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑  
หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา หรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
"อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร"	หมายถึง	อาจารย์ประจำของหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษาของหลักสูตร
"อาจารย์นิเทศ"	หมายถึง	อาจารย์ประจำของหลักสูตรที่ปฏิบัติหน้าที่นิเทศสหกิจศึกษา และเป็นผู้ประเมินผลการเรียน

"นักศึกษาสหกิจศึกษา" หมายถึง

นักศึกษาที่สังกัดหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาและไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการในประเทศ หรือต่างประเทศ

"สถานประกอบการ" หมายถึง

หน่วยงานรัฐ หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยรับรอง ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ ๕** ระบบการศึกษาสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนโยบายส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน(Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) โดยกำหนดให้นักศึกษาที่สังกัดหลักสูตรที่ไม่มีสาขาวิชาที่กำหนดการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนามไว้เป็นการเฉพาะต้องเรียนวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๒ วิชา เพื่อไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ที่มหาวิทยาลัยรับรองเป็นระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓๒ สัปดาห์

**ข้อ ๖** ภาคการศึกษาและระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๑) ภาคการศึกษาสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่สามารถไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาสหกิจศึกษาที่หลักสูตรกำหนดได้นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี

(๒) ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓๒ สัปดาห์ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ครบ ๓๒ สัปดาห์ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณบดี

**ข้อ ๗** การลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และที่ออกเพิ่มเติมในภายหลัง

เมื่อประกาศผลการสมัครงานแล้วศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะแจ้งรายชื่อนักศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาเพื่อทำการลงทะเบียนเรียนวิชา xxxxx-๔๙๑ สหกิจศึกษา ๑ และรายวิชา xxxxx-๔๙๒ วิชาสหกิจศึกษา ๒ แทนนักศึกษา

## หมวดที่ ๒

### แนวปฏิบัติการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่อเนื่องสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

**ข้อ ๘** การสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษาอย่างเคร่งครัด (ทั้งนี้ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะไม่รับพิจารณาคำร้องใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศดังกล่าว)

**ข้อ ๙** คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

- (๑) ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาสังกัดหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษา
- (๒) ต้องสอบผ่านวิชาพื้นฐานที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขของวิชาสหกิจศึกษา
- (๓) มีระดับผลคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ดังนี้

(๓.๑) กรณีปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศ ต้องมี GPAX ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่จะปฏิบัติสหกิจศึกษา ๒ ภาคการศึกษา

(๓.๒) กรณีปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศต้องมี GPAX ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ นับในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาต่างประเทศก่อนภาคการศึกษาที่จะปฏิบัติสหกิจศึกษา ๓ ภาคการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามความในวรรคต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษทางวินัยนักศึกษาสูงกว่าชั้นภาคทัณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องและที่ออกเพิ่มเติมในภายหลัง

(๕) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๔) (๕) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชเท่านั้นและอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศอย่างใกล้ชิด

(๖) เป็นผู้เรียนผ่านวิชาเตรียมสหกิจศึกษาโดยได้รับผลประเมินการศึกษาในระดับคะแนนตัวอักษร "S"

(๗) ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

**ข้อ ๑๐** นักศึกษาที่ประสงค์ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แล้วยังต้องมีคุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักนักศึกษาต้องมีผลการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานการทดสอบประเภทใดประเภทหนึ่งดังนี้

WU TEP	CU TEP	TOEIC	TOEFL (ITP)	TOEFL (IBP)	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	IELTS	CEFR
ไม่ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ต่ำกว่า ๖๙	ไม่ต่ำกว่า ๔๐๕	ไม่ต่ำกว่า ๔๓๗	ไม่ต่ำกว่า ๔๑	ไม่ต่ำกว่า ๔๓๗	ไม่ต่ำกว่า ๑๒๓	ไม่ต่ำกว่า ๕	ไม่ต่ำกว่า B๑

กรณีที่นักศึกษามีผลทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษโดยสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการประเมินตามที่เกณฑ์หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด การทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้ยกเว้นไม่ใช้กับนักศึกษาที่เรียนหลักสูตรนานาชาติ

(๒) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก นักศึกษาต้องมีผลการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาของประเทศนั้นๆ ตามมาตรฐานการทดสอบประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

- (๒.๑) สาธารณรัฐประชาชนจีน มีผลสอบภาษาจีน (HSK) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔
- (๒.๒) ญี่ปุ่น มีผลสอบภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓
- (๒.๓) สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี มีผลการทดสอบภาษาเยอรมัน (Goethe-Zertifikat) ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑
- (๒.๔) สาธารณรัฐฝรั่งเศส มีผลสอบภาษาฝรั่งเศส (DELFB) ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑
- (๒.๕) สาธารณรัฐเกาหลี มีผลทดสอบภาษาเกาหลี (TOPIK II) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓

นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ความสามารถด้านภาษาที่แต่ละประเทศกำหนด

**ข้อ ๑๑** นักศึกษาที่ประสงค์ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพกำหนด

**ข้อ ๑๒** หน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษา

(๑) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการที่กำหนดเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการนั้น ๆ ในตำแหน่งงานที่หลักสูตรพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้และความสามารถของนักศึกษา

(๒) ระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่ออกเพิ่มเติมในภายหลัง

(๓) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด

(๔) การลาหยุดงานให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของสถานประกอบการเป็นสำคัญ หากนักศึกษาลาหยุดงานเกินกว่า ๓ วันทำการติดต่อกัน ให้นักศึกษาส่งสำเนาหนังสือขอลาหยุดงานที่สถานประกอบการอนุมัติแล้วให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

**ข้อ ๑๓** การยกเลิกหรือขอเลื่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเลิก หรือขอเลื่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้กระทำได้ก่อนการประกาศผลการรับสมัครงาน โดยความเห็นชอบของคณบดี

(๒) เมื่อประกาศผลการรับสมัครงานแล้ว นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการตามกำหนด จะขอยกเลิกหรือเลื่อนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลประกอบการพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณบดี การยกเลิกการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังประกาศผลการรับสมัครงานแล้ว หากไม่ได้มีสาเหตุอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย นักศึกษาจะได้รับผลการประเมินวิชาสหกิจศึกษาในระดับคะแนนตัวอักษร “U” และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นใดได้อีกในภาคการศึกษานั้น

**ข้อ ๑๔** การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการเรียนวิชาสหกิจศึกษา



กรณีที่นักศึกษาใช้เวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาน้อยกว่าที่กำหนดอันเนื่องมาจากปัญหา ด้านสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล หรือเนื่องจากปัญหาของสถานประกอบการ หรือเนื่องจาก เหตุสุดวิสัยอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากตัวนักศึกษาเอง อาจารย์นิเทศอาจพิจารณาร่วมกับสถานประกอบการ ให้นักศึกษามีสิทธิรับการประเมินผลการประเมินสหกิจศึกษาได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณบดี

เว้นแต่ กรณีที่นักศึกษามีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กำหนด โดยมีสาเหตุเนื่องมาจาก ความบกพร่องของตัวนักศึกษา ซึ่งได้มีการพิสูจน์ถึงข้อเท็จจริงของความบกพร่องนั้นอย่างแน่ชัดแล้ว ให้อาจารย์นิเทศประเมินผลการเรียนของนักศึกษาผู้นั้นในระดับคะแนนตัวอักษร “U” ทั้งนี้ การพิสูจน์ข้อเท็จจริงต้องกระทำร่วมกัน ๓ ฝ่ายประกอบด้วย ๑) อาจารย์นิเทศ ๒) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ และ ๓) นักศึกษา โดยให้ใช้ข้อมูลจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือข้อมูลจาก แหล่งอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๒) การประเมินผลการศึกษาของวิชาสหกิจศึกษาจะใช้เกณฑ์การประเมินเป็นระดับคะแนน ตัวอักษร “S” หรือ “U” ซึ่งมีความหมายของระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการ ศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) เกณฑ์การประเมินผลเพื่อกำหนดระดับคะแนนตัวอักษรจะใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

(๓.๑) คะแนนจากสถานประกอบการ จำนวน ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ผลการประเมินจากการปฏิบัติงาน ๓๕ คะแนน
- ผลการประเมินรายงาน ๒๕ คะแนน

(๓.๒) คะแนนจากอาจารย์นิเทศ จำนวน ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศ ๑๐ คะแนน
- ผลการประเมินจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน
- ผลการประเมินรายงาน ๒๕ คะแนน

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนนประเมินผลส่วนของสถานประกอบการและ ส่วนของอาจารย์นิเทศส่วนละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละส่วนจึงจะถือว่าผ่านการ เรียนวิชาสหกิจศึกษา โดยจะได้รับผลการประเมินในระดับคะแนนตัวอักษร “S”

#### ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิชาสหกิจศึกษา xxxxx-๔๙๑สหกิจศึกษา ๑ และรายวิชา xxxxx-๔๙๒ วิชาสหกิจศึกษา ๒ ในระดับคะแนนตัวอักษร “U” จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับผลการประเมินในระดับตัวอักษร “S”

(๒) ก่อนลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเองตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพกำหนด

#### ข้อ ๑๖ การเรียกตัวนักศึกษากลับก่อนกำหนด สามารถกระทำได้ ดังนี้

(๑) สถานประกอบการส่งตัวนักศึกษากลับก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงาน ให้กระทำได้เมื่อนักศึกษากระทำความผิด หรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ โดยการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการ หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการแจ้งความประสงค์ ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) มหาวิทยาลัยเรียกตัวนักศึกษากลับก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงาน ให้กระทำได้เมื่อนักศึกษากระทำความผิด หรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ โดยการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการ หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาได้รับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งทางร่างกายหรือจิตใจ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่คณบดีเห็นชอบ

(๓) กรณีที่มหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงาน และไม่ได้เป็นการเรียกตัวกลับอันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของนักศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะดำเนินการเปลี่ยนสถานประกอบการให้นักศึกษาใหม่โดยการนับระยะเวลาปฏิบัติงานให้นับต่อเนื่องจากสถานประกอบการก่อนหน้า และให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการใหม่

(๔) นักศึกษาที่ถูกส่งตัวกลับ หรือถูกเรียกตัวกลับก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานอันมีสาเหตุมาจากความผิดหรือความบกพร่องของนักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาในระดับคะแนนตัวอักษร “U” และอาจได้รับพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓หรือระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องและที่ออกเพิ่มเติมภายหลัง

**ข้อ ๑๗** การยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายหลังจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาล่วงหน้า และต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ศูนย์บริการการศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัดสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาจะถือเอาวันที่ที่นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

**หมวดที่ ๓**

**แนวปฏิบัติการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่อเนื่องสำหรับอาจารย์**

**ข้อ ๑๘** หน้าที่ของอาจารย์ในหลักสูตร

(๑) ร่วมกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เตรียมความพร้อมด้านทักษะการทำงานแก่นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อย่างน้อย ๓๐ ชั่วโมง ตามมาตรฐานสหกิจศึกษาไทย หรือจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพเสริมเพิ่มเติมตามความต้องการของหลักสูตร

(๒) พิจารณาคุณสมบัติให้นักศึกษาสหกิจศึกษา และคัดเลือกสถานประกอบการให้เหมาะสมกับนักศึกษา

(๓) แสวงหาสถานประกอบการที่มีคุณภาพสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

(๔) หาตำแหน่งงานสหกิจศึกษา และรับรองงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติตามตำแหน่งงานนั้น ซึ่งต้องเป็นงานที่มีลักษณะงาน ปริมาณงาน ความยากง่าย และระยะเวลาทำงานนั้นให้แล้วเสร็จเหมาะสมกับคุณสมบัติและความสามารถของนักศึกษา

**ข้อ ๑๙** หน้าที่ของอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

(๑) จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และสถานประกอบการเพื่อชี้แจงการไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการของนักศึกษา ตลอดจนสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

(๒) จัดกิจกรรมสัมมนาหลังจากที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วเสร็จ เพื่อให้ นักศึกษาสหกิจศึกษาได้นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ที่ได้รับ และปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงาน โดยมีคณาจารย์ในหลักสูตร อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาสหกิจศึกษา และนักศึกษา ร่วมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรวมทั้งเพื่อเป็นการรับฟังผลสะท้อนกลับจากนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีต่อหลักสูตรเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน หรือต่อยอดความร่วมมือในเชิงวิชาการ งานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมสหกิจศึกษา

(๓) กำหนดอาจารย์ในหลักสูตรที่จะทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศ รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นต่อคำร้องของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือเอกสารของอาจารย์นิเทศ ก่อนเสนอคุณสมบัติพิจารณา

(๔) แจ้งรายชื่ออาจารย์นิเทศแก่นักศึกษาให้ทราบก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ เพื่อให้ นักศึกษาทราบและสามารถสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารกับ อาจารย์นิเทศของตนเองได้

(๕) พิจารณาแผนการนิเทศและงบประมาณของอาจารย์นิเทศทุกคนในหลักสูตร เพื่อปรับแผนหรืองบประมาณให้มีความเหมาะสม ก่อนเสนอคุณสมบัติให้ความเห็น และผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพพิจารณา

#### **ข้อ ๒๐** คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศ

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้การรับรอง หรือหลักสูตรคณาจารย์นิเทศมีอาชีพของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอบรมอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาในต่างประเทศจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษานานาชาติ ของสมาคมสหกิจศึกษาไทย เพิ่มเติม

(๓) กรณีที่เป็นอาจารย์นิเทศใหม่ที่ยังไม่เคยนิเทศงานสหกิจศึกษามาก่อน ให้หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ในหลักสูตรที่มีประสบการณ์นิเทศสหกิจศึกษาแล้วทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในการนิเทศ ครั้งแรก

#### **ข้อ ๒๑** หน้าที่ของอาจารย์นิเทศ

(๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ร่วมแก้ไขปัญหา ติดตามความก้าวหน้าของงานที่นักศึกษาปฏิบัติ พัฒนาการในการทำงาน ตรวจรายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓๒ สัปดาห์ ด้วยการนิเทศงานผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ และกำหนดให้ อาจารย์นิเทศต้องไปนิเทศงาน ณสถานประกอบการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑.๑) นิเทศครั้งที่ ๑ ประมาณช่วงสัปดาห์ที่ ๑๒ - ๑๖ ของการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาและความพร้อมของสถานประกอบการในการดำเนินการสหกิจศึกษา ๒ และรับฟังการนำเสนอของนักศึกษา สหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ

(๑.๒) นิเทศครั้งที่ ๒ ประมาณช่วงสัปดาห์ที่ ๒๔ - ๒๖ ของการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา หรือโครงการสหกิจศึกษา และภาพรวมการปฏิบัติสหกิจศึกษาในกรณีนี้เทศ สหกิจดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด หลักสูตรต้องทำเรื่องขออนุมัติต่อคณบดี พร้อมทั้งแจ้งศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพทราบ

(๒) ตรวจสอบลักษณะงานและหัวข้อรายงานหรือโครงการพิเศษที่สถานประกอบการ มอบหมายแก่นักศึกษา

(๓) จัดทำแผนการนิเทศพร้อมประมาณการงบประมาณเพื่อเสนอต่ออาจารย์ผู้ประสานงาน สหกิจศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา ทั้งนี้ แผนการนิเทศงานที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพจะทำการประสานสถานประกอบการเพื่อนัดหมายแล้วแจ้งอาจารย์นิเทศทราบ

(๔) ก่อนการไปนิเทศงาน ให้อาจารย์นิเทศทำหนังสือขออนุมัติไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และ เอกสารการเงินที่เกี่ยวข้องโดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ เกี่ยวข้อง



(๕) เมื่อนิเทศงานแล้วเสร็จ ให้อาจารย์นิเทศรายงานผลการนิเทศงานตามแบบบันทึกผลการนิเทศงานต่อศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย หรือล้างเงินยืมตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๖) ร่วมกิจกรรมสัมมนาหลังจากที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วเสร็จ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และผลสะท้อนกลับแก่นักศึกษารายบุคคล

(๗) ประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ เพื่อพิจารณาจัดอันดับและเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อไป

#### ข้อ ๒๒ การปฏิบัติในการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ

(๑) อาจารย์นิเทศที่มีประสบการณ์นิเทศงานมาก่อนแล้ว กำหนดให้นิเทศงาน ณ สถานประกอบการที่ละ ๑ คน หากมีอาจารย์นิเทศในหลักสูตรเดียวกันที่มีประสบการณ์แล้วไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการที่เดียวกัน มากกว่า ๑ คน ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการนิเทศงานได้เพียงคนเดียว

เว้นแต่ กรณีที่อาจารย์นิเทศงานที่มีประสบการณ์แล้วมีความจำเป็นต้องไปนิเทศงานมากกว่า ๑ คนต่อสถานประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรหรือการต่อยอดความร่วมมือทางวิชาการ ให้อาจารย์นิเทศทำเรื่องเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ควรพิจารณาถึงความเหมาะสมและความจำเป็นเป็นสำคัญ

(๒) กรณีเป็นอาจารย์ใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์นิเทศงานสหกิจศึกษามาก่อนให้หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ในหลักสูตรที่มีประสบการณ์นิเทศสหกิจศึกษาแล้วทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในการนิเทศครั้งแรก โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการนิเทศงานได้ทั้ง ๒ คน

(๓) เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการนิเทศงาน ควรนิเทศงาน ณ สถานประกอบการให้ได้จำนวนมากที่สุดต่อการเดินทางในแต่ละครั้ง

(๔) การนิเทศงาน ณ สถานประกอบการในประเทศ ให้อาจารย์นิเทศดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) ใช้เวลาในการนิเทศนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ต่อการนิเทศงานในแต่ละสถานประกอบการ

(๔.๒) ให้อาจารย์นิเทศแยกหารือกับพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ และนักศึกษา เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลจากแต่ละฝ่ายก่อนที่จะประชุมร่วมกัน

(๕) การนิเทศงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศ ให้ใช้การนิเทศทางไกลผ่านระบบออนไลน์เป็นหลัก เช่น การนิเทศผ่านการประชุมทางไกล หรือการนิเทศโดยคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือระหว่างกัน

(๖) การใช้พาหนะในการเดินทางให้ปฏิบัติตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและการประหยัดงบประมาณเป็นสำคัญ



ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๔ พ.ค. ๖๔ เวลา ๑๑:๑๕:๓๖ Personal PKI-LN

Signature Code : HUPOb-o7goK-qpQ1y-n9o61

