

กำหนดการสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ การส่งแบบประเมิน แบบสอบถาม และ รายงานสหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565

(ระยะเวลา 30 พฤษภาคม - 16 กันยายน 2565)

รายการ	วิธีการ	กำหนดการ
1. กำหนดการสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ	ตามกำหนดการสัมมนาหลังกลับฯ	
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยสถานประกอบการ 2.1 กรณีส่งทางไปรษณีย์ ---การเจ้าหน้าที่ของ กรุณาส่ง ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ 222 ต. ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ. นครศรีธรรมราช 80160 โทร. 0-7547-6307 (แบบประเมิน) 2.2 กรณีส่งทางอีเมล coop@wu.ac.th 2.3 กรณีส่งด้วย Google Form ดัง QR Code ในแบบประเมินฯ	สถานประกอบการหรือนักศึกษา 1. ส่งทางไปรษณีย์ หรือ 2. ส่งด้วยตนเองที่สำนักงานสหกิจ หรือ 3. ส่งทางอีเมล หรือ 4. ส่งทาง Google Form	ส่งถึงมหาวิทยาลัยภายใน ภายใน 3 วันหลังฝึกเสร็จ
3. แบบสอบถามนักศึกษาสหกิจศึกษาออนไลน์ ตามช่องทางดังนี้ 3.1 เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษา https://coop.wu.ac.th/ 3.2 Facebook สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ให้นักศึกษาเข้าไปทำแบบ สอบถามออนไลน์	ตั้งแต่ 1 - 30 กันยายน 2565
4. รายงานสหกิจศึกษา 4.1 ส่งให้อาจารย์ --- ดูที่ตารางสัมมนาหลังกลับ 4.2 ส่งสถานประกอบการ --- 2 สัปดาห์ก่อนฝึกเสร็จ หรือ ตามที่ตกลงกับสถานประกอบการ 4.3 ส่งศูนย์สหกิจศึกษา - รายงานสหกิจศึกษา (ไฟล์ PDF) และ PowerPoint นำเสนอผลงาน (ส่งเมื่อ รายงานฉบับสมบูรณ์ผ่านการตรวจจากอาจารย์แล้ว) วิธีการส่งไฟล์รายงานและอัปโหลดไฟล์ --- นักศึกษาสามารถดูวิธีการได้ที่ เมนู ขั้นตอนการส่งไฟล์รายงาน ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา http://ced.wu.ac.th/coopwu/		

รูปแบบการส่งไฟล์รายงานสหกิจศึกษา และ PowerPoint นำเสนอผลการปฏิบัติงาน (upload file)

1. ขั้นตอนการส่งไฟล์รายงานสหกิจศึกษาและ PowerPoint นำเสนอผลการปฏิบัติงาน

วิธีการส่งไฟล์รายงาน นักศึกษาสามารถดูได้ที่ ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา <http://ced.wu.ac.th/coopwu/> เมนู ขั้นตอนการส่งไฟล์รายงาน

2. รูปแบบไฟล์รายงาน

ให้ส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF เท่านั้น โดยแบ่งไฟล์เป็น 9 ไฟล์ ดังนี้

- 2.1 ไฟล์ ชื่อ “หน้าปก.pdf” ภายในประกอบด้วย ปกหน้ารายงาน
- 2.2 ไฟล์ชื่อ “หน้าอนุมัติ.pdf” ภายในประกอบด้วย หนังสืออนุมัติการตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน
- 2.3 ไฟล์ชื่อ “บทคัดย่อ.pdf” ภายในประกอบด้วย บทคัดย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หรือทั้ง 2 รูปแบบ
- 2.4 ไฟล์ชื่อ “กิตติกรรมประกาศ.pdf” ภายในประกอบด้วย หน้ากิตติกรรมประกาศ
- 2.5 ไฟล์ชื่อ “คำนำ-สารบัญ.pdf” ภายในประกอบด้วย สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง(ถ้ามี) สารบัญภาพ(ถ้ามี)
- 2.6 ไฟล์ชื่อ “เนื้อเรื่อง.pdf” ภายในประกอบด้วย ส่วนของเนื้อหาของรายงานทุกบท
- 2.7 ไฟล์ชื่อ “ภาคผนวก.pdf” ภายในประกอบด้วย ภาคผนวก
- 2.8 ไฟล์ชื่อ “เอกสารอื่นๆ และรูปภาพประกอบ.pdf” (ถ้ามี)
- 2.9 ไฟล์ชื่อ “ PowerPoint นำเสนอผลการปฏิบัติงาน.pdf ”

กิจกรรมสหกิจศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ

สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ระยะเวลา 30 พฤษภาคม - 16 กันยายน 2565)

ณ 19 สิงหาคม 2565

หลักสูตร	จำนวน นักศึกษา	การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน		การส่งรายงานที่สำนักวิชา วันที่	ผู้ให้ข้อมูล
		วัน - เวลา	ช่องทาง		
ภาษาจีน	1	พุธที่ 21 ก.ย. 2565	ผ่านระบบออนไลน์ (สอบถามที่อาจารย์)	อาทิตย์ที่ 25 ก.ย. 2565 ส่งทางอีเมลให้อาจารย์	ผศ.ดร.ไพรินทร์ ศรีสินทร
รัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง	4	อังคารที่ 20 ก.ย. 2565	ห้องประชุม 2 วิชาการ 5	พฤหัสบดีที่ 22 ก.ย. 2565 ที่สำนักวิชา	ผศ.ดร.สมชาย ปัญญาเจริญ
เศรษฐศาสตร์	1	พุธที่ 21 ก.ย. 2565 เวลา 9.00-12.00 น.	zoom	เสาร์ที่ 11 ก.ย. 2565 ส่งอีเมล/FB ให้อาจารย์	ผศ.ดร.ชวลิตร์ คงเรือง
บริหารธุรกิจ การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ (สหกิจต่อเนื่อง ภาค 1-2/2565)	30	เสาร์ที่ 27 ส.ค. 2565 เวลา 10.00-17.00 น.	zoom	พ.ท.ที่ 1 ก.ย. 2565 ทาง Google Drive	อ.เอกวุฒิ จันทร์สัม
บัญชี	1	จันทร์ที่ 19 ก.ย. 2565 เวลา 10.00 น.	zoom	จันทร์ที่ 26 ก.ย. 2565 ส่งอีเมลให้อาจารย์	อ.ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์
อุตสาหกรรมบริการ	55	พุธที่ 5 ต.ค. 2565 เวลา 13.00 น.	สำนักวิชาจะแจ้งห้อง ภายหลัง	สอบถามที่สำนักวิชา	นางสาว ฐานิยา สิงห์ครุฑ
ศิลปะการประกอบอาหารอย่างมืออาชีพ	24	พุธที่ 28 ก.ย. 2565	ห้อง 7310 เรียนรวม 7	จันทร์ที่ 26 ก.ย. 2565 ทาง Google Drive	ผศ.ดร. เพ็ญศิริ แก้วทอง
เทคโนโลยีมีเดียและ แอนิเมชัน	3	อังคารที่ 20 ก.ย. 2565	Video Presentation	อังคารที่ 20 ก.ย. 2565 ทาง Google Drive	อาจารย์ ดร.วรรษุญ วรชาติ
วิศวกรรมโยธา	2	พุธที่ 21 ก.ย. 2565	zoom	พ.ท.ที่ 22 ก.ย. 2565 ส่งอีเมลให้อาจารย์	ผศ.ดร.ปฎิมาพร สุขมาก
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	ขอให้นักศึกษาสอบถามไปที่สำนักวิชา			
รวม	122	คน			