

ประชุมนักศึกษาสหกิจศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1/2565



Coop.Ed.
Cooperative Education and Career Development
Walailak University

วันพุธที่ 17 พฤศจิกายน 2564

เรื่องที่จะคุยในวันนี้



แนะนำบุคลากร
สหกิจศึกษา



ปฏิทินสหกิจ
ศึกษา



ระเบียบ
สหกิจศึกษาและ
ปฏิบัติวิชาชีพ



การส่งใบสมัคร
งาน

แนะนำบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

แนะนำอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

ปฏิทินสหกิจศึกษา



ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

4 เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

จันทร์ที่ 30 พฤษภาคม – ศุกร์ที่ 16 กันยายน 2565

(16 สัปดาห์)

ภาคการศึกษาที่ 1-2/2565

8 เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

จันทร์ที่ 23 พฤษภาคม – ศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565

(ระยะเวลาทั้งสิ้น จันทร์ที่ 23 พฤษภาคม – ศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2565 32 สัปดาห์)

ดูปฏิทินสหกิจศึกษาได้ที่เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาและระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

4

เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน **จันทร์ที่ 30 พฤษภาคม - ศุกร์ที่ 16 กันยายน 2564**

ณ 12 พ.ย. 2564

ภาคการศึกษาที่ 2/2564		
ปี 2564	วันที่	กิจกรรม
พฤศจิกายน	17	- ประชุมนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ชี้แจงเรื่องการสมัครงาน)
	17 - 23	- นักศึกษายื่นยันสิทธิ์ / สมัครงาน / เลือกสถานประกอบการในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
	24 - 26	- นักศึกษาส่งใบสมัครงาน พร้อมเอกสารประกอบการสมัครงาน 2 ชุด (ด้วยตนเองหรือไปรษณีย์)
ธันวาคม	29 พ.ย. - 3 ธ.ค.	- อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตรสัมภาษณ์นักศึกษาเบื้องต้น (ถ้ามี) (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง แล้วแต่หลักสูตร)
	8	- อาจารย์ผู้ประสานงานฯส่งผล matching ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง แล้วแต่หลักสูตร)
ปี 2565	ภาคการศึกษาที่ 3/2564	
มกราคม	19	- ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา / นักศึกษารับจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง
กุมภาพันธ์	18	- นักศึกษาส่งใบอนุญาตผู้ปกครอง
ม.ค. - มี.ค.		- นักศึกษาอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
มีนาคม	23	- กิจกรรมส่งประตูสู่สถานประกอบการ เวลา 13.00 - 16.30 น.
	28 - 30	- นักศึกษารับจดหมายส่งตัว

4 เดือน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

พฤษภาคม	30	- วันเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
มิถุนายน	1 - 17	- นักศึกษานำบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน, แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา, แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา, แบบแจ้งโครงร่างรายงานสหกิจศึกษา)
มิถุนายน - กรกฎาคม		- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
กันยายน	5 - 9	- นักศึกษาส่งรายงานทางวิชาการให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจแก้ไข
	12 - 16	- นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ - พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานของนักศึกษา
	16	- วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	19 เป็นต้นไป	- กิจกรรมหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ตามการกำหนดของหลักสูตร)

หมายเหตุ

กำหนดภารกิจกรรมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม สามารถติดตามข่าวสารที่ <https://coop.wu.ac.th>

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โทร 0 7547 6307 , 0 7567 3113 โทรสาร 0 7547 6306

Email : coop@wu.ac.th website : <https://coop.wu.ac.th> facebook.com/สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8 เดือน

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อเนื่อง 2 ภาคการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1-2/2565

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน **จันทร์ที่ 23 พฤษภาคม - ศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565**

ระยะเวลาทั้งหมด จันทร์ที่ 23 พฤษภาคม - ศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2565

ฉบับปรับปรุง ณ 12 พ.ย. 2564

ภาคการศึกษาที่ 2/2564		
ปี 2564	วันที่	กิจกรรม
	17 พฤศจิกายน 2564	- ประชุมนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ชี้แจงเรื่องการสมัครงาน)
	17 - 23 พฤศจิกายน 2564	- นักศึกษายื่นยันสิทธิ์ / สมัครงาน / เลือกสถานประกอบการในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
	24 - 26 พฤศจิกายน 2564	- นักศึกษาส่งใบสมัครงาน พร้อมเอกสารประกอบการสมัครงาน 2 ชุด (ด้วยตนเองหรือไปรษณีย์)
	29 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2564	- อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตรสัมภาษณ์นักศึกษาเบื้องต้น (ถ้ามี) (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง แล้วแต่หลักสูตร)
	8 ธันวาคม 2564	- อาจารย์ผู้ประสานงานฯส่งผล matching ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง แล้วแต่หลักสูตร)
ภาคการศึกษาที่ 3/2564		
ปี 2565	วันที่	กิจกรรม
	19 มกราคม 2565	- ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา / นักศึกษารับจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง
	18 กุมภาพันธ์ 2565	- นักศึกษาส่งใบอนุญาตผู้ปกครอง
	มกราคม - มีนาคม 2565	- นักศึกษาอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	23 มีนาคม 2565	- กิจกรรมส่งประตูสู่สถานประกอบการ เวลา 13.00 - 16.30 น.
	28 - 30 มีนาคม 2565	- นักศึกษารับจดหมายส่งตัว

8 เดือน

ภาคการศึกษาที่ 1-2/2565

สัปดาห์ที่	วันที่	กิจกรรม
w 1	23 พฤษภาคม 2565	- วันเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
w 1-3	23 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2565	- นักศึกษำบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ 1 - 16) (แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน, แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา, แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา, แบบแจ้งโครงร่างรายงานสหกิจศึกษา)
w 6-10	27 มิถุนายน - 29 กรกฎาคม 2565	- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 - อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ครั้งที่ 1
w 12	8 - 12 สิงหาคม 2565	- นักศึกษาส่งร่างรายงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1
w 15-16	29 สิงหาคม - 9 กันยายน 2565	- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 - นักศึกษาส่งรายงานและนำเสนออาจารย์นิเทศ - อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ครั้งที่ 2

8 เดือน

ภาคการศึกษาที่ 1-2/2565

สัปดาห์ที่	วันที่	กิจกรรม
w 16	5 - 9 กันยายน 2565	- นักศึกษาส่งรายงานทางวิชาการให้พนักงานที่ปรึกษา - นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ - พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลรายงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา และส่งผลมายังมหาวิทยาลัย (วิชาสหกิจศึกษา 1)
w 17	12- 16 กันยายน 2565	- อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร ส่งเกรดวิชาสหกิจศึกษา 1 (หรือตามกำหนดการของศูนย์บริการการศึกษา)
w 17	12 กันยายน 2565	- เริ่มสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2565 - นักศึกษาตรวจสอบและชำระค่าลงทะเบียน วิชาสหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2565 (หรือตามกำหนดการของ ศูนย์บริการการศึกษา)
w 17 - 19	12 - 30 กันยายน 2565	- นักศึกษานำบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ 17-32) (แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน, แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา ,แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา, แบบแจ้งโครงร่างรายงานสหกิจศึกษา)
w 24	31 ตุลาคม - 4 พฤศจิกายน 2565	- นักศึกษาส่งรายงานสหกิจศึกษา ฉบับสมบูรณ์
w 24 - 26	31 ตุลาคม - 18 พฤศจิกายน 2565	- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 3
w 29	6 - 9 ธันวาคม 2565	- นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ
w 30	12 - 16 ธันวาคม 2565 16 ธันวาคม 2565	- พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลรายงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา - วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
w 31	19 - 21 ธันวาคม 2565	- นักศึกษารายงานตัว ณ ศูนย์สหกิจฯและส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน(สถานประกอบการ)
w 31-32	19 - 30 ธันวาคม 2565	- กิจกรรมหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ตามการกำหนดของหลักสูตร) - อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานของนักศึกษา - อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาฯ ส่งเกรดวิชาสหกิจศึกษา 2

มาตรฐานสหกิจศึกษาไทย

กำหนดให้นักศึกษาจะต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 30 ชั่วโมง
ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วิชาเตรียมสหกิจศึกษา 24 ชั่วโมง

อบรมเตรียมความพร้อมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง

(จัดโดยศูนย์สหกิจ หรือสำนักวิชา)

จะแจ้งหัวข้ออบรม ในวันปฐมนิเทศ ในวันพุธที่ 6 ตุลาคม 2564



กฎ กติกา
ระเบียบ
สหกิจ
ศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. 2564

1. มีสถานะเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษา
2. ผ่านรายวิชาพื้นฐานที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นเงื่อนไข
3. GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 (นับในวันยื่นใบสมัคร 2 ภาคการศึกษาก่อนออกสหกิจ)
GPAX ต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า 2.50 (นับในวันยื่นใบสมัคร 3 ภาคการศึกษาก่อนออกสหกิจ)
4. ไม่เคยต้องโทษวินัยนักศึกษา สูงกว่าชั้นภาคทัณฑ์
5. มีสุขภาพแข็งแรง
(กรณีไม่ผ่านในข้อ 4 และ 5 ให้ฝึกในสถานประกอบการในเขต จ.นครศรีธรรมราช)
6. ผ่านวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
7. ผู้ปกครองยินยอม

****นักศึกษาสหกิจศึกษาต่างประเทศ มีข้อกำหนดเรื่องการสอบภาษาเพิ่มเติม****

เฉพาะสหกิจศึกษาแบบ 1 ภาคการศึกษา

วิชาปฏิบัติทักษะวิชาชีพ xxx-492

- เป็นรายวิชาทดแทนวิชาสหกิจศึกษา (xxx-491)
- สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีคุณสมบัติไปสหกิจได้ เช่น GPAX ต่ำกว่า 2.00 / เคยถูกพักการเรียน / ไม่ผ่านวิชาสหกิจ / ไม่ผ่านเกณฑ์ของสำนักวิชา
- ยังมีรายวิชาคงค้างที่ต้องเรียน หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว
- ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา ไม่มีเรียนใน มวล.
- ปฏิบัติงานใน มวล. หรือ สถานประกอบการที่ได้รับการอนุมัติ
- ขอให้นักศึกษาติดต่อรับใบคำร้องที่สำนักงานสหกิจศึกษา และให้อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจ และ คณบดี อนุมัติ

สหกิจล่าช้า

- ☺ ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ยกเว้น ปัจจุบัน GPAX ยังไม่ถึง 2.00 (แต่ใกล้แล้ว)
- ☺ เหลือวิชาสหกิจศึกษา เป็นวิชาสุดท้าย (แต่เกรดยังไม่ถึง 2.00)
- ☺ จบการศึกษาในภาคการศึกษา 1/2565 (ผ่านสหกิจแล้วจบเลย)
- ☺ (อาจ) ปฏิบัติงานช้ากว่าเพื่อน
- ☺ ระวัง!! เรื่อง การทำรายงาน , การส่งเกรด , การแจ้งจบการศึกษา
- ☺ ต้องเข้ากิจกรรม และอบรมเตรียมความพร้อม ให้ครบถ้วนในภาค 3/2564
- ☺ การสมัครงาน ให้ประสานนัดหมายกับพี่สหกิจ (แจ้งว่าล่าช้า)
- ☺ ศูนย์สหกิจฯ จะลงทะเบียนวิชาสหกิจให้ เมื่อเกรด ถึง 2.00 แล้ว
- ☺ ขอให้นักศึกษาติดต่อรับใบคำร้องที่สำนักงานสหกิจศึกษา และให้อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจ และ คณบดี อนุมัติ

**ให้นักศึกษาสมัครงานในระบบสหกิจให้เรียบร้อย
และติดต่อพี่คณบดี ในช่วงสัปดาห์แรกของ ภาค 3/2564 เพื่อจำแนกสภาพอีกครั้ง**

ขั้นตอนการสมัครงานสหกิจศึกษา

1

- ยืนยันสิทธิ์ (ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา)

17 – 23 พ.ย. 2564

2

- กรอกข้อมูลใบสมัครงาน (ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา)

17 – 23 พ.ย. 2564

3

- เลือกลำดับสถานประกอบการ (ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา)

17 – 23 พ.ย. 2564

4

- ส่งใบสมัครงานและเอกสารประกอบ (ทางไปรษณีย์)

24 – 26 พ.ย. 2564

ขั้นตอนการสมัครงานสหกิจศึกษา

สถานะ

รอผลตอบรับ

5

- อาจารย์ สัมภาษณ์ / Matching

6

- ศูนย์สหกิจฯ จัดทำหนังสืออนุเคราะห์ ไปที่ หน่วยงาน

7

- หน่วยงานตอบรับ ส่งผลกลับมายังศูนย์สหกิจฯ

8

- หน่วยงานปฏิเสธ → เลือกใหม่

ได้ตำแหน่งงาน

ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษา <http://coop.wu.ac.th>



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

The Center for Cooperative Education and Career Development

หน้าหลัก

เกี่ยวกับหน่วยงาน

สหกิจศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัย

ระเบียบมวอ.

เอกสารการบรรยาย

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

VDO สหกิจ

Languages



Walailak University
Thailand's Best CO-OP Inst. 2011



ระบบสารสนเทศ
สหกิจศึกษาออนไลน์



เว็บไซต์ข่าวสารแรงงาน



สหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน



Green Coop WU



5S Green Coop Ed.

ข่าวสหกิจศึกษา

Coop.Ed.
Walailak University

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
"เสริมสร้างความรู้การเป็นคณาจารย์ที่เหนืออาชีว
มหาวิทยาลัยด้วยลักษณะ รุ่นที่ 3 และการจัดทำแผน
การจัดสหกิจศึกษา 8 เดือน"

บุคลากรเข้าร่วม "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ"

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

Walailak University

บุคลากรร่วมพิธีเปิดศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

กำหนดการประชุมพิเศษ
คณาจารย์สหกิจศึกษาภาค 2/2563
พุธที่ 22 กรกฎาคม 2563
และสถานที่ แยกตามหลักสูตร

บุคลากรร่วมประชุมพิเศษคณาจารย์สหกิจศึกษาภาค 2/2563

<http://ced.wu.ac.th/coopwu/>

ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รหัสนักศึกษา

ชื่อผู้ใช้ :
รหัสผ่าน :
Login

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

- ช่วงก่อนสหกิจศึกษา**
- 1 ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
 - 2 โบนัสโครงงาน
 - 3 รายงานโบนัสโครงงานสหกิจศึกษา

- เลือกตำแหน่งงาน**
- 4 เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
 - ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

ช่วงระหว่างสหกิจศึกษา

- ข้อมูลเอกสารขณะปฏิบัติสหกิจศึกษา**
- บันทึกเอกสารขณะปฏิบัติสหกิจศึกษา
 - Google Maps ที่อยู่สถานประกอบการ
 - รายงานแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน
 - รายงานแบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและหน้าที่ที่ปรึกษา
 - รายงานแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - รายงานแบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจศึกษา
 - รายงานแบบแจ้งบันทึกรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ค้นหาข้อมูล

- ค้นหาข้อมูลสถานประกอบการ
- ค้นหาข้อมูลตำแหน่งงาน

ดูข้อมูลตำแหน่งงานของปีก่อนๆ ได้

อื่นๆ

- ปฏิทินสหกิจศึกษา
- Resume Online (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
- ขั้นตอนการส่งไฟล์รายงานสหกิจศึกษา

ขั้นที่ 1

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. เข้าลิ้งค์ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา



Web Browser ที่รองรับ : Chrome, Firefox, Opera (*ไม่รองรับ Internet Explorer)

จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ : รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน : หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2. ไปที่เมนูการยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

นางสาวชอบารีย์ะ เจ๊ะละาะ   กลับหน้าเล็ก ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ช่วงก่อนสอบถึงศึกษา

- ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ใบสมัครงาน
- รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

3. กรอกข้อมูลการยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา เช่น สาขาวิชา เบอร์ติดต่อ ภาคการศึกษาที่ออกสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ออกสหกิจศึกษา และประเภทการสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น

ข้อมูลการยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. ชื่อ - นามสกุล

(ไทย) :
รหัสนักศึกษา :
ชั้นปีที่ :
(English) :
GPAX :

2. ข้อมูลหลักสูตร

สำนักวิชา : หลักสูตร :

* สหกิจศึกษานี้เป็นครั้งที่ :

* อีเมลที่สามารถติดต่อได้ : เช่น coop@wu.ac.th

* เบอร์ติดต่อ : สามารถกรอกได้มากกว่า 1 เบอร์

Line ID :

Facebook :

3. ภาคการศึกษาที่จะออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษา : 1 2 3

ปีการศึกษา **2565**

1. สมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาประเภท

- สหกิจศึกษา ประสบการณ์วิชาชีพ

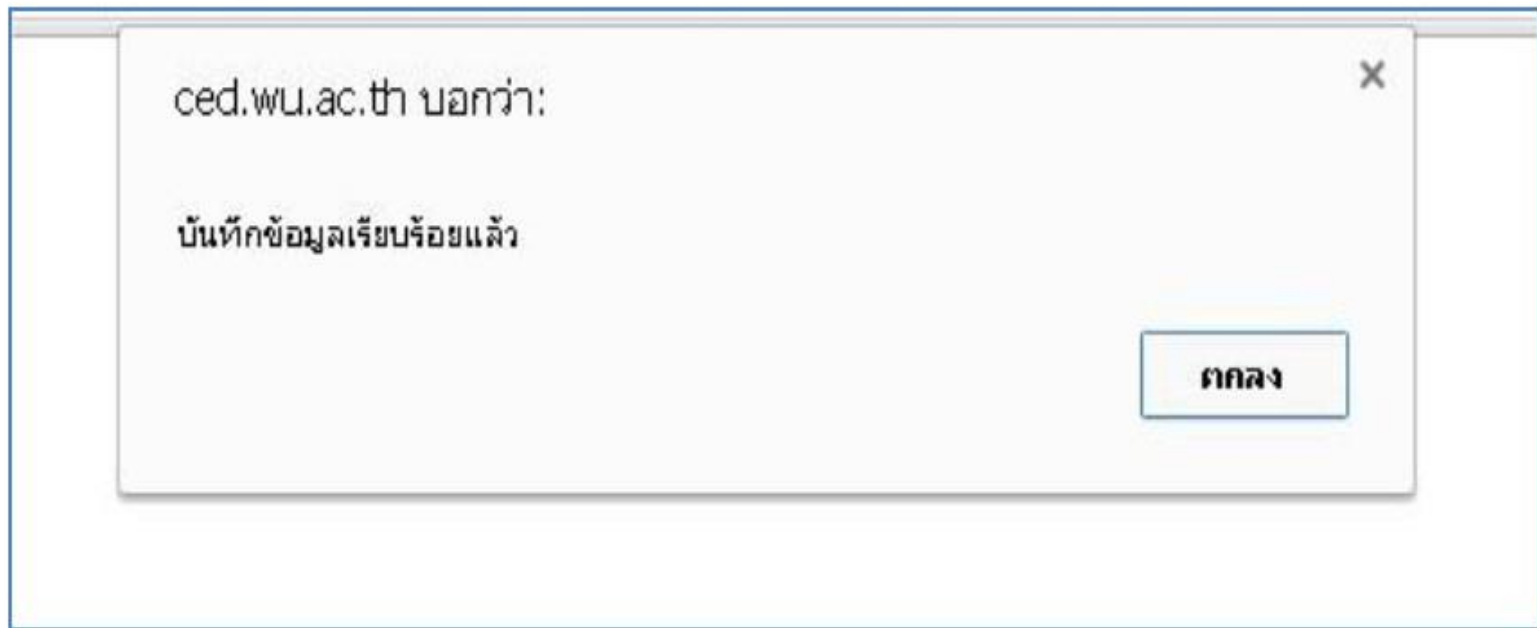
จุดสมบัติพื้นฐานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมที่จะสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาที่ยื่นสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
2. ต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานที่แต่ละหลักสูตรกำหนดเป็นรายวิชาเงื่อนไขของการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
3. ไม่เคยกระทำความผิดวินัยนักศึกษา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
4. ได้รับผลการประเมินในระดับตัวอักษร S ในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
5. ปฏิบัติตามกระบวนการการสหกิจศึกษาครบถ้วน
6. ผู้ปกครองให้คำยินยอมให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บันทึก

ยกเลิก

4. จากนั้นกดปุ่มบันทึก ระบบจะแสดง message การบันทึกดังภาพ



5. หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่ยืนยันสิทธิ์ไปแล้ว สามารถเข้าเมนูเดิมแล้วแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้

ขั้นที่ 2

การกรอกใบสมัครงานและเลือกตำแหน่งงาน

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครงานและการเลือกตำแหน่งงาน

1. การกรอกใบสมัครงาน

1.1 เข้าลิ้งค์ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

Web Browser ที่รองรับ : Chrome, Firefox, Opera (*ไม่รองรับ Internet Explorer)

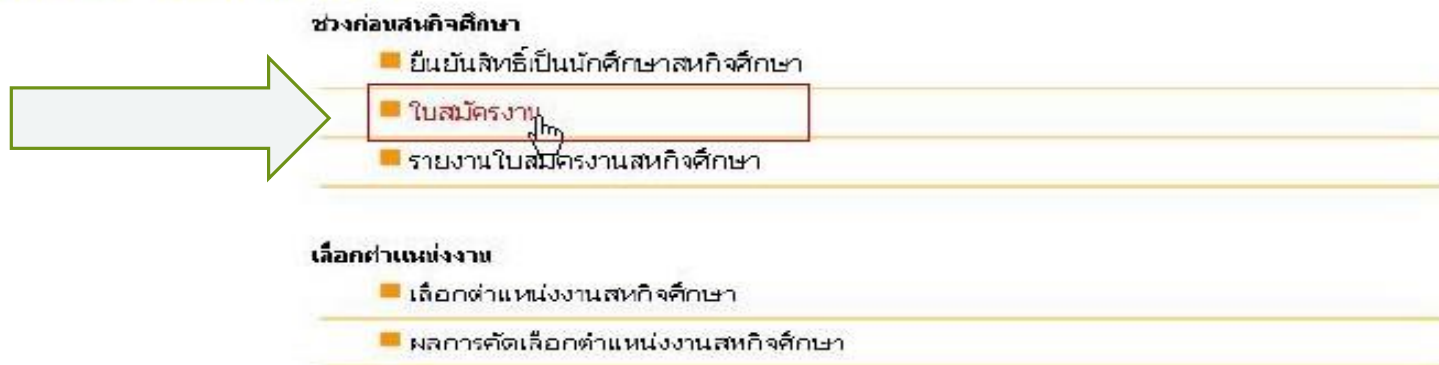
จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ : รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน : หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

1.2 ไปที่เมนูใบสมัครงาน

ในขั้นตอนรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา



ช่วงก่อนสหกิจศึกษา

- ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
- **ใบสมัครงาน**
- รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

I 1.3 จากนั้นกรอกข้อมูลในใบสมัครงานทั้งหมด (*หมายเหตุ กรณีที่ต้องยื่นใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษกรอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษได้เลย และต้องเลือกข้อมูลสำนักวิชา (School) และสาขาวิชา (Program) เป็นภาษาอังกฤษด้วย ส่วนนักศึกษาที่ยื่นใบสมัครงานเป็นภาษาไทยให้กรอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาไทย และไม่ต้องเลือกข้อมูลสำนักวิชา (School) และสาขาวิชา (Program) ตรงส่วนนี้)

การกรอกใบสมัครงานสหกิจศึกษา ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ข้อมูลใบสมัครงาน

1. ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล:	<input type="text"/>	Name-Surname:	Ms. Suporntip Yuennan
รหัสนักศึกษา:	<input type="text"/>	ชั้นปีที่ :	3
สำนักวิชา :	การจัดการ	หลักสูตร :	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

**กรณีเขียนใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษต้องเลือกสำนักวิชา (School) และหลักสูตร (Program) เป็นภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

School :	<input type="text"/>	Program :	<input type="text"/>
GPAX :	2.75	GPA :	<input type="text"/>
วัน/เดือน/ปีเกิด :	<input type="text"/>	อายุ :	<input type="text"/> ปี
ชื่อชาติ :	<input type="text"/>	สัญชาติ :	<input type="text"/>
ศาสนา :	<input type="text"/>	ส่วนสูง :	<input type="text"/> ซม.
น้ำหนัก :	<input type="text"/> กก.	กรุ๊ปเลือด :	<input type="text"/>
หมายเลขบัตรประชาชน :	<input type="text"/>	วันหมดอายุ :	<input type="text"/>
ออกให้ ณ :	<input type="text"/>		รูปแบบ dd/mm/yyyy (Ex. 06/12/2559)
ที่อยู่ปัจจุบัน :	<input type="text"/>		
โทรศัพท์ส่วนตัว :	<input type="text"/>		
เบอร์ติดต่อ :	<input type="text"/>	สามารถกรอกได้มากกว่า 1 เบอร์	
อีเมล :	<input type="text"/>	เช่น coop@wu.ac.th	
Facebook :	<input type="text"/>		
Line :	<input type="text"/>		

2. สมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาประเภท (* จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

สหกิจศึกษา ประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย-อังกฤษ สกกดตรงกัน
ทั้งใน บัตรประชาชน -ทะเบียนบ้าน-Transcript

ข้อมูลใบสมัครงาน

1. ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล:
รหัสนักศึกษา:
สำนักวิชา : สาขาศาสตร์และสาขารณสุขศาสตร์

Name-Surname: Ms. Sobariyah Chelch
ชั้นปีที่ : 5
หลักสูตร : อนามัยสิ่งแวดล้อม

**กรณีเข้าไปสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษกรุณาเลือกสำนักวิชาและหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

School :

Program :

GPAX :

GPA :

วัน/เดือน/ปีเกิด : รูปแบบ dd/mm/yyyy (Ex. 06/12/2559)

อายุ : ปี

เชื้อชาติ :

สัญชาติ :

ศาสนา :

ส่วนสูง : ซม.

น้ำหนัก : กก.

กรุ๊ปเลือด :

หมายเลขเลขบัตร
ประชาชน :

เทศบาล/ที่ว่าการอำเภอ

ขอทำใบ :

วันหมดอายุ :
รูปแบบ dd/mm/yyyy (Ex. 06/12/2559)

ที่อยู่ปัจจุบัน :

โทรศัพท์ส่วนตัว :

เบอร์ติดต่อ :

อีเมล :

Facebook :

Line :

สามารถกรอกได้มากกว่า 1 เบอร์

เช่น coop@wu.ac.th

2. สมัครเป็นนักศึกษาสาขาวิชาประเภท

สหกิจศึกษา ประสบการณ์วิชาชีพ

พ่อ/แม่/ญาติ/
ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

3. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล :

ความสัมพันธ์ :

เบอร์ติดต่อ : สามารถกรอกได้มากกว่า 1 เบอร์

ที่อยู่ :

4. ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อาชีพ	สถานที่ทำงาน	เบอร์ติดต่อ
บิดา	<input type="text"/>	<input type="text"/>	เกษตรกร/ประมง	อ.บางขัน จ. นครศรีธรรมราช	<input type="text"/>
มารดา	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ข้าราชการ	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	<input type="text"/>

ข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อาชีพ	สถานที่ทำงาน	เบอร์ติดต่อ
มีพี่น้อง <input type="checkbox"/> คน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ท่านเป็นคนที่ <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่เริ่ม	ปีที่จบ
ประถมศึกษา		2549	2554
มัธยมศึกษาตอนต้น		2555	2557
มัธยมศึกษาตอนปลาย		2558	2560

อบรม/ดูงาน/ฝึกงาน/กิจกรรมพิเศษ

6. ประวัติการฝึกอบรม

หัวข้อ	สถาบัน	ช่วงเวลา
1. การสร้างเว็บไซต์ด้วย C#แบบ MVC	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	กันยายน 2562
2. ศึกษาดูงานศูนย์กระจายสินค้า	บมจ. ซีพีออลล์ จ. สุราษฎร์ธานี	กุมภาพันธ์ 2563
3. เวิร์กช็อป ชมรมอาสาพัฒนา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ก.ค. - ก.ย. 2563

7. ความสามารถทางภาษา

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
อังกฤษ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
เช่น จีน/ญี่ปุ่น/ภาษาฮาลาร์	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้

8. ใบอนุญาตขับขี่

ใบขับขี่ รถยนต์ เลขที่ใบอนุญาต

รถจักรยานยนต์ เลขที่ใบอนุญาต

9. ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

Microsoft Excel/word/Powerpoint , Photoshop, SPSS

ภาษา C , C# , Python , Java

(ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)

10. งานอดิเรก

เช่น ถ่ายภาพ , อ่านหนังสือ , วาดภาพ , ปลุกต้นไม้ , เล่นแบดมินตัน

อย่าใส่ -- นอน , ดูซีรีส์เกาหลี , ฟังเพลงยามว่าง

(ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)

11. จุดมุ่งหมายในอนาคต

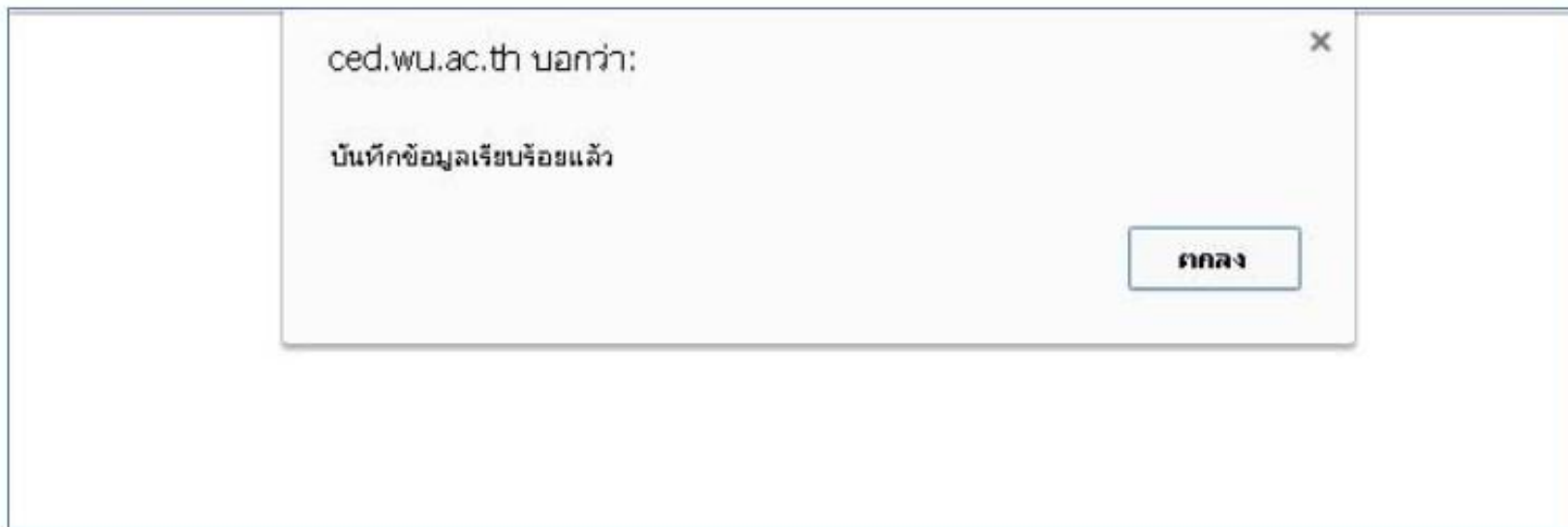
ให้ระบุอาชีพ เช่น วิศวกร, ข้าราชการ, อาจารย์ ,
เกษตรกรฟาร์มโคนม , โปรแกรมเมอร์, สตริมเมอร์ ,
ขายสินค้าออนไลน์ ...

(ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)

บันทึก

ยกเลิก


1.4 จากนั้นกดปุ่มบันทึก ระบบจะแสดง message การบันทึกดังภาพ



1.5 กรณีต้องการปริ๊นรายงานใบสมัครงาน ให้ไปที่เมนู รายงานใบสมัครงาน



1.6 จะได้รับรายงานใบสมัครงานเป็นไฟล์ pdf จากนั้นให้ปริ๊นใบสมัครงานจำนวน 2 ชุด พร้อมติดรูปถ่าย แล้วส่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ พร้อมเอกสารแนบการสมัครงาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนา Transcript หรือเอกสารอื่น ๆ


ใบสมัครงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
Cooperative Education Job Application Form Walailak University
 ศูนย์สหกิจศึกษาและบริการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โทร. 0-7567-3114 (โทรสาร) : 0-7567-3114 E-mail : coope@wvu.ac.th Website : http://www.wvu.ac.th

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Detail)

ชื่อ นามสกุล ชื่อ นามสกุล
 Name Surname Surname Surname

หลักสูตร Program
 สาขาวิชา School

ชั้นปีศึกษา Study School Year 1 1000000 GPA 2.20 1000000000 GPAX 2.20

บัตรประชาชน Identification Card ID
 เลขประจำตัวประชาชน 11807567 เลขที่บัตรประชาชน 11807567

วันหมดอายุ Expire Date

วันเดือนปีเกิด Date of Birth	อายุ Age	เชื้อชาติ Race	ศาสนา Religion	ส่วนสูง Height	น้ำหนัก Weight	กรุ๊ปเลือด Blood Type
26.09.2538	27	ไทย	พุทธ	168	50	B

ที่อยู่ปัจจุบัน To 117 ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการฯ โทร. 0-7567-3114

Current Address
 โทรศัพท์ 07-54662545 Email: th.bsm.2800@gmail.com
 Mobile Phone
 Facebook Ratikan Srimal Line Id

ข้อมูลครอบครัว (Family Detail)

ชื่อ - นามสกุล ความสัมพันธ์ หน้าที่ Mobile
 Name - Surname Relationship Position Mobile Phone

ชื่อ - นามสกุล อายุ - ปี Mobile
 Father's Name Age Mobile Number

อาชีพ Occupation
 สถานที่ทำงาน Office Address

ชื่อ - นามสกุล อายุ - ปี Mobile
 Mother's Name Age Mobile Number

อาชีพ Occupation
 สถานที่ทำงาน Office Address

ชื่อ - นามสกุล อายุ - ปี Mobile
 Name - Surname Age Mobile Number

อาชีพ Occupation
 สถานที่ทำงาน Office Address

ข้อมูลครอบครัว (Family Detail)

ชื่อ - นามสกุล อายุ - ปี Mobile
 Name - Surname Age Mobile Number

ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา Level	สถานศึกษา School/College	ปีเริ่ม From	ปีจบ To
ประถมศึกษา Primary		2547	2552
มัธยมศึกษาตอนต้น Secondary		2553	2555
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School		2556	2558

ประวัติการทำงาน / อบรม / กิจกรรม / กิจกรรมนอกหลักสูตร (Training Background and Extra Curricular)

1. วิชา ภาษาอังกฤษรวมกิจกรรมที่สอนนักเรียน
 Course ภาษาอังกฤษรวมกิจกรรมที่สอนนักเรียน (CLP)
 Organization วิทยาลัยเทคโนโลยีพระยาศรีราชกิจ (CLP)
 ช่วงเวลา 17 ธันวาคม 2560
 Period 17 ธันวาคม 2560

2. วิชา ฝึกอบรมค่ายอบรม CHINESE CAMP 2017 จังหวัดสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 Course ฝึกอบรมค่ายอบรม CHINESE CAMP 2017 จังหวัดสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 Organization วิทยาลัยเทคโนโลยีพระยาศรีราชกิจ (CLP)
 ช่วงเวลา 15 ธ.ค. 60 - 16 ธ.ค. 60
 Period 15 ธ.ค. 60 - 16 ธ.ค. 60

3. วิชา ภาษาอังกฤษสอนภาษาจีนให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 7
 Course ภาษาอังกฤษสอนภาษาจีนให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 7
 Organization วิทยาลัยเทคโนโลยีพระยาศรีราชกิจ (CLP)
 ช่วงเวลา 28 พ.ค. 60 - 29 พ.ค. 61
 Period 28 พ.ค. 60 - 29 พ.ค. 61

ความสามารถ (Aptitude) / Language Proficiency

ภาษา Language	ฟัง Listening			พูด Speaking			อ่าน Reading			เขียน Writing		
	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor
อังกฤษ English	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จีน Chinese	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ความสามารถอื่น ๆ (Other Skills)

ขับรถส่วนบุคคล เลขที่ใบขับขี่
 Drive Car Driving License

ขับรถจักรยานยนต์ เลขที่ใบขับขี่ 61000316
 Ride Motorcycle Driving License

ความสามารถคอมพิวเตอร์ (Computer Skill)

สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint ได้

อดิเรก (Hobbies)

เล่นการดูบอลต่างประเทศและทำอาหาร


วิสัยทัศน์อาชีพ (Career Vision)

มุ่งเน้นที่จะพัฒนาในหน่วยงานหรือบริษัทที่ติดต่อหรือธุรกิจกับรายวันโดยวาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำตอบทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ I certify that my answers or evidences are true.

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
 Signature () Applicant
 วันที่ Date _____

อย่าลืมเซ็นชื่อ



ชั้นที่ 3

การเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา



ก่อนจะเลือกตำแหน่งงาน
สถานประกอบการมาจากไหนบ้าง ?



การค้นหาสถานประกอบการจากฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

ยินดีต้อนรับ! เข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ช่วงก่อนสหกิจศึกษา

- ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ใบสมัครงาน
- รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

ค้นหาข้อมูล

- ค้นหาข้อมูลสถานประกอบการ
- ค้นหาข้อมูลตำแหน่งงาน

1



ค้นหารายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการ

ค้นหาจากชื่อสถานประกอบการ :

องค์การบริหารส่วน

ค้นหา

*หมายเหตุสามารถพิมพ์คำเฉพาะของชื่อสปก.ได้ เช่น เทศบาล

ค้นหาจากรหัสสถานประกอบการ :

ค้นหา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง
1	7371	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่	สุราษฎร์ธานี
2	5902	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซื่น	นครศรีธรรมราช
3	157	องค์การบริหารส่วนตำบลวิชิต	ภูเก็ต
4	270	องค์การบริหารส่วนตำบลราไวย์	ภูเก็ต
5	3642	องค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรี	นครศรีธรรมราช
6	177	องค์การบริหารส่วนตำบลรัชฎา	ภูเก็ต
7	2253	องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก	นครศรีธรรมราช
8	2408	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	กระบี่
9	2986	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต
10	2987	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว	ภูเก็ต
11	5755	องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก	นครศรีธรรมราช
12	3182	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง	พัทลุง
13	4542	องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น	นครศรีธรรมราช
14	3987	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) อพท.5 จังหวัดเลย	เลย
15	36.14	องค์การบริหารส่วนจังหวัดไผ่ดำ	ไผ่ดำ



ข้อมูลสถานประกอบการ

รหัสสถานประกอบการ : 157

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย : องค์การบริหารส่วนตำบลวิจิตร

ชื่อสถานประกอบการภาษาอังกฤษ : Vichit Subdistrict Administration Organization

ประเภทสถานประกอบการ : รัฐ เอกชน องค์การอิสระ อื่นๆ

รายละเอียดสถานประกอบการ : การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ตั้ง : 54/1 ถนนเจ้าฟ้าตะวันออก ต.วิจิตร อ.เมือง

จังหวัด : ภูเก็ต

รหัสไปรษณีย์ : 83000

เบอร์ติดต่อ : โทรศัพท์/โทรสาร 0-7621-4418 0-7624-5339-40 www.phuket-vichit.com

โทรสาร :

Email :

Website :

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน : นายกรีฑา แซ่ตัน

ตำแหน่ง : นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวิจิตร

ชื่อผู้ประสานงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การค้นหาสถานประกอบการจากฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

ยินดีต้อนรับ! เข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ช่วงก่อนสหกิจศึกษา

- ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ใบสมัครงาน
- รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

ค้นหาข้อมูล

- ค้นหาข้อมูลสถานประกอบการ
- ค้นหาข้อมูลตำแหน่งงาน

2



ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



นางสาว อลิษา โดตชัย [กลับบ้านหลัก](#) [ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

ปีการศึกษา **2565** ภาคการศึกษา : 1 2 3

[แสดงข้อมูล](#)





กลับบ้านหลัก ออกจากระบบ

ข้อมูลตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

ปีการศึกษา :

ภาคการศึกษา : 1 2 3

ข้อมูลตำแหน่งงานสหกิจศึกษา หลักสูตร : จุดสาหรรมท่องเที่ยว ปีการศึกษา 2565 ภาคการศึกษาที่ 1

ลำดับที่	รหัส สปก.	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	ค่าตอบแทน	ที่พัก	รถรับส่ง
1	30	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานสุราษฎร์ธานี	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2	51	บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3	89	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4	447	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานภูเก็ต	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5	508	บริษัท หมู่มสาวท้าว จำกัด	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6	564	โรงแรมอนันปุรี รีสอร์ท	Front Office	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7	564	โรงแรมอนันปุรี รีสอร์ท	GSA	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8	567	บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ทำอากาศยานหาดใหญ่	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9	568	โรงแรม สันติบุรี บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา	แผนกครัว	2	ไม่มี	มี	ไม่มี
10	569	โรงแรม อังสนา ลากูน่า ภูเก็ต	K/C	2	มี	ไม่มี	มี
11	569	โรงแรม อังสนา ลากูน่า ภูเก็ต	Food and Beverage Service	2	มี	ไม่มี	มี
12	569	โรงแรม อังสนา ลากูน่า ภูเก็ต	Waiter - Waitress	2	มี	ไม่มี	มี
13	569	โรงแรม อังสนา ลากูน่า ภูเก็ต	Learning officer	1	มี	ไม่มี	มี

การเสนอสถานประกอบการใหม่

นักศึกษาเขียน
แบบเสนอสถาน
ประกอบการใหม่




นักศึกษาส่งให้
อาจารย์ผู้
ประสานงาน
สหกิจศึกษา
เซ็นรับรอง



ส่งพร้อมใบสมัคร
งาน
(ศูนย์สหกิจฯ จะ
เพิ่มรหัสงาน และ
เลือกตำแหน่ง
งานให้)
หรือแล้วแต่ตกลงกับพี่สหกิจ

การเสนอสถานประกอบการใหม่

	แบบเสนอสถานประกอบการโดยนักศึกษา	wuc-003 ฉบับที่ ๕
	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ Center for Cooperative Education and Career Development Walailak University	วันที่บังคับใช้ 19 พ.ย. 2553

- หมายเหตุ:**
- นักศึกษาต้องแนบ ใบสมัครงาน และเอกสารประกอบมาพร้อมกับแบบเสนอสถานประกอบการ
 - การเสนอสถานประกอบการ จะต้องเสนอล่วงหน้า 2 ภาคการศึกษาขึ้นไปหลังศึกษา

วันที่ _____

เรียน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ด้วยข้าพเจ้า _____ เลขที่สปรประจำตัว _____

หลักสูตร _____ สำนักวิชา _____ มีชื่อ _____

ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาค _____ ปีการศึกษา _____

มีความประสงค์เสนอสถานประกอบการที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ _____

ที่ตั้ง _____

โทรศัพท์ _____ **โทรสาร** _____

ชื่อผู้ประสานงานในการติดต่อ _____ **ตำแหน่ง** _____

ลักษณะงานที่นักศึกษาจะปฏิบัติ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ความเห็น _____	
ลงชื่อ _____ (_____)	
วันที่ _____	
เจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ความเห็น _____	
ลงชื่อ _____ (_____)	
วันที่ _____	
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โทร. 0 7567 3181-2, 0 7567 3174-5 โทรสาร 0 7567 3114 Email : coop@wu.ac.th http://coop.wu.ac.th	

Download แบบเสนอสถานประกอบการ ที่เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษา



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
The Center for Cooperative Education and Career Development

หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน สหกิจศึกษา ประเภท/แบบฟอร์ม VDO สหกิจ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

วิธีการเขียนรายงาน

1. วิธีการเขียนรายงานสหกิจศึกษา

แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. แบบคำร้องทั่วไป
2. แบบแจ้งยืนยันสิทธิการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
3. แบบแจ้งโครงสร้างรายงาน
4. แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
5. แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน ที่ปรึกษา (ฉบับภาษาไทย) / Job Position, Job Description, Job Supervisor (ฉบับภาษาอังกฤษ)
6. แบบแจ้งรายละเอียดที่พักและแผนที่ตั้งสถานประกอบการ
7. แบบเสนอสถานประกอบการโดยนักศึกษา
8. แบบบันทึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ฉบับภาษาไทย) / Cooperative Education Weekly Job Assignment Form (ฉบับภาษาอังกฤษ)
9. ตัวอย่างหน้าอนุมัติรายงานและจดหมายนำส่ง

แบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ

1. แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

แบบฟอร์มสำหรับอาจารย์

1. แบบแจ้งกำหนดการนิเทศ
2. แบบประเมินอาจารย์นิเทศ
3. แบบบันทึกผลการนิเทศสำหรับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

การเลือกตำแหน่งงานใน ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการ ได้ 3 ลำดับ (น้อยกว่าได้)

นางสาวสุวิทย์ ทินสม รหัส 6224111

ลำดับที่ 1	2591	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ลำดับที่ 2	3654	ด่านตรวจคนเข้าเมืองเบตง
ลำดับที่ 3	3655	ท่าอากาศยานนราธิวาส

ยกเว้น คนที่เสนอสถานประกอบการใหม่

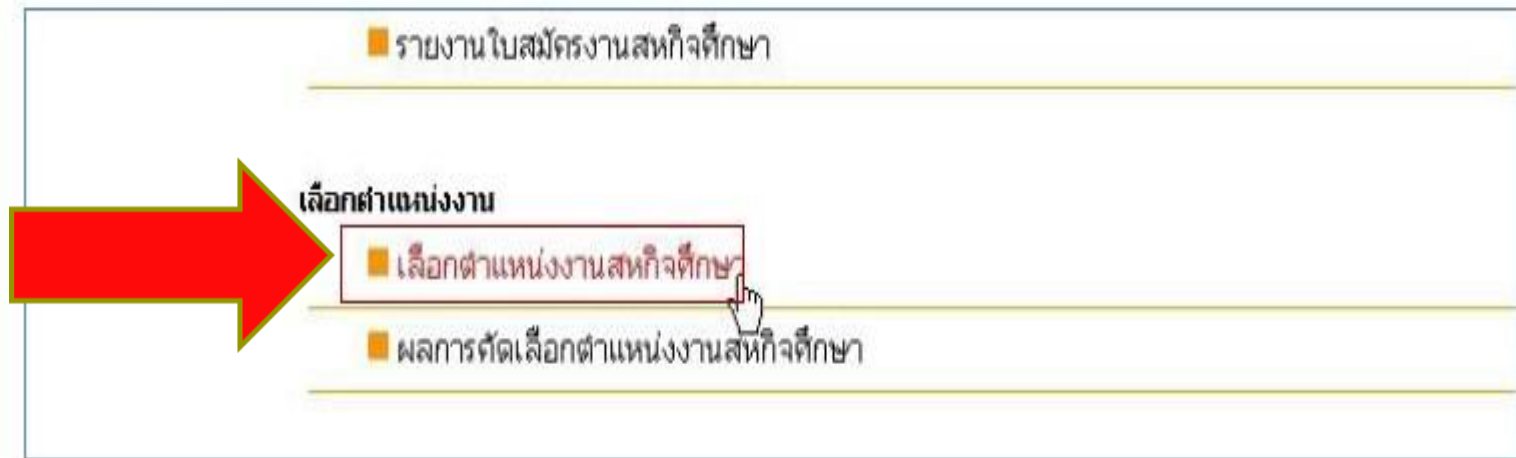
ไม่ต้องเลือกตำแหน่งงาน ให้ส่งใบเสนอสถานประกอบการใหม่

พร้อมใบสมัครงาน

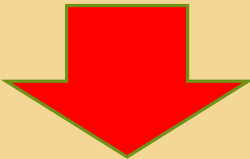
ชั้นที่ 3

2. ขั้นตอนการเลือกตำแหน่งงาน

2.1 ไปที่เมนูเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา



2.2 ระบบจะแสดงตำแหน่งงานในสาขาวิชาของนักศึกษา

อันดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	สถานะการเลือก	ลบ		
							
ตำแหน่งงานหลักสุด : อนามัยสิงห์วัฒศิลป์ ปีการศึกษา : 2565 ภาคการศึกษาที่ : 1							
ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	ค่าตอบแทน	รถรับส่ง	ที่พัก	รายการ
1	โรงแรม พินาสส์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
2	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์บีชรีสอร์ท&สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
3	บริษัท ปิรามิต ไซรุษัน จำกัด สำนักมาภูเก็ต	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
4	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เลือกตำแหน่งนี้

2.3 หากต้องการดูรายละเอียดของตำแหน่งงานและรายละเอียดสถานประกอบการ ให้คลิกเลือกที่ชื่อสถาน

ประกอบการ หรือชื่อตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงานหลักสุด : **อนามัยสิ่งแวดล้อม** ปีการศึกษา : **2565** ภาคการศึกษาที่ **1**

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	ขาดออบแทน	รถรับส่ง	ที่พัก	รายการ
1	โรงแรม พินิจ รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
2	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์บีชรีสอร์ทและสปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
3	บริษัท ปริมาตร วิศวกรรม จำกัด สำนักงานภูเก็ต	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
4	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เลือกตำแหน่งนี้



ข้อมูลสถานประกอบการ

รหัสสถานประกอบการ : 761

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย : บริษัท สยามเซมเพอร์เมด จำกัด จังหวัดสงขลา

ชื่อสถานประกอบการภาษาอังกฤษ : Siam Sempermed Corporation Limited

ประเภทสถานประกอบการ : รัฐ เอกชน องค์การอิสระ อื่นๆ

รายละเอียดสถานประกอบการ : ผลิตถุงมือแพทย์

ที่ตั้ง : 110 ถ.กาญจนานิช ต.พะตง อ.หาดใหญ่

จังหวัด : สงขลา

รหัสไปรษณีย์ : 90230

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0-7447-1471 ต่อ 1302

โทรสาร :

Email :

Website :

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน : นายวุฒิไกร สุริยะไพบุลย์วัฒนา

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายจ้างงานและทะเบียนประวัติ

ชื่อผู้ประสานงาน : นางอรารรณ หนูอุไร หัวหน้าส่วนจ้างงาน

ข้อมูลตำแหน่งงาน

รหัสตำแหน่งงาน : 5932307612

หลักสูตร : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ชื่อตำแหน่งงาน : นักศึกษาสหกิจศึกษา

คุณสมบัติ : บริษัทพิจารณาใบสมัครงาน , เป็นผู้ชายเท่านั้น, ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย , มีมนุษยสัมพันธ์ประสานงานได้ดี

ลักษณะงาน : ควบคุมดูแลการจัดการระบบอาชีวอนามัย

สถานที่ปฏิบัติงาน : ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย , ควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุ , การประสบอันตราย

จำนวนที่รับ : 1 คน

ค่าตอบแทน : มี จำนวน

ที่พัก : ไม่มี

รถรับส่ง : ไม่มี

รายละเอียดอื่นๆ : 250 บาท/วัน


2.5 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกตำแหน่งงานโดยเลือกไม่เกิน 3 อันดับ โดยกดที่ปุ่ม “เลือกตำแหน่งงานนี้”

หากต้องการแก้ไขเปลี่ยนลำดับในการเลือก ให้กดปุ่มลบ แล้วทำการเลือกตำแหน่งงานใหม่



กลับหน้าหลัก
ออกจากระบบ

ตำแหน่งงานที่เลือก (สามารถเลือกได้ไม่เกิน 3 ตำแหน่งงาน)

อันดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	สถานะการเลือก	ลบ
1	โรงแรมเชินทาราแกรนด์บีชรีสอร์ท&สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ตำแหน่งงานที่เลือก	
2	โรงแรม พินาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	ตำแหน่งงานที่เลือก	
3	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ตำแหน่งงานที่เลือก	

ตำแหน่งงานหลักสุด : **เอกนิยสังเวตล้อม** ปีการศึกษา : 2559 ภาคการศึกษาที่ : 3

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	ค่าตอบแทน	รถรับส่ง	ที่พัก	รายการ
1	โรงแรม ดิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
2	โรงแรมเชินทาราแกรนด์บีชรีสอร์ท&สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
3	บริษัท ปริamid โซลูชั่น จำกัด สำนักงานภูเก็ต	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
4	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เลือกตำแหน่งนี้

2.6 หากต้องการดูผลการคัดเลือกตำแหน่งงานให้เลือกเมนู ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

2.7 จะปรากฏตำแหน่งงานที่นักศึกษาเลือก

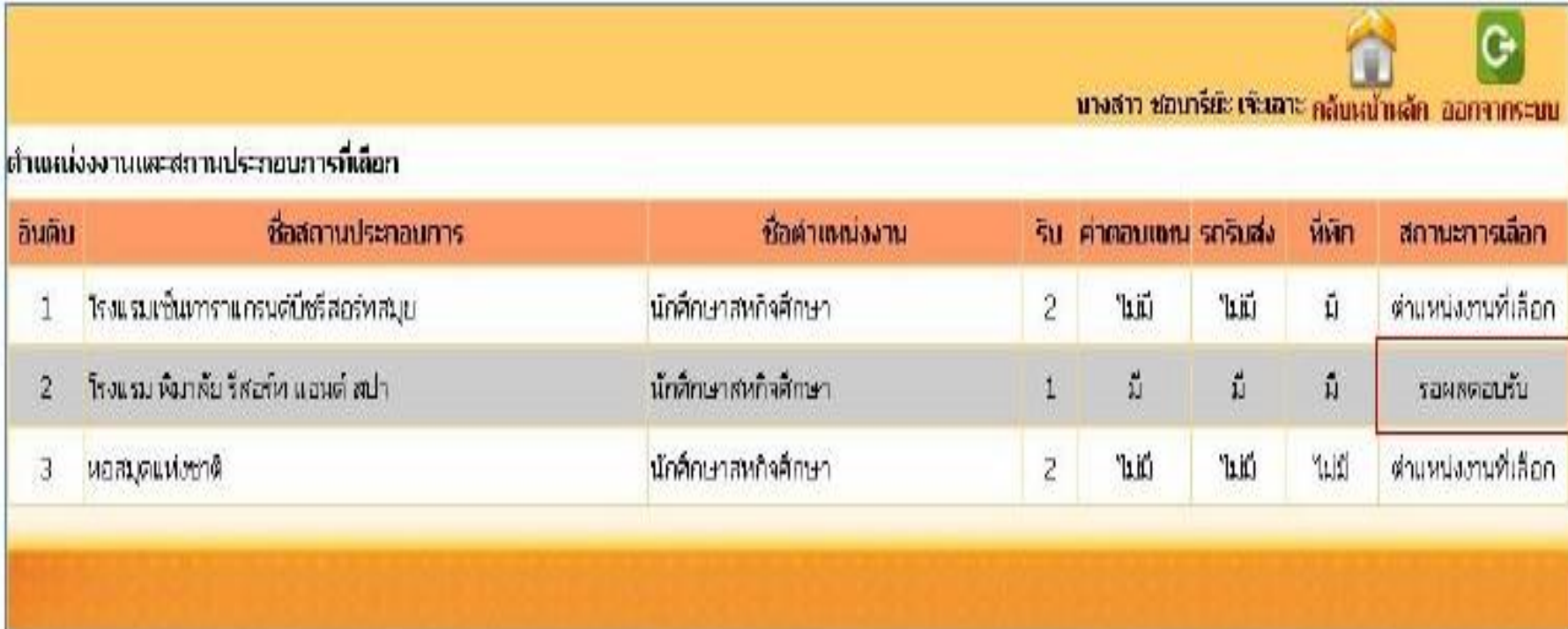
นางสาว ช่อมาลีมีะ เจริญใสะ กลับบ้านเล็ก ออกจากระบบ



ตำแหน่งงานและสถานประกอบการที่เลือก

อันดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	คำตอบแทน	รกรับส่ง	ที่ฝึก	สถานะการเลือก
1	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์บีชรีสอร์ทและสปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	ตำแหน่งงานที่เลือก
2	โรงแรม ฝั่งกลับ จี สอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	ตำแหน่งงานที่เลือก
3	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งงานที่เลือก

2.8 หากมีการ Matching ตำแหน่งงานโดยอ.ผู้ประสานงานแล้ว จะปรากฏสถานะการเลือกว่า “รอผลตอบ

รับ” ดังภาพ



นางสาว ช่อภรียะ เจียงละ   กลับหน้าหลัก ออกจากระบบ

ตำแหน่งงานและสถานประกอบการที่เลือก

อันดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	คำตอบแทน	รถรับส่ง	ที่พัก	สถานะการเลือก
1	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์บีชรีสอร์ทและวิล	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	ตำแหน่งงานที่เลือก
2	โรงแรม พิงคัลย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	รอผลตอบรับ
3	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งงานที่เลือก

2.9 หากมีการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว จะปรากฏสถานะการเลือกว่า “ได้ตำแหน่งงาน” ดังภาพ

นางสาว ชอมาณี๊ะ เจ๊ะละกะ กลับหน้าหลัก ออกจากระบบ

ตำแหน่งงานและสถานประกอบการที่เลือก

อันดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	ค่าตอบแทน	รถรับส่ง	ที่พัก	สถานะการเลือก
1	โรงแรมเขื่อนธาราม กรนด์บีชีรีสอร์ทสมุย	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	ตำแหน่งงานที่เลือก
2	โรงแรม พิมาสัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	ได้ตำแหน่งงาน
3	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งงานที่เลือก

หากมีปัญหาในการใช้งานระบบ หรือต้องการสอบถามข้อมูล

ติดต่อพี่กัญญา โทร. 0-7547-6307

ขั้นที่ 4

การส่งเอกสารใบสมัครงาน
และเอกสารประกอบการสมัครงาน

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครงาน

1. ใบสมัครงาน 2 ชุด

Print จากระบบ

ใช้กระดาษขาว หน้าละ 1 แผ่น

+ เขียนชื่อในใบสมัครงานด้วย

พร้อมเอกสารแนบ 2 ชุด

เอกสารประกอบการสมัครงาน

ประกอบด้วย

2. รูปถ่าย (ติดในใบสมัครงาน)

3. Resume(ภาษาอังกฤษ)

4. สำเนา Transcript

(นักศึกษาไม่ต้องแนบมา ศูนย์สหกิจฯ จะ Print Transcript ให้เอง)

5. สำเนา บัตรประชาชน

6. สำเนา ทะเบียนบ้าน

7. สำเนา เกียรติบัตร

****8. Portfolio** เฉพาะบางหลักสูตร**

เอกสารทุกอย่าง ให้ใช้กระดาษเอ 4 สีขาว 80 แกรม

TIP การเขียนใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลครบถ้วน

ตัวสะกดถูกต้อง

ตรวจทานก่อนส่ง

อย่าใส่ข้อมูลเกินจริง

เบอร์โทร. / Email Address / Facebook

ประสบการณ์ทำงาน/กิจกรรม

ความสามารถทางภาษา / คอมพิวเตอร์

☺ อีเมล ควรเป็นอีเมลที่เป็นทางการ ชื่อ-สกุล

👍 wipakorn.som@gmail.com

💣 araiwa_baitong\$^_^007@hotmail.com

☠ kukkig_LOVE_bank@gmail.com

☺ Facebook บ่งบอกตัวตนของเรา

☠☠ *หมาน้อยโคดเดี่ยว / จะเลวให้โลกดู*

☺ รูปถ่าย เป็นทางการ ไม่ใช่รูปโปรไฟล์ facebook

ประวัติการฝึกอบรม

ดูงาน

ฝึกงาน/
ทำงานพิเศษ

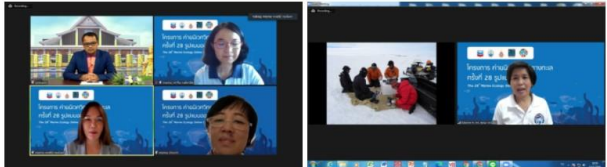
อบรม
หรือ อบรม
ออนไลน์

กิจกรรม
พิเศษ/จิต
อาสา

กิจกรรม
มหาวิทยาลัย
ลัย

Smile & Smart Center
...ภูมิใจนำเสนอ...
Pick a Card
เลือกไพ่ทำนายใจ ตอน "แอบรักเพื่อน"
เจอกันวันที่ 28 ตุลาคม 2564
เวลา 18.00-20.00 น.
รับคะแนนความดี 2 คะแนน
Zoom Meeting ID: 643 2525 6849

เปิดอบรมอย่างเป็นทางการ "โครงการค่ายนิเวศวิทยาทางทะเล ครั้งที่ 28 รูปแบบออนไลน์" The 28th Marine Ecology Online Course
โดย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - วันที่ประกาศ 2021-11-08 14:26:42 - View [12] -



เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**BIG DATA
BIG OPPORTUNITY**
with Power BI

depa GBDI สวทช. TMC SOFTWARE PARK

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ขอเชิญ นิสิต นักศึกษา ปี 3-4 เข้าร่วมกิจกรรม
หลักสูตร Analyzing Data and Visual Report with Microsoft Power BI with BI
ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบการเรียนการสอน-นิเทศ: Big Data 4.0 วิทยาลัยวลัย

สมัครวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ 2565
จนถึงวันที่ 10 มีนาคม 2565 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป

ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนได้บน
จากทางเว็บไซต์โครงการฯ

อาจารย์ ดร. อารยาภรณ์ ชื่น
นางสาว อรุณพร อธิคุณ
นางสาว อรุณพร อธิคุณ
นางสาว อรุณพร อธิคุณ

พินิจพิชัย : ๗๖-78

www.bigdata@vju.ac.th/code

Resume

S [REDACTED]

Electrical Engineering (Communication Engineering)
Walailak University



Personal Data

Birth Date : Jan 22, 1998 (21 yrs.)
Weight : 75 kg
Height : 181 cm

Reach Me



Education

2016 - Present
Bachelor of Engineering (Electrical Engineering)
Walailak University
GPA 3.20 (9 Semester)

Target Job

- Telecommunication Engineering
- Network Programming & Design
- Maintenance communication system

Objective

- To practice Electrical Engineering in Telecommunications.
- To learn the workflow of Telecommunications Engineering.
- To learn about network equipment.

Skills

Technical

MCU Board (Arduino, ESP8266, Raspberry pi)
Electrical Measurement Tools (Spectrum analyzer, Network analyzer, Oscilloscope)
Generator (Signal generator, Function generator)
Programming (C, Python, Matlab, Arduino IDE)
OS (Linux, Windows)

Language

English (Reading : Good Writing : Fair Conversation : Fair)

Other

Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
Graphic (Illustrator, Photoshop, After Effect, Lightroom, Vegas Pro)
Art (Drawing, Basic Architecture, Playing Guitar)
Sports (Football, Basketball, Running, etc.)

University Activities

2016-2019 Electrical Camp
2017 Teacher Assistant in Computer programming
2018 Staff NECTEC Electrical Camp
2019 Teacher Assistant in Antenna Development
2019 Basic SCADA Workshop
2019 PLC Workshop by Sang Chai Meter

วิธีเซ็นสำเนา บัตรประชาชน ให้ถูกต้องปลอดภัย

1

การเซ็นสำเนาถูกต้อง
จะขีดเส้นขนาน แล้วเขียน
“สำเนาถูกต้อง”
หรือ ไม่ขีดเส้น ก็ได้

2

เซ็นรับรองสำเนาทุกครั้ง
ต้องเขียนรายละเอียด
กำกับด้วยว่าใช้เพื่ออะไร
เช่น ใช้เพื่อสมัครงานเท่านั้น

3

เขียน วัน เดือน ปี กำกับ
เพื่อเป็นการช่วยกำหนด
อายุการใช้งานของสำเนา

4

ต้องเขียนข้อความทั้งหมด
ลงบนสำเนาส่วนที่เป็น
บัตรประชาชน



5

ต้องใช้ปากกามึกสีดำเท่านั้น
เพราะเครื่องถ่ายเอกสารบางชนิด
สามารถถ่ายเอกสารโดยดึง
หมึกสีน้ำเงินออกให้เหลือแต่ข้อความ
บนบัตรประชาชนได้

ข้อมูลจาก
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค



เลขรหัสประจำบ้าน 8001-046547-2 รายการเกี่ยวกับบ้าน สำนักงานทะเบียน กิ่งดิน เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เล่มที่ 1

รายการที่อยู่ 1

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 12 ธันวาคม 2533

ลงชื่อ (นายวรรณ วันแสง)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 มิถุนายน 2546

9 หน้าหักการที่ตรงกันที่เขตที่ 1

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

8001-046547-2

ลำดับที่ 4

ชื่อ [redacted]

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน [redacted]

สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 27 พ.ย. 2524

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ปราณอม

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วีระศักดิ์

สัญชาติ ไทย

* มาจาก งานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้ เมื่อ 1 พ.ค. 2544

(นายวรรณ วันแสง)

นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน

อำเภอ กิ่งดิน

5

เกียรติบัตร



เกียรติบัตรต่างๆ เช่น การแข่งขันด้านวิชาการ ,กีฬา , ศิลปะ ,ชมรม

เอกสารที่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารที่ถ่ายเอกสารจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

1. Transcript **
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาเกียรติบัตร

รับรองสำเนาถูกต้อง

วิโรจน์ สายสนิท

(นายวิโรจน์ สายสนิท)

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

วิธีการจัดชุดเอกสารสมัครงาน

ใบเสนอสถานประกอบการใหม่ (ถ้ามี) เอาไว้บนสุด

ใบสมัครงานชุดที่ 1	ใบสมัครงานชุดที่ 2
1. ใบสมัครงานติดรูปถ่าย	1. ใบสมัครงานติดรูปถ่าย
2. Resume	2. Resume
3. Transcript ** นศ.ไม่ต้องแนบ สหกิจจะแนบให้เองค่ะ**	3. Transcript ** นศ.ไม่ต้องแนบ สหกิจจะแนบให้เองค่ะ**
4. สำเนาบัตรประชาชน (เขียนสำเนาถูกต้อง)	4. สำเนาบัตรประชาชน (เขียนสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (เขียนสำเนาถูกต้อง)	5. สำเนาทะเบียนบ้าน (เขียนสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาเกียรติบัตร (เขียนสำเนาถูกต้อง)	6. สำเนาเกียรติบัตร (เขียนสำเนาถูกต้อง)

แม็กซ์ชุดที่ 1 / แม็กซ์ ชุดที่ 2
แล้วหนีบรวมด้วยคลิปดำ



ส่งใบสมัครงานพร้อมเอกสารแนบ 2 ชุด

1. ส่งทางไปรษณีย์มาที่

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เลขที่ 222 ต. ไทยบุรี

อ.ท่าศาลา จ. นครศรีธรรมราช 80160

โทร. 0-7547-6307

(ส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา)

2. ส่งด้วยตนเองที่สำนักงานสหกิจศึกษา

อาคารสหกิจศึกษาแห่งใหม่

(มีตู้รับเอกสารอยู่หน้าห้อง)



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความประสงค์ให้นักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาที่ไม่มีสหกิจศึกษาที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นการเฉพาะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการทำงานตรงตามสาขาวิชาที่เรียนเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดงาน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการภายใต้บริบทของการทำงานจริงตามสาขาวิชาที่เรียนเป็นระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีความสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษาและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การยกเลิกหรือขอเลื่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเลิก หรือขอเลื่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้กระทำได้ ก่อนการประกาศผลการรับสมัครงาน โดยความเห็นชอบของคณบดี

(๒) เมื่อประกาศผลการรับสมัครงานแล้ว นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการตามกำหนด จะขอยกเลิกหรือเลื่อนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลประกอบการพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณบดี การยกเลิกการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังประกาศผลการรับสมัครงานแล้ว หากไม่ได้มีสาเหตุอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย นักศึกษาจะได้รับผลการประเมินวิชา สหกิจศึกษาในระดับคะแนนตัวอักษร “U” และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นใดได้อีกในภาคการศึกษา นั้น

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ประกอบการตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จึงจะมีสิทธิ ได้รับการประเมินผลการเรียนวิชาสหกิจศึกษา

สรุปกิจกรรม

วันที่	กิจกรรม
วันที่ 17 – 23 พฤศจิกายน 2564	<ol style="list-style-type: none">1. ยืนยันสิทธิ์2. กรอกใบสมัครงาน3. เลือกตำแหน่งงาน ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
วันที่ 24 – 26 พฤศจิกายน 2564	ส่งใบสมัครงาน พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ยกเว้น Transcript ทางศูนย์สหกิจฯจะ แนบให้เอง) ส่งทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง

นักศึกษาติดตามข่าวสารที่

1. เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษา <http://coop.wu.ac.th>
2. facebook : สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
3. เว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา / หน่วยงานสนับสนุน/ข่าวศูนย์สหกิจศึกษา
<http://ces.wu.ac.th>



Q & A

ขอให้น้องนักศึกษาทุกคน รักษาสุขภาพ
ได้สถานประกอบการที่ตรงใจค่ะ



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โทร. 0-7547-6307 (พี่ปิ่น) , 0-7547-6305 (พี่บ๊อบ, พี่ก้อย) , 0-7547-6302 (พี่โสม) ,

0-7547-6303 (พี่เซ็ด, พี่ใหม่) , 0-7547-6304 (พี่ฝน)

โทรสาร 0-7547-6306

Email: coop@wu.ac.th <http://coop@wu.ac.th>

Facebook: สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์