

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษาต่อเนื่อง ภาคการศึกษาที่ 3/2564 และ 1/2565

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อังคารที่ 4 มกราคม - ศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2565

ระยะเวลาทั้งหมด อังคารที่ 4 มกราคม - พุธที่ 11 สิงหาคม 2565

ปรับปรุง ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2564

เดือน	วันที่	กิจกรรม
2564 ภาคการศึกษาที่ 1/2564		
สิงหาคม	4	- ประชุมนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 (ชี้แจงเรื่องการสมัครงาน)
	4 - 10	- นักศึกษายืนยันสิทธิ์ / สมัครงาน / เลือกสถานประกอบการในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
	11 - 15	- นักศึกษาส่งใบสมัครงาน พร้อมเอกสารประกอบการสมัครงาน 2 ชุด
	16 - 20	- อาจารย์ประจำหลักสูตรสัมภาษณ์งานสหกิจศึกษาเบื้องต้น (ถ้ามี) (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง แล้วแต่หลักสูตร)
	23 - 27	- สำนักวิชาส่งผลการสัมภาษณ์นักศึกษาเบื้องต้นมายังศูนย์สหกิจศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 2/2564		
ตุลาคม	8	- 12.00 - 13.00 น. ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา / นักศึกษารับจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง
	29	- นักศึกษาส่งใบอนุญาตผู้ปกครอง (ส่งทางไปรษณีย์ หรือ ส่งที่สำนักงานสหกิจศึกษาโดยตรง)
ตุลาคม - พฤศจิกายน		- นักศึกษาอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา (เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่ได้อบรม)
ธันวาคม	8	- 13.30 - 16.30 น. กิจกรรมส่งประตูสู่สถานประกอบการ
	13 - 15	- นักศึกษารับจดหมายส่งตัว
2565 ภาคการศึกษาที่ 3/2564 - 1/2565		
มกราคม	4	- วันเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3/2564
	21	- นักศึกษานำบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ 1 - 16) (แบบแจ้งรายละเอียดที่กระหว่างปฏิบัติงาน, แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา, แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา, แบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจศึกษา)
6 กุมภาพันธ์ - 11 มีนาคม		- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (นิเทศ online) **อาจมีการเปลี่ยนแปลงแล้วแต่สถานการณ์ - อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ครั้งที่ 1 - อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ครั้งที่ 1
มีนาคม	25	- นักศึกษาส่งร่างรายงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1
	14 - 27	- นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนล่วงหน้า ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ตามกำหนดการของ ศูนย์บริการการศึกษา)
เมษายน	11 - 22	- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (นิเทศ onsite) **อาจมีการเปลี่ยนแปลงแล้วแต่สถานการณ์ - นักศึกษาส่งรายงานทางวิชาการให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจแก้ไข - นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ
	18 - 22	- พนักงานที่ปรึกษา ประเมินผลรายงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา และส่งผลมายังมหาวิทยาลัย

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
สหกิจศึกษาต่อเนื่อง ภาคการศึกษาที่ 3/2564 และ 1/2565

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อังคารที่ 4 มกราคม - ศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2565

ระยะเวลาทั้งหมด อังคารที่ 4 มกราคม - พุธที่ 11 สิงหาคม 2565

ปรับปรุง ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2564

เดือน	วันที่	กิจกรรม
2565	ภาคการศึกษาที่ 3/2564 - 1/2564	
เมษายน	25	- นักศึกษาเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565
พฤษภาคม	13	- นักศึกษานำบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ 17-32) (แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน, แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา, แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา, แบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจศึกษา)
มิถุนายน	13 - 17	- นักศึกษาส่งรายงานสหกิจศึกษา ฉบับสมบูรณ์
13 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม	- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (นิเทศ onsite) **อาจมีการเปลี่ยนแปลงแล้วแต่สถานการณ์	
กรกฎาคม	18 - 22	- นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ (ถ้ามี)
	25 - 29	- พนักงานที่ปรึกษา ประเมินผลรายงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา และส่งผลมายังมหาวิทยาลัย
	29	- วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
สิงหาคม	1	- นักศึกษารายงานตัว ณ สำนักงานสหกิจศึกษาและส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ
	1 - 12	- นักศึกษาร่วมกิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ นำเสนอผลการปฏิบัติงาน - อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานของนักศึกษา - อาจารย์ส่งเกรด

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โทร 0-7547-6307 , 0-7567-3113 โทรสาร 0-7547-6306

Email : coop@wu.ac.th website : <https://coop.wu.ac.th> facebook.com/สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์