

การสมัครงานสหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3/2564



Coop.Ed.
Cooperative Education and Career Development
Walailak University

ปฏิทินสหกิจศึกษา

ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์



ภาคการศึกษาที่ 3/2564

4 เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

อังคารที่ 4 มกราคม – ศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565

(16 สัปดาห์)

ภาคการศึกษาที่ 3/2564 – 1/2565

8 เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

อังคารที่ 4 มกราคม – ศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2565

(32 สัปดาห์)

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3/2564

4 เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน **อังคารที่ 4 มกราคม - ศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565**

จัดทำ ณ 15 ก.ค. 2564

เดือน	วันที่	กิจกรรม
ปี 2564		
ภาคการศึกษาที่ 1/2564		
สิงหาคม	4	- ประชุมนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3/2564 (ชี้แจงเรื่องการสมัครงาน) ผ่าน zoom
	4 - 10	- นักศึกษายืนยันสิทธิ์ / สมัครงาน / เลือกสถานประกอบการในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
	11 - 15	- นักศึกษาส่งใบสมัครงาน พร้อมเอกสารประกอบการสมัครงาน 2 ชุด (ทางไปรษณีย์)
	16 - 20	- อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตรสัมภาษณ์งานสหกิจศึกษาเบื้องต้น (ถ้ามี) (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง แล้วแต่หลักสูตร)
	23 - 27	- อาจารย์ฯ ส่งผลการจับคู่ตำแหน่งงาน (Matching) ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 2/2564		
ตุลาคม	6	- ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา / นักศึกษารับจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง
	29	- นักศึกษาส่งใบอนุญาตผู้ปกครอง (ส่งทางไปรษณีย์ หรือ ส่งที่สำนักงานสหกิจศึกษาโดยตรง)
ตุลาคม - พฤศจิกายน		- นักศึกษาอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (โดยสำนักวิชาหรือศูนย์สหกิจฯ)
ธันวาคม	8	- กิจกรรมส่งประตูสู่สถานประกอบการ เวลา 13.00 - 16.30 น.
	13 - 15	- นักศึกษารับจดหมายส่งตัว

4 เดือน

ปี 2565		ภาคการศึกษาที่ 3/2564
มกราคม	4	- วันเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	21	- นักศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน, แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา, แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา, แบบแจ้งโครงร่างรายงานสหกิจศึกษา)
กุมภาพันธ์ - มีนาคม		- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
เมษายน	11 - 15	- นักศึกษาส่งรายงานทางวิชาการให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจแก้ไข
	18 - 22	- นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ - พนักงานที่ปรึกษา ประเมินผลรายงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา
	22	- วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	25 เป็นต้นไป	- กิจกรรมหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ตามการกำหนดของหลักสูตร)

หมายเหตุ กำหนดการกิจกรรมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม สามารถติดตามข่าวสารที่ facebook:สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โทร 0-7547-6307, 0-7567-3113 โทรสาร 0-7547-6306

Email : coop@wu.ac.th website : <https://coop.wu.ac.th> facebook : สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8 เดือน

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษาต่อเนื่อง ภาคการศึกษาที่ 3/2564 - 1/2565

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อังคารที่ 4 มกราคม - ศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2565

ระยะเวลาทั้งหมด อังคารที่ 4 มกราคม - ศุกร์ที่ 12 สิงหาคม 2565

ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

เดือน	วันที่	กิจกรรม
2564		ภาคการศึกษาที่ 1/2564
สิงหาคม	4	- ประชุมนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 (ชี้แจงเรื่องการสมัครงาน)
	4 - 10	- นักศึกษายืนยันสิทธิ์ / สมัครงาน / เลือกสถานประกอบการในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
	11 - 15	- นักศึกษาส่งใบสมัครงาน พร้อมเอกสารประกอบการสมัครงาน 2 ชุด
	16 - 20	- อาจารย์ประจำหลักสูตรสัมภาษณ์งานสหกิจศึกษาเบื้องต้น (ถ้ามี) (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง แล้วแต่หลักสูตร)
	23 - 27	- สำนักวิชาส่งผลการสัมภาษณ์นักศึกษาเบื้องต้นมายังศูนย์สหกิจศึกษาฯ
		ภาคการศึกษาที่ 2/2564
ตุลาคม	6	- ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา / นักศึกษารับจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง
	29	- นักศึกษาส่งใบอนุญาตผู้ปกครอง (ส่งทางไปรษณีย์ หรือ ส่งที่สำนักงานสหกิจศึกษาโดยตรง)
ตุลาคม - พฤศจิกายน		- นักศึกษาอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา (โดยสำนักวิชาหรือศูนย์สหกิจฯ)
ธันวาคม	8	- กิจกรรมส่งประตูสู่สถานประกอบการ เวลา 13.00 - 16.30 น.
	13 - 15	- นักศึกษารับจดหมายส่งตัว

8 เดือน

2565		ภาคการศึกษาที่ 3/2564 - 1/2565
มกราคม	4	- วันเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3/2564
	21	- นักศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ 1 - 16) (แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน, แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา, แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา, แบบแจ้งโครงร่างรายงานสหกิจศึกษา)
6 กุมภาพันธ์ - 11 มีนาคม		- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (นิเทศ online)
		- อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ครั้งที่ 1 - อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ครั้งที่ 1
กรกฎาคม	30	- นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนสถานประกอบการ (ถ้ามี)
มีนาคม	25	- นักศึกษาส่งร่างรายงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1
	14 - 27	- นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนล่วงหน้า ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ตามกำหนดการของ ศูนย์บริการการศึกษา)
เมษายน	11 - 22	- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (นิเทศ onsite) - นักศึกษาส่งรายงานทางวิชาการให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจแก้ไข - นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ
	18 - 22	- พนักงานที่ปรึกษา ประเมินผลรายงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา และส่งผลมายังมหาวิทยาลัย

8 เดือน

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
สหกิจศึกษาต่อเนื่อง ภาคการศึกษาที่ 3/2564 - 1/2565

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อังคารที่ 4 มกราคม - ศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2565

ระยะเวลาทั้งหมด อังคารที่ 4 มกราคม - ศุกร์ที่ 12 สิงหาคม 2565

ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

เดือน	วันที่	กิจกรรม
2565		ภาคการศึกษาที่ 3/2564 - 1/2564
เมษายน	25	- นักศึกษาเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565
พฤษภาคม	13	- นักศึกษابันทักข้อมูลในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ 17-32) (แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน, แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา, แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา, แบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจศึกษา)
มิถุนายน	13 - 17	- นักศึกษาส่งรายงานสหกิจศึกษา ฉบับสมบูรณ์
13 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม		- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (นิเทศ onsite)
กรกฎาคม	18 - 22	- นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ (ถ้ามี)
	25 - 29	- พนักงานที่ปรึกษา ประเมินผลรายงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา และส่งผลมายังมหาวิทยาลัย
	29	- วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
สิงหาคม	1	- นักศึกษารายงานตัว ณ สำนักงานสหกิจศึกษาและส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ
	1 - 12	- นักศึกษาร่วมกิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ นำเสนอผลการปฏิบัติงาน
		- อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานของนักศึกษา
		- อาจารย์ส่งเกรดวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2564

มาตรฐานสหกิจศึกษาไทย

กำหนดให้นักศึกษาจะต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 30 ชั่วโมง
ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วิชาเตรียมสหกิจศึกษา 24 ชั่วโมง

อบรมเตรียมความพร้อมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง

(จัดโดยศูนย์สหกิจ หรือสำนักวิชา)

จะแจ้งหัวข้ออบรม ในวันปฐมนิเทศ ในวันพุธที่ 6 ตุลาคม 2564

คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา (XXX-491)

1. GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 / ต่างประเทศ 2.50
2. ไม่เคยโดนโทษวินัยนักศึกษา ชั้นพักการเรียน
3. ผ่านวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและการอบรมเตรียมความพร้อม/
(สหกิจต่างประเทศ ผ่านเกณฑ์สอบภาษาอังกฤษ)
4. ผ่านเกณฑ์ของสำนักวิชา
เช่น หลักสูตรภาษาอังกฤษ ผ่านการสอบ CEFR
5. ผู้ปกครองยินยอม

** ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา
ปี 2563

ขั้นตอนการสมัครงานสหกิจศึกษา

1

- ยื่นยันสิทธิ์ (ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา)

4 – 10 ส.ค. 2564

2

- บันทึกใบสมัครงาน (ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา)

4 – 10 ส.ค. 2564

3

- เลือกลำดับสถานประกอบการ (ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา)

4 – 10 ส.ค. 2564

4

- ส่งใบสมัครงานและเอกสารประกอบ (ทางไปรษณีย์)

11 – 13 ส.ค. 2564

ขั้นตอนการสมัครงานสหกิจศึกษา

สถานะ

รอผลตอบรับ

5

- อาจารย์ สัมภาษณ์ / Matching

6

- ศูนย์สหกิจฯ จัดทำหนังสืออนุเคราะห์ ไปที่ หน่วยงาน

7

- หน่วยงานตอบรับ ส่งผลกลับมายังศูนย์สหกิจฯ

8

- หน่วยงานปฏิเสธ → เลือกใหม่

ได้ตำแหน่งงาน

ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษา <http://coop.wu.ac.th>



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

The Center for Cooperative Education and Career Development

หน้าหลัก

เกี่ยวกับหน่วยงาน

สหกิจศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัย

ระเบียบมวอ.

เอกสารการบรรยาย

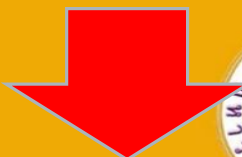
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

VDO สหกิจ

Languages



Walailak University
Thailand's Best CO-OP Inst. 2011



ระบบสารสนเทศ
สหกิจศึกษาออนไลน์



เว็บไซต์ข่าวสารแรงงาน



สหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน



Green Coop WU



5S Green Coop Ed.

ข่าวสหกิจศึกษา

Coop.Ed.
Walailak University

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“เสริมสร้างความรู้การเป็นคณาจารย์ที่เหนืออาชีว
มหาวิทยาลัยด้วยศักยภาพ รุ่นที่ 3 และการจัดทำแผน
การจัดสหกิจศึกษา 8 เดือน”

บุคลากรเข้าร่วม “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

บุคลากรร่วมพิธีเปิดศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

กำหนดการประชุมพิเศษ
คณาจารย์สหกิจศึกษาภาค 2/2563
พุธที่ 22 กรกฎาคม 2563
และสถานที่ แยกตามหลักสูตร

บุคลากรร่วมประชุมพิเศษคณาจารย์สหกิจศึกษาภาค 2/2563

<http://ced.wu.ac.th/coopwu/>

ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รหัสนักศึกษา

ชื่อผู้ใช้ :
รหัสผ่าน :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

<http://ced.wu.ac.th/coopwu/index.php>

The screenshot shows a login interface with a header in Thai, a navigation menu item 'รหัสนักศึกษา' (Student ID), a login form with fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'Login' button. A green box highlights the instruction 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก' (13-digit Thai ID number). A URL is provided at the bottom.

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. เข้าลิ้งค์ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา ดังนี้ <http://ced.wu.ac.th/coopwu/index.php>

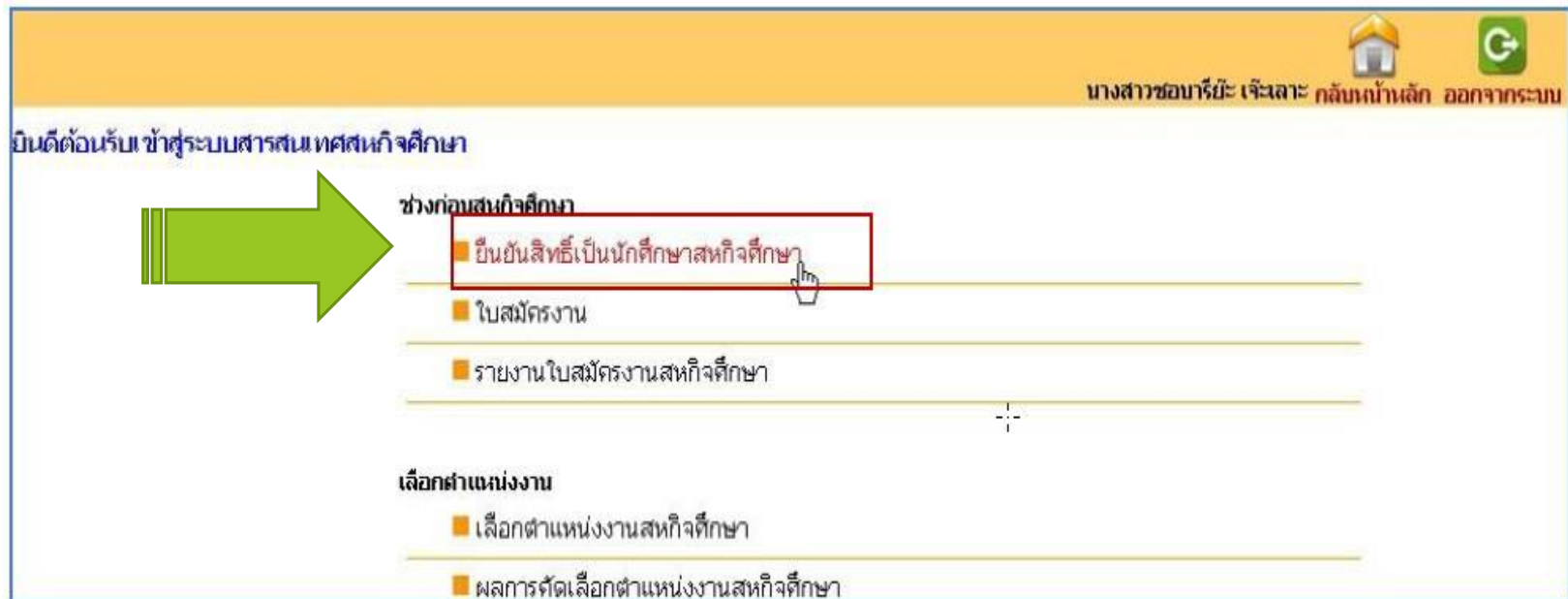
Web Browser ที่รองรับ : Chrome, Firefox, Opera (*ไม่รองรับ Internet Explorer)

จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ : รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน : หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2. ไปที่เมนูการยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา



บัณฑิตต้อนรับ เข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

นางสาวชอภารีย์ะ เจ๊ะละ กลับบ้านเล็ก ออกจากระบบ

ช่วงก่อนสอบถึงศึกษา

- ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ใบสมัครงาน
- รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

3. กรอกข้อมูลการยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา เช่น สาขาวิชา เบอร์ติดต่อ ภาคการศึกษาที่ออกสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ออกสหกิจศึกษา และประเภทการสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น

ข้อมูลการยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. ชื่อ - นามสกุล

(ไทย) : นางสาวซอบารียะ เจ๊ะเลาะ
รหัสนักศึกษา :
ชั้นปีที่ :

(English) : Ms.Sobariyah Cheloh
GPAX :

2. ข้อมูลหลักสูตร

สำนักวิชา :

หลักสูตร :

* สنجักศึกษาครั้งนี้เป็นครั้งที่ :

* อีเมลที่สามารถติดต่อได้ : เช่น coop@wu.ac.th

* เบอร์ติดต่อ : สามารถกรอกได้มากกว่า 1 เบอร์

Line ID :

Facebook :

3. ภาคการศึกษาที่จะออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษา : 1 2 3

ปีการศึกษา **2564**

1. สมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาประเภท

- สหกิจศึกษา ประสบการณ์วิชาชีพ

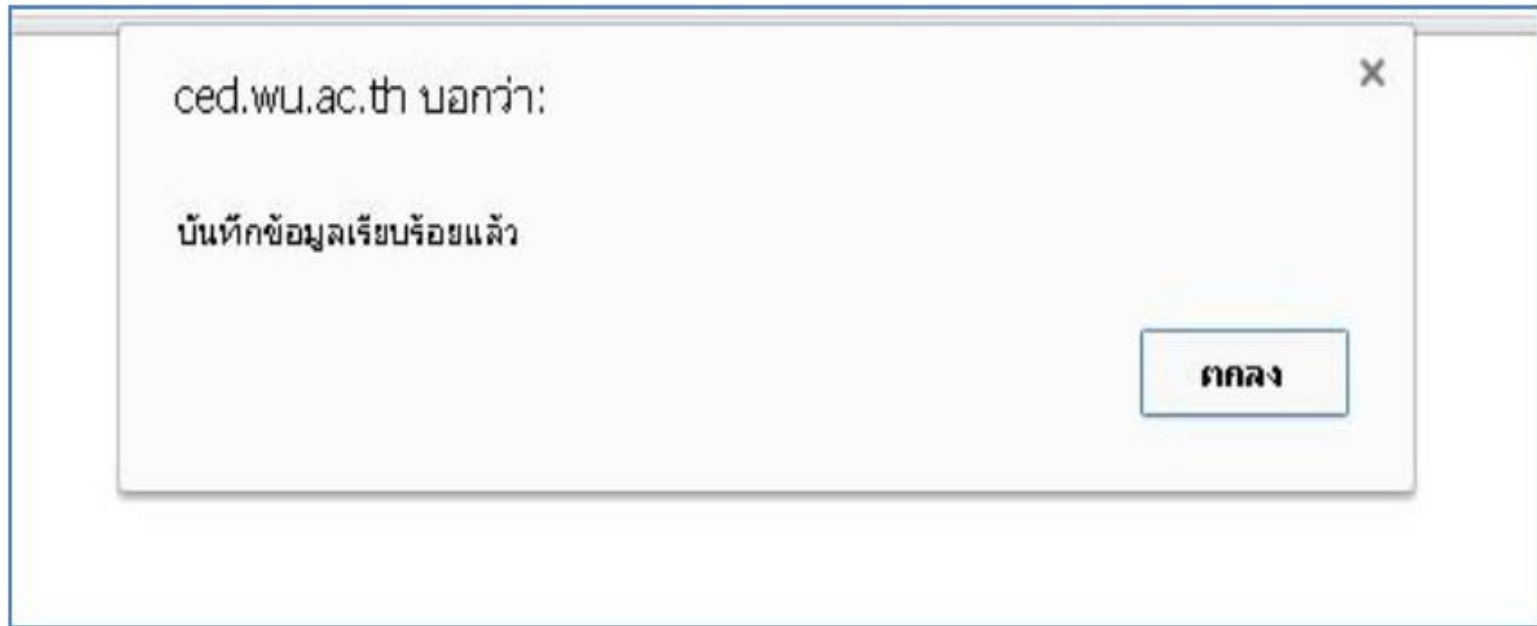
จุดสมบัติพื้นฐานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมที่จะสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาที่ยื่นสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
2. ต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานที่แต่ละหลักสูตรกำหนดเป็นรายวิชาเงื่อนไขของการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
3. ไม่เคยกระทำความผิดวินัยนักศึกษา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
4. ได้รับผลการประเมินในระดับตัวอักษร S ในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
5. ปฏิบัติตามกระบวนการการสหกิจศึกษาครบถ้วน
6. ผู้ปกครองให้คำยินยอมให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บันทึก

ยกเลิก

4. จากนั้นกดปุ่มบันทึก ระบบจะแสดง message การบันทึกดังกล่าว



5. หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่ยืนยันสิทธิ์ไปแล้ว สามารถเข้าเมนูเดิมแล้วแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้

การกรอกใบสมัครงานและเลือกตำแหน่งงาน

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครงานและการเลือกตำแหน่งงาน

1. การกรอกใบสมัครงาน

1.1 เข้าลิ้งค์ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา 

Web Browser ที่รองรับ : Chrome, Firefox, Opera (*ไม่รองรับ Internet Explorer)

จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ : รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน : หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน



กลับหน้าหลัก ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ช่วงก่อนสหกิจศึกษา

- ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ใบสมัครงาน
- รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา



เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา



ค้นหาข้อมูล

- ค้นหาข้อมูลสถานประกอบการ
- ค้นหาข้อมูลตำแหน่งงาน

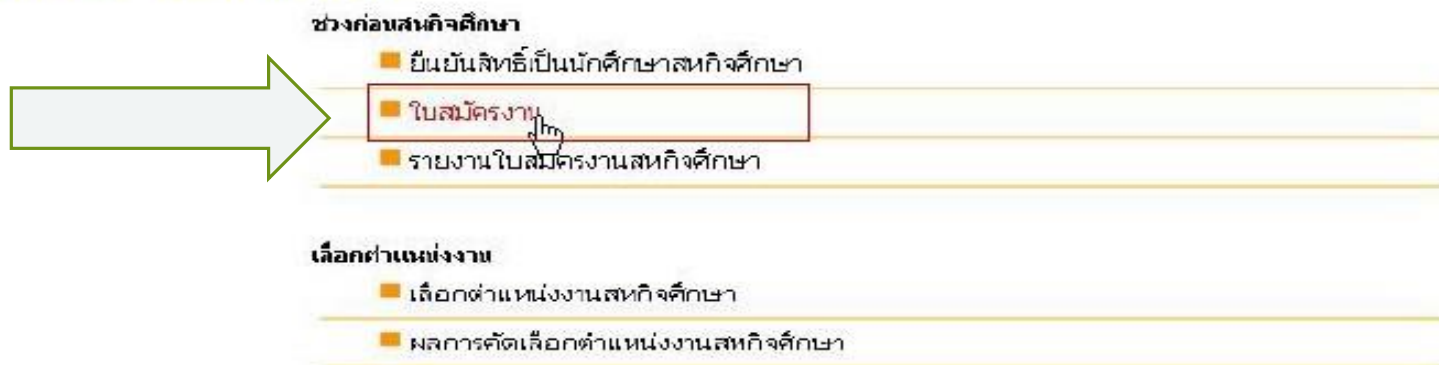
ดูข้อมูลตำแหน่งงานของปีก่อนๆ ได้

อื่น ๆ

- ปฏิทินสหกิจศึกษา
- Resume Online (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

1.2 ไปที่เมนูใบสมัครงาน

ในขั้นตอนรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา



ช่วงก่อนสหกิจศึกษา

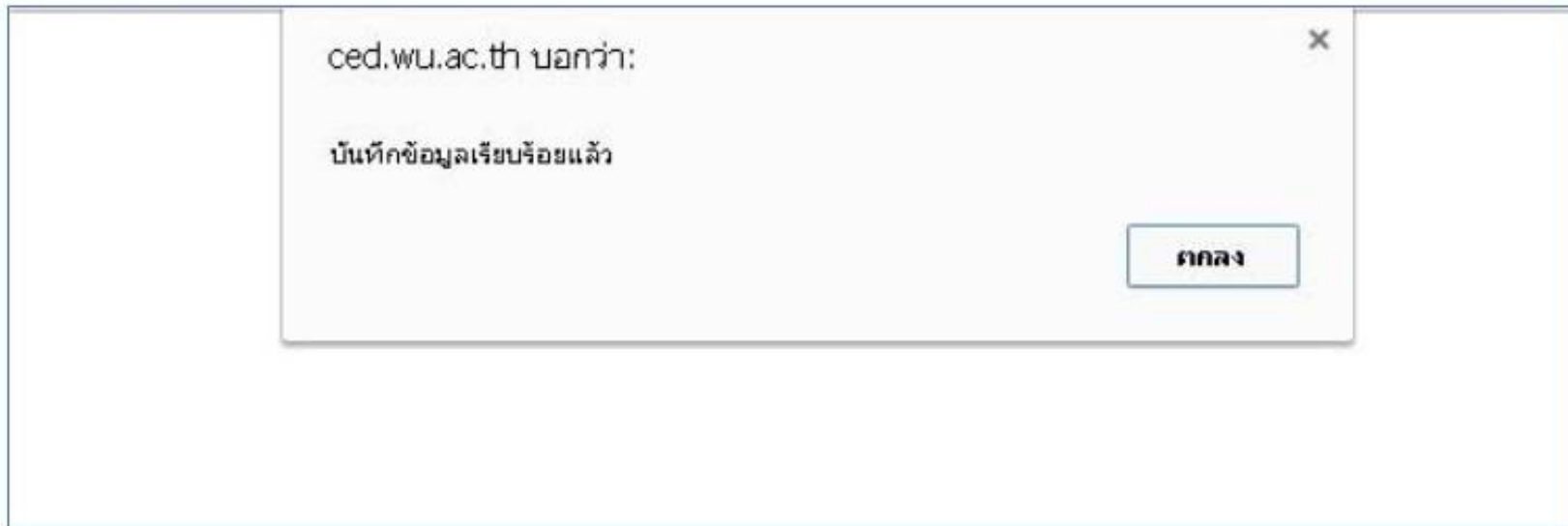
- ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
- **ใบสมัครงาน**
- รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

I 1.3 จากนั้นกรอกข้อมูลในใบสมัครงานทั้งหมด (*หมายเหตุ กรณีที่ต้องยื่นใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษกรอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษได้เลย และต้องเลือกข้อมูลสำนักวิชา (School) และสาขาวิชา (Program) เป็นภาษาอังกฤษด้วย ส่วนนักศึกษาที่ยื่นใบสมัครงานเป็นภาษาไทยให้กรอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาไทย และไม่ต้องเลือกข้อมูลสำนักวิชา (School) และสาขาวิชา (Program) ตรงส่วนนี้)

1.4 จากนั้นกดปุ่มบันทึก ระบบจะแสดง message การบันทึกดังภาพ



1.5 กรณีต้องการปริ๊นรายงานใบสมัครงาน ให้ไปที่เมนู รายงานใบสมัครงาน



1.6 จะได้รายงานใบสมัครงานเป็นไฟล์ pdf จากนั้นให้ปริ๊นใบสมัครงานจำนวน 2 ชุด พร้อมติดรูปถ่าย แล้วส่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ พร้อมเอกสารแนบการสมัครงาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนา Transcript หรือเอกสารอื่น ๆ

การค้นหาสถานประกอบการจากฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

 
กลับหน้าหลัก ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ! เข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ช่วงก่อนสหกิจศึกษา

- ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ใบสมัครงาน
- รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

ค้นหาข้อมูล

- ค้นหาข้อมูลสถานประกอบการ
- ค้นหาข้อมูลตำแหน่งงาน

1

ค้นหารายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการ

ค้นหาจากชื่อสถานประกอบการ :

องค์การบริหารส่วน

ค้นหา

*หมายเหตุสามารถพิมพ์คำเฉพาะของชื่อสปก.ได้ เช่น เทศบาล

ค้นหาจากรหัสสถานประกอบการ :

ค้นหา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง
1	7371	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่	สุราษฎร์ธานี
2	5902	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซิ่น	นครศรีธรรมราช
3	157	องค์การบริหารส่วนตำบลวิชิต	ภูเก็ต
4	270	องค์การบริหารส่วนตำบลราไวย์	ภูเก็ต
5	3642	องค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรี	นครศรีธรรมราช
6	177	องค์การบริหารส่วนตำบลรัชฎา	ภูเก็ต
7	2253	องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก	นครศรีธรรมราช
8	2408	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	กระบี่
9	2986	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต
10	2987	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว	ภูเก็ต
11	5755	องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก	นครศรีธรรมราช
12	3182	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง	พัทลุง
13	4542	องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น	นครศรีธรรมราช
14	3987	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) อพท.5 จังหวัดเลย	เลย
15	36.14	องค์การบริหารส่วนจังหวัดไผ่ดำ	ไผ่ดำ

การค้นหาสถานประกอบการจากฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

ยินดีต้อนรับ! เข้าสู่ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ช่วงก่อนสหกิจศึกษา

- ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ใบสมัครงาน
- รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

ค้นหาข้อมูล

- ค้นหาข้อมูลสถานประกอบการ
- ค้นหาข้อมูลตำแหน่งงาน

2



การเสนอสถานประกอบการใหม่

นักศึกษาเขียน
แบบเสนอสถาน
ประกอบการใหม่




นักศึกษาส่งให้
อาจารย์ผู้
ประสานงาน
สหกิจศึกษา
เซ็นรับรอง



ส่งพร้อมใบสมัคร
งาน
(ศูนย์สหกิจฯ จะ
เพิ่มรหัสงาน และ
เลือกตำแหน่ง
งานให้)
หรือแล้วแต่ตกลงกับพี่สหกิจ

Download แบบเสนอสถานประกอบการ ที่เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษา

	แบบเสนอสถานประกอบการโดยนักศึกษา	wuc-003 ฉบับที่ 4
	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ Center for Cooperative Education and Career Development Walailak University	วันที่มีผลใช้ 19 พ.ย. 2563

- หมายเหตุ**
1. นักศึกษาต้องแนบ โฉมบัตรเรียน และเอกสารประกอบมาพร้อมกับแบบเสนอสถานประกอบการ
 2. การเสนอสถานประกอบการ จะต้องเสนอล่วงหน้า 2 ภาคการศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษา

วันที่ _____

เรียน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ด้วยข้าพเจ้า _____ เลขที่ประจำตัว _____

หลักสูตร _____ สำนักวิชา _____ มีเนื้อที่ _____

ขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาค _____ ปีการศึกษา _____

มีความประสงค์เสนอสถานประกอบการที่จะขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ _____

ที่ตั้ง _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ชื่อผู้ประสานงานในการติดต่อ _____ ตำแหน่ง _____

ลักษณะงานที่นักศึกษาจะปฏิบัติ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา	
ความเป็น <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	
เจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ความเป็น <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ความเป็น <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โทร. 0 7567 3181 -2, 0 7567 3174-5 โทรสาร 0 7567 3114 Email : coop@wu.ac.th http://coop.wu.ac.th	

การเลือกตำแหน่งงานใน ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการ ได้ 3 ลำดับ (น้อยกว่าได้)

นางสาวสุวิทย์ ทินสม รหัส 6124111

ลำดับที่ 1	2591	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ลำดับที่ 2	3654	ด่านตรวจคนเข้าเมืองเบตง
ลำดับที่ 3	3655	ท่าอากาศยานนราธิวาส

ยกเว้น คนที่เสนอสถานประกอบการใหม่

ไม่ต้องเลือกตำแหน่งงาน ให้ส่งใบเสนอสถานประกอบการใหม่

พร้อมใบสมัครงาน

2. ขั้นตอนการเลือกตำแหน่งงาน

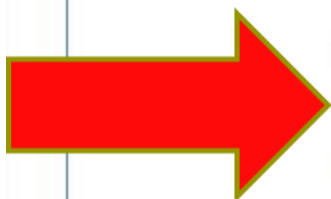
2.1 ไปที่เมนูเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

■ รายงานใบสมัครงานสหกิจศึกษา

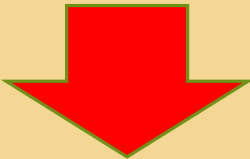
เลือกตำแหน่งงาน

■ เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

■ ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา



2.2 ระบบจะแสดงตำแหน่งงานในสาขาวิชาของนักศึกษา

อันดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	สถานะการเลือก	ลบ		
							
ตำแหน่งงานหลักสุด : อนามัยสิงห์วัฒศิลป์ ปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษาที่ 3							
ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	ค่าตอบแทน	รถรับส่ง	ที่พัก	รายการ
1	โรงแรม พินาสัน รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
2	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์บีชรีสอร์ท&สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
3	บริษัท ปิรามิต ไรซ์ยูนิฟ จำกัด สำนักมาบูกิต	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
4	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เลือกตำแหน่งนี้

2.3 หากต้องการดูรายละเอียดของตำแหน่งงานและรายละเอียดสถานประกอบการ ให้คลิกเลือกที่ชื่อสถาน

ประกอบการ หรือชื่อตำแหน่งงาน



ตำแหน่งงานหลักสุด : **อนามัยสิ่งแวดล้อม** ปีการศึกษา : **2565** ภาคการศึกษาที่ **1**

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	ขาดออบแทน	รถรับส่ง	ที่พัก	รายการ
1	โรงแรม พินิจ รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
2	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์บีชรีสอร์ทและสปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
3	บริษัท ปริมาตร วิศวกรรม จำกัด สำนักงานภูเก็ต	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
4	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เลือกตำแหน่งนี้






2.5 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกตำแหน่งงานโดยเลือกไม่เกิน 3 อันดับ โดยกดที่ปุ่ม “เลือกตำแหน่งงานนี้”

หากต้องการแก้ไขเปลี่ยนลำดับในการเลือก ให้กดปุ่มลบ แล้วทำการเลือกตำแหน่งงานใหม่

นางสาว ชอมาไย๊ะ เจ๊ะเลาะ กลิ่นหมันลึก ออกจากระบบ

ตำแหน่งงานที่เลือก (สามารถเลือกได้ไม่เกิน 3 ตำแหน่งงาน)

อันดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	สถานะการเลือก	ลบ
1	โรงแรมเชิษาธาราแกรนด์บีชรีสอร์ท&สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ตำแหน่งงานที่เลือก	
2	โรงแรม พินาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	ตำแหน่งงานที่เลือก	
3	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ตำแหน่งงานที่เลือก	

ตำแหน่งงานหลักสุด : **เอกนิยสังเวดล้อม** ปีการศึกษา : 2559 ภาคการศึกษาที่ : 3

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	ค่าตอบแทน	รถรับส่ง	ที่พัก	รายการ
1	โรงแรม ดิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
2	โรงแรมเชิษาธาราแกรนด์บีชรีสอร์ท&สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
3	บริษัท ปริamid โซลูชั่น จำกัด สำนักงานภูเก็ต	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	เลือกตำแหน่งนี้
4	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เลือกตำแหน่งนี้

2.6 หากต้องการดูผลการคัดเลือกตำแหน่งงานให้เลือกเมนู ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

เลือกตำแหน่งงาน

- เลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา
- ผลการคัดเลือกตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

2.7 จะปรากฏตำแหน่งงานที่นักศึกษาเลือก

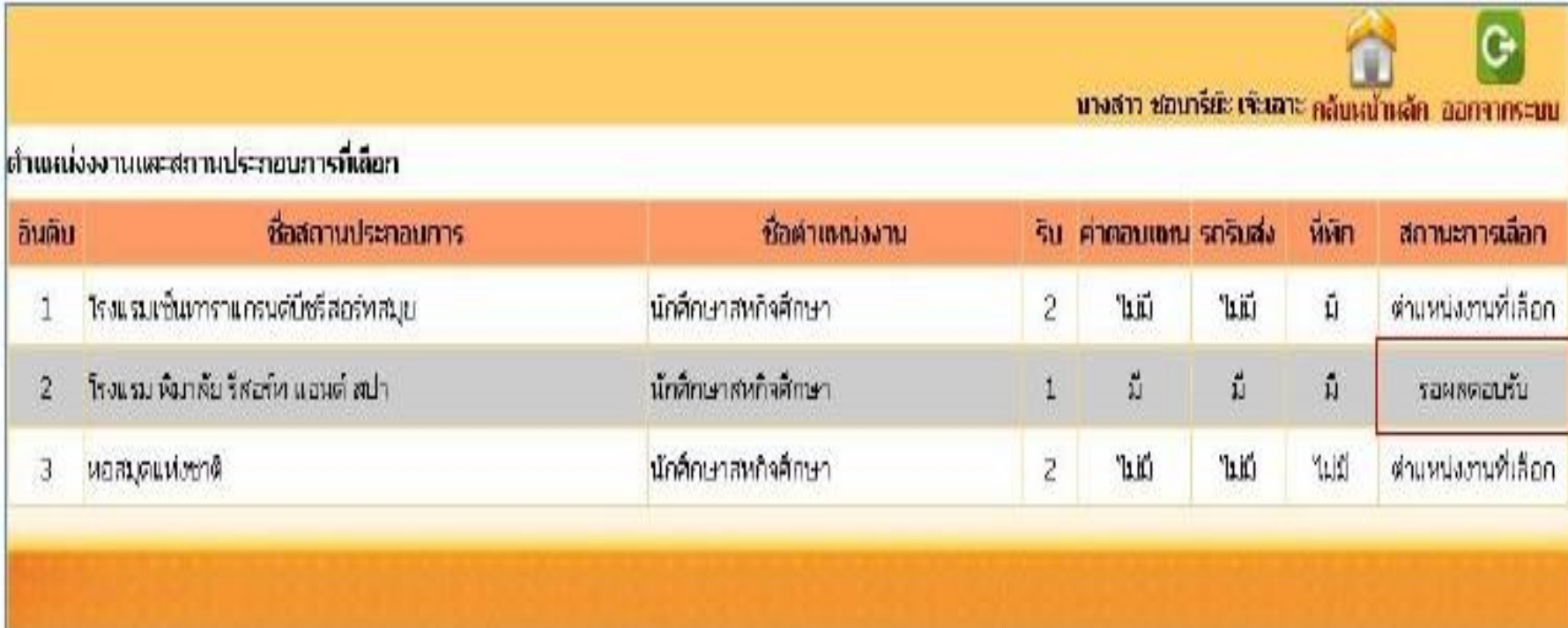
นางสาว ช่อมาลีมีะ เจริญใสะ กลับบ้านเล็ก ออกจากระบบ

ตำแหน่งงานและสถานประกอบการที่เลือก

อันดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	คำตอบแทน	รกรับส่ง	ที่ฝึก	สถานะการเลือก
1	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์บีช รีสอร์ท หนอง	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	ตำแหน่งงานที่เลือก
2	โรงแรม ฝั่งกลับ จี รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	ตำแหน่งงานที่เลือก
3	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งงานที่เลือก

2.8 หากมีการ Matching ตำแหน่งงานโดยอ.ผู้ประสานงานแล้ว จะปรากฏสถานะการเลือกว่า “รอผลตอบ

รับ” ดังภาพ



นางสาว ช่อภรียะ เจิมฉายะ กลับหน้าหลัก ออกจากระบบ

ตำแหน่งงานและสถานประกอบการที่เลือก

อันดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	คำตอบแทน	รถรับส่ง	ที่พัก	สถานะการเลือก
1	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์บีชรีสอร์ทและวิล	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	ตำแหน่งงานที่เลือก
2	โรงแรม พิงคัลย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	รอผลตอบรับ
3	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งงานที่เลือก

2.9 หากมีการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว จะปรากฏสถานะการเลือกว่า “ได้ตำแหน่งงาน” ดังภาพ

นางสาว ชอมาณี๊ะ เจ๊ะละกะ กลับหน้าหลัก ออกจากระบบ

ตำแหน่งงานและสถานประกอบการที่เลือก

อันดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รับ	ค่าตอบแทน	รถรับส่ง	ที่พัก	สถานะการเลือก
1	โรงแรมเขื่อนทราเวน กรนด์บีชีรีสอร์ทสมุย	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	มี	ตำแหน่งงานที่เลือก
2	โรงแรม พิม่าสับ รีสอร์ท แอนด์ สปา	นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	มี	มี	มี	ได้ตำแหน่งงาน
3	หอสมุดแห่งชาติ	นักศึกษาสหกิจศึกษา	2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งงานที่เลือก

หากมีปัญหาในการใช้งานระบบ หรือต้องการสอบถามข้อมูล

ติดต่อพี่กัญญา โทร. 0-7547-6307

การส่งใบสมัครงาน และเอกสารประกอบการสมัครงาน

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครงาน

1. ใบสมัครงาน 2 ชุด

Print จากระบบ

ใช้กระดาษขาว หน้าละ 1 แผ่น

+ เขียนชื่อในใบสมัครงานด้วย

พร้อมเอกสารแนบ 2 ชุด

เอกสารประกอบการสมัครงาน

ประกอบด้วย

2. รูปถ่าย (ติดในใบสมัครงาน)

3. Resume(ภาษาอังกฤษ)

4. สำเนา Transcript

(ศูนย์สหกิจจะ Print Transcript ให้เอง)

5. สำเนา บัตรประชาชน

6. สำเนา ทะเบียนบ้าน

7. สำเนา เกียรติบัตร

เอกสารที่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารที่ถ่ายเอกสารจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

1. Transcript
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาเกียรติบัตร

รับรองสำเนาถูกต้อง

วิโรจน์ สายสนิท

(นายวิโรจน์ สายสนิท)

วันที่ 4 สิงหาคม 2564

วิธีการจัดชุดเอกสารสมัครงาน

ใบเสนอสถานประกอบการใหม่ (ถ้ามี) เอาไว้บนสุด

ใบสมัครงานชุดที่ 1

1. ใบสมัครงานติดรูปถ่าย
2. Resume
3. Transcript ** นศ.ไม่ต้องแนบ สหกิจจะแนบให้เองค่ะ**
4. สำเนาบัตรประชาชน (เขียนสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (เขียนสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาเกียรติบัตร (เขียนสำเนาถูกต้อง)

ใบสมัครงานชุดที่ 2

1. ใบสมัครงานติดรูปถ่าย
2. Resume
3. Transcript ** นศ.ไม่ต้องแนบ สหกิจจะแนบให้เองค่ะ**
4. สำเนาบัตรประชาชน (เขียนสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (เขียนสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาเกียรติบัตร (เขียนสำเนาถูกต้อง)

แม็กซ์ชุดที่ 1 / แม็กซ์ ชุดที่ 2
แล้วหนีบรวมด้วยคลิปดำ



ส่งใบสมัครงาน

ส่งทางไปรษณีย์มาที่

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เลขที่ 222 ต. ไทยบุรี

อ.ท่าศาลา จ. นครศรีธรรมราช 80160

โทร. 0-7547-6307

(ส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา)

หากนักศึกษามีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ สำนักงานสหกิจศึกษา

โทร. 0-7547-6307, 0-7567-3113 ค่ะ

สรุปกิจกรรม

วันที่	กิจกรรม
4 – 10 สิงหาคม 2564	ยืนยันสิทธิ์ กรอกใบสมัครงาน เลือกตำแหน่งงาน ในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
วันที่ 11 – 13 สิงหาคม 2564	ส่งใบสมัครงานติดรูปถ่าย พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ยกเว้น Transcript ทางศูนย์สหกิจฯ จะแนบให้เอง) ส่งทางไปรษณีย์

นักศึกษาติดตามข่าวสารที่

1. เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษา <http://coop.wu.ac.th>
2. facebook : สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
3. เว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา / หน่วยงานสนับสนุน/ข่าวศูนย์สหกิจศึกษา
<http://ces.wu.ac.th>



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โทร. 0-7547-6307 (พี่ปิ่น) , 0-7547-6305 (พี่بوب, พี่ก้อย) , 0-7547-6302(พี่โสม) ,

0-7547-6303 (พี่เซต, พี่ใหม่) , 0-7547-6304(พี่ฝน)

โทรสาร 0-7547-6306

Email: coop@wu.ac.th <http://coop@wu.ac.th>

Facebook: สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์