



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ นิยาม

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่อาจารย์สังกัด
“อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำของหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษาของหลักสูตร
“อาจารย์นิเทศ”	หมายถึง	อาจารย์ประจำของหลักสูตรที่ปฏิบัติหน้าที่นิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการ และเป็นผู้ประเมินผลการเรียน
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาสหกิจศึกษา
“สถานประกอบการ”	หมายถึง	สถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อ ๒ คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศ

๒.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีประสบการณ์สอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๒.๒ กรณีที่อาจารย์ยังไม่มีประสบการณ์นิเทศงานสหกิจศึกษา หลักสูตรต้องจัดให้มีอาจารย์ในหลักสูตรที่มีประสบการณ์นิเทศงานแล้วทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในระหว่างการนิเทศงานครั้งแรก

ข้อ ๓ ภาระหน้าที่ของอาจารย์นิเทศ

๓.๑ อาจารย์นิเทศมีหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพงานและหัวข้อรายงานที่สถานประกอบการมอบหมายแก่นักศึกษา ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานของนักศึกษา พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหานักศึกษา

๓.๒ อาจารย์นิเทศมีหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักการสหกิจศึกษาเพิ่มเติมแก่สถานประกอบการหรือพนักงานที่ปรึกษา

๓.๓ อาจารย์นิเทศมีหน้าที่ทำการประเมินผลการนิเทศงานทั้งส่วนของสถานประกอบการและนักศึกษาตามแบบประเมินของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

๓.๔ อาจารย์นิเทศมีหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ เพื่อฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา รวมทั้งตรวจเล่มรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๔ กระบวนการนิเทศงาน

๔.๑ อาจารย์นิเทศต้องทำการนิเทศงานนักศึกษาก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษาอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสถานประกอบการ

๔.๒ กรณีที่อาจารย์นิเทศต้องการไปนิเทศงานมากกว่า ๑ ครั้งสามารถกระทำได้เมื่อนักศึกษามีปัญหาและต้องการความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ

๔.๓ อาจารย์นิเทศที่มีประสบการณ์นิเทศงานแล้ว กำหนดให้นิเทศงานสถานประกอบการแห่งละ ๑ คน หากมีอาจารย์ในหลักสูตรเดียวกันไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการแห่งเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการนิเทศงานได้เพียงคนเดียว

๔.๔ กรณีที่อาจารย์นิเทศงานที่มีประสบการณ์แล้วมีความจำเป็นต้องไปนิเทศงานมากกว่า ๑ คนต่อสถานประกอบการ ให้อาจารย์นิเทศทำเรื่องเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ควรพิจารณาถึงความเหมาะสมและความจำเป็นเป็นสำคัญ

๔.๕ กรณีเป็นอาจารย์ใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์นิเทศงานสหกิจศึกษามาก่อนให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๒ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการนิเทศงานได้ทั้ง ๒ คน

๔.๖ ในกรณีที่สถานประกอบการนั้นเป็นสถานที่เดิมและอาจารย์เคยนิเทศงานหลายครั้งแล้ว อาจารย์นิเทศอาจนิเทศงานทางโทรศัพท์ หรือระบบสื่อสารทางไกล ๒ ทาง (VDO conference) แทนได้

๔.๗ อาจารย์นิเทศควรทำการแยกนิเทศเฉพาะนักศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และสุดท้ายทำการนิเทศงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาและพนักงานที่ปรึกษา โดยใช้เวลานิเทศไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสถานประกอบการ

๔.๘ เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการนิเทศงาน ควรนิเทศงาน ณ สถานประกอบการให้ได้จำนวนมากที่สุดต่อการเดินทางในแต่ละครั้ง

๔.๙ กรณีที่หลักสูตรมีความใกล้เคียงกันอาจมอบหมายให้อาจารย์ท่านหนึ่งท่านใดทำหน้าที่นิเทศงานทดแทนกัน โดยให้อาจารย์ในหลักสูตรที่ไม่ได้ไปนิเทศงานทำการนิเทศงานเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หรือระบบสื่อสารทางไกล ๒ ทาง (VDO conference) เพิ่มเติมในภายหลัง

๔.๑๐ ช่วงเวลานิเทศงานที่เหมาะสมอยู่ในช่วงสัปดาห์ที่ ๕-๑๒ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา ในกรณีที่การนิเทศงานไม่อยู่ในช่วงเวลาดังกล่าวให้หลักสูตรทำเรื่องขออนุมัติต่อคณบดี พร้อมทั้งแจ้งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพทราบภายในช่วงเวลาที่กำหนด

๕.๑๑ กรณีนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ การนิเทศงานและประเมินผลให้อาจารย์ หน่วยงานที่ประสานงานอยู่ด้วยเป็นผู้ดูแลการนิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินผลของศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ ทั้งนี้ การนิเทศงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศให้กระทำเฉพาะกรณีที่เป็น สถานประกอบการใหม่ที่ยังไม่เคยนิเทศงานมาก่อน

๕.๑๒ การนิเทศงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศ ถ้าประเทศนั้นมีนักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษามากกว่า ๑ หลักสูตรให้อาจารย์นิเทศผู้นั้นทำการนิเทศงานนักศึกษาทุกหลักสูตร

ข้อ ๕ พาหนะในการเดินทาง

๕.๑ ใช้รถยนต์จ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด

๕.๒ ในพื้นที่จังหวัดที่ใช้เวลาในการขับรถมากกว่า ๘ ชั่วโมง และมีเครื่องบินโดยสารให้บริการ ในจังหวัดนั้นหรือจังหวัดใกล้เคียง เพื่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพของอาจารย์นิเทศให้เดินทางโดยเครื่องบิน โดยสาร และสามารถเช่ารถบริการเพื่อใช้เป็นพาหนะในการเดินทางไปนิเทศงานในพื้นที่ได้

๕.๓ อาจารย์นิเทศอาจใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะเดินทางได้เมื่อมีความจำเป็น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นต้องต่ำกว่าการใช้พาหนะตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ หรือเพื่อความคล่องตัวในการนิเทศงาน โดยให้อาจารย์นิเทศปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสรรรถยนต์จ้างเหมาบริการเพื่อการนิเทศงานได้ ให้อาจารย์นิเทศปฏิบัติตามข้อ ๕.๓ หรือขอเช่ารถยนต์เป็นพาหนะในการนิเทศงานได้ โดยให้ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพพิจารณาอนุมัติ โดยให้ใช้จ่ายอย่างประหยัดและ ตามความจำเป็นอย่างแท้จริง

๕.๕ กรณีที่เช่ารถใช้ในการนิเทศงาน อาจารย์นิเทศต้องจัดทำรายงานผลจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือกรณีเร่งด่วน (แบบ พ. ๗-๑) เสนอต่อส่วนพัสดุ และใช้เป็นเอกสาร ประกอบการล้างเงินยืมทรงรองจ่าย หรือขอเบิกค่าใช้จ่ายในการนิเทศงานตามข้อ ๖.๖

ข้อ ๖ แนวปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางและการเบิกจ่าย

๖.๑ อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งแผนการนิเทศงานและประมาณการงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดีต่อศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

๖.๒ การนิเทศงานภายในประเทศให้อำนาจการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพพิจารณาอนุมัติ แผนการนิเทศงานและงบประมาณ

๖.๓ การนิเทศงานในต่างประเทศให้อำนาจการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพพิจารณา แผนการนิเทศและงบประมาณในเบื้องต้น และส่งให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพเป็นผู้พิจารณาในขั้นสุดท้าย

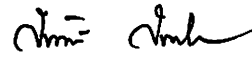
๖.๔ การประสานเพื่อเตรียมการนิเทศงาน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะเป็นผู้ประสานงานกับ อาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ เพื่อทำการนัดหมายกำหนดการนิเทศงานพร้อมแจ้งกลับยังอาจารย์นิเทศ โดยตรง

๖.๕ การขออนุมัติไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ การเบิกค่าที่พัก และค่าตอบแทนให้อาจารย์นิเทศปฏิบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ การล้างเงินยืมทรงรองจ่าย หรือการขอเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการนิเทศงานให้อาจารย์นิเทศ ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 99 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ดร.กีร์รัตน์ สงวนไทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์