



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา โดย อาจารย์นิเทศ
Cooperative Education Student Performance Appraisal
by Cooperative Education Advisor

Trimester..... /.....

คำชี้แจง Guideline for the Cooperative Education Advisor

- 1) ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์นิเทศ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศงานนักศึกษา
The Cooperative Education Student Performance Appraisal is to be completed by the Cooperative Education Advisor or the assigned person only
- 2) แบบประเมิน มีจำนวน 38 ข้อ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ประเมินนักศึกษา ส่วนที่ 2 ประเมินกระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนที่ 3 ความเข้าใจเรื่องสหกิจศึกษาและการสนับสนุนจากสถานประกอบการ ส่วนที่ 4 การประเมินรายงานสหกิจศึกษา โปรดกรอกข้อมูลทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน
The evaluation form includes 38 topics divided into 4 parts: 1) to evaluate the student's work performance 2) to evaluate the working process of the Center for cooperative Education and career development of Walailak University 3) Comprehension in the Cooperative Education 's concept of job supervisor and 4) Cooperative Education Report Appraisal
- 3) โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน
(5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)
Please provide a rating to in each topic
5= Excellent 4= Very Good 3= Average 2= Below Average 1= Very Poor
- 4) เมื่ออาจารย์นิเทศ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาเสร็จแล้ว กรุณานำเอกสารส่งอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาส่งศูนย์สหกิจฯ
Please return this appraisal to Cooperative Education Coordinator after your supervision.

เอกสารปกปิด (Confidential)

เรียน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/ to Center for Cooperative Education and Career Development

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์นิเทศ / Cooperative Education Advisor's name

ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา/ Student's Name

รหัสประจำตัว / ID.No.

หลักสูตร/ Program สำนักวิชา / School

ชื่อสถานประกอบการ / Employer's Name

คำชี้แจง โปรดให้คะแนนต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาในช่อง

ในแต่ละหัวข้อการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินต่อไปนี้

Please provide a rating to in each topic

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------|
| 5 หมายถึง มากที่สุด / Excellence | 2 | หมายถึง น้อย / Below Average |
| 4 หมายถึง มาก / Very Good | 1 | หมายถึง น้อยที่สุด / Very Poor |
| 3 หมายถึง ปานกลาง / Average | | |

ส่วนที่ 1 ประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา Part 1 Student's Work Performance

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม Topic 1 Ethics and Moral

	คะแนนเต็ม 5 คะแนน Full Score 5 Points	คะแนนประเมิน Received Score
1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น Honesty and helpfulness		
2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จักหน้าที่ของตน ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา Discipline/ Punctuality/Awareness of their work		
3) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น Respect of rights and duty others/openly accept and respond to suggestions and comments		
4) มีจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ Morality and code of ethics		

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ Topic 2 Knowledge

5) มีความรู้ทางวิชาการในวิชาชีพอย่างถูกต้อง Academic Ability		
6) มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและสถานการณ์ปัจจุบัน Awareness of current situation of their own professional career		
7) มีความรู้ทางวิชาการที่เพียงพอต่อการประยุกต์เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางานในหน่วยงาน Ability to adapt the academic knowledge to identify and analyse problems for works development		
8) สามารถเรียนรู้งานใหม่ ค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ คัดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ Ability to learn new tasks and search for the new information, to understand tasks assigned and to analysis systematically and synthetically		

ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา Topic 3 Cognitive Skills	คะแนนเต็ม 5 คะแนน Full Score 5 Points	คะแนนประเมิน Received Score
9) สามารถวางแผนการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและงานที่ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ Ability to organize and plan their work and to prioritize problems creatively and effectively		
10) สามารถทำงานได้ด้วยตนเองและปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและวางใจให้ตัดสินใจได้ Ability to work independently and to complete tasks assigned dependably		
11) สามารถริเริ่มงานที่สนใจซึ่งนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ Ability in interested work initiation lead to problem solving of the workplace efficiently		
12) มีทักษะในการเผชิญสถานการณ์และ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม Ability to analyze problems or procedures, evaluate alternatives, and select the best course of action		

ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Topic 4 Interpersonal Skills and Responsibility

13) สามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดีและปรับตัวตามวัฒนธรรมการทำงานได้อย่างเหมาะสม Ability to work with other and get along well with the different cultures		
14) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามตามบทบาทหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งได้อย่างถูกต้องวางตัวเหมาะสม รู้จักกาลเทศะ มีกิริยาสุภาพ เรียบร้อย Leadership and followship ability		
15) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมและมีจิตสาธารณะ Awareness of self responsibility, professional career, society and public mind		
16) มีความตรงต่อเวลาและพร้อมต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย Punctuality and promptness to works assigned (Please indicate leaves/ sick leaves)		

ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Topic 5 Numerical Analysis, Communication and Information Technological Skills

17) สามารถวิเคราะห์ สรุปประเด็น และข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในการพัฒนาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้อย่างเหมาะสม Ability to analyze, summerrize and recommend to the workplace for job development		
---	--	--

	คะแนนเต็ม 5 คะแนน Full Score 5 Points	คะแนนประเมิน Received Score
18) สามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง Ability in numerical analysis and satatistic skills for the tasks assigned		
19) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามสาขาวิชาชีพได้ Ability to use the basic computer and information technology related to their fields of study		
20) สามารถใช้ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ Ability to demonstrates effective listening, speaking and written, communication		

ด้านที่ 6 ด้านอื่น ๆ Topic 6 Others

21) นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ (ระบุ) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและในชีวิตประจำวันได้ Ability to use English or other languages skills in the working environment and daily life	
22) โดยภาพรวม ท่านคิดเห็นว่านักศึกษาสหกิจศึกษามีผลการปฏิบัติงานระดับใด Overall Performance Rating <input type="checkbox"/>	

คะแนนรวม ด้านที่ 1 - 6 Total Score Topic 1 - 6	คะแนนประเมิน Received Score
110	

23) จุดเด่นของนักศึกษา / Strength of the student	24) ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement of the student

ส่วนที่ 2 ประเมินกระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

Part 2 to evaluate the working process

of the Center for cooperative Education and career development of Walailak University

	คะแนนเต็ม 5 คะแนน Full Score 5 Points	คะแนนประเมิน Received Score
25) การดำเนินการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ เช่น การประสานงานกับสถานประกอบการ การคัดเลือกนักศึกษา การนัดหมายการนิเทศงาน โดยใช้เวลาเหมาะสมและเพียงพอ และสื่อสารชัดเจน Cooperative education procedures (i.e. matching, work site visit arrangement and communication)		
26) ความสะดวกรวดเร็ว ความพร้อมในการประสานงานและการบริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ The Convenience , Promptness and Apparentness of Center for Cooperative Education and Career Development staff		

ส่วนที่ 3 ความเข้าใจเรื่องสหกิจศึกษาและการสนับสนุนจากสถานประกอบการ

Comprehension in the Cooperative Education 's concept of job supervisor

	คะแนนเต็ม 5 คะแนน Full Score 5 Points	คะแนนประเมิน Received Score
27) ความพร้อมและความร่วมมือของสถานประกอบการ การประสานงานกับมหาวิทยาลัย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน The readiness and cooperaiton of the workplace		
28) การมอบหมายให้พนักงานที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นผู้ดูแลนักศึกษา The suitability of job supervisor to the students and their job assigned		
29) การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา ตรงและสอดคล้องกับสาขาวิชา มีความเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน The job assigned and the project assigned are related to their field of study and are profitable to the workplace		
30) สถานประกอบการมีการสนับสนุนด้านสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม ความเหมาะสมของที่ตั้งสถานประกอบการและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย Welfare, allowance, location and safety environment		
31) ความพึงพอใจต่อสถานประกอบการโดยภาพรวม Overall satisfaction		

32) ความเห็นต่อการจัดส่งนักศึกษาเข้ามาปฏิบัติงานในปีต่อไป / Evaluation of this enterprise for future student placement

ควรส่ง / Yes, this is an appropriate enterprise for the Cooperative Education Student

ไม่ควรส่ง / No, this is not an appropriate enterprise for the Cooperative Education Student

เนื่องจาก / because

33) ข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม / Other Comments

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

Cooperative Education Report Appraisal by Cooperative Education Advisor

คะแนนเต็ม 5 คะแนน Full Score 5 Points	คะแนนประเมิน Received Score
--	--------------------------------

34) รายงาน/โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความต้องการของหน่วยงาน Report or Project done according to purpose and requirement of workplace	
35) ความสม่ำเสมอในการขอรับคำปรึกษาและรายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงาน/โครงการ The Consistency of work and project assignment progressing report to the job supervisor	
36) เนื้อหารายงาน/โครงการเป็นไปตามหลักวิชาการ The content of the report or project done according to Academic knowledge	
37) ความถูกต้องในเชิงเนื้อหาและการจัดเก็บข้อมูล Accuracy in content and data arrangement	
38) ประโยชน์ของรายงาน/โครงการ ต่อหน่วยงานและนำไปใช้ได้จริง Report or Project is benifital and practical for workplace	

คะแนนรวมส่วนที่ 4 Total Score Part 4	คะแนนที่ได้ Received Score
25	

.....
()

วันที่ / Date

The Center for Cooperative Educaion and Career Development Walailak University

Phone : +66 7567 3181, +66 7567 3113 Fax: +66 7567 3114 E-mail : coop@wu.ac.th website : http://coop.wu.ac.th