



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้ประกาศฉบับใหม่นี้ตั้งต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ยืมเงินยืมทรงจ่ายเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการกิจของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาต่าง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ยืม พิจารณาถึงความเหมาะสมในจำนวนเงินที่ยืมโดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยืมด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้การยืมเงินทรงจ่ายมีการควบคุมที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดวงเงินในการยืมเงินทรงจ่ายตาม ดังนี้

กลุ่มที่	ผู้ยืม (พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว)	วงเงินต่อสัญญา
๑	รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า/หัวหน้าส่วน-หน่วย-สำนักงานสภา หรือเทียบเท่า/คณาจารย์และนักวิจัย พนักงานหรือผู้ที่มีตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น วิศวกร/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์/นักวิทยาศาสตร์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	พนักงานธุรการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น นายช่างเทคนิค/พนักงานวิทยาศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	อาจารย์สัญญาจ้าง เฉพาะสายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐

ข้อ ๓. ผู้ยืมที่มีเงินยืมทรองคงค้างซึ่งที่ครบกำหนดและยังไม่ครบกำหนดการคืนเงินทรองแล้ว เกิน ๒ สัญญาจะไม่สามารถยืมเงินทรองจ่ายสัญญาใหม่ได้

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น และหัวหน้าหน่วยงานให้คำรับรองถึงเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยฯ จึงจะพิจารณาให้ยืมเงินสัญญาใหม่ได้

ข้อ ๔. ผู้ยืมที่มีเงินยืมทรองครบกำหนดแล้ว ไม่ส่งคืนเงินยืมทรองถือเป็นความผิดวินัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๕. การเบิกจ่ายเงินยืมทรอง ไม่ว่าเงินนั้นจะได้รับจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัย ผู้ยืมจะต้องแนบประมาณการหรือแผนการใช้จ่ายเงินประกอบการยืมเงินทรองด้วยทุกครั้ง และให้ยืมเงินทรองได้ไม่เกินความจำเป็นในการใช้จ่ายในแต่ละครั้ง กรณีผู้ยืมได้รับเงินจากหน่วยงานภายนอกให้ผู้ยืม นำส่งเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยก่อน มหาวิทยาลัยจึงจะเบิกจ่ายเงินยืมทรองให้ผู้ยืมได้

ข้อ ๖. กรณีขอยืมเงินเพื่อทรองจ่ายโครงการต่างๆ หากมีงบประมาณการจัดซื้อและการจ้าง ให้ใช้วิธีการทางพัสดุ เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการตามวิธีการพัสดุได้ทันหรือได้ผลดี ให้สามารถยืมเงินทรองไปดำเนินการได้โดยให้ระบุเหตุผลประกอบการยืมด้วย

ข้อ ๗. กรณีเกินกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นภารกิจนั้นๆ ผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินยืมทรองจ่าย ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี รายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามรายละเอียดในใบยืมเงินทรอง (ผู้ยืมยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบจำนวน) โดยคิดดอกเบี้ยจากยอดเงินยืมทรองหรือจำนวนเงินยอดคงค้างตามใบยืมเงินทรอง ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี การกำหนดเกณฑ์การชดใช้เงินยืมทรอง จะคำนึงถึงรายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) กรณีเงินยืมทรองไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือน ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๑ ปี

๒) กรณีเงินยืมทรองไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือน ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๕ ปี

๓) กรณีเงินยืมทรองเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือน ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๑๐ ปี

ทั้งนี้ ผู้ยืมต้องได้รับอนุมัติการผ่อนชำระจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบ รวมทั้งดอกเบี้ยค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี (ถ้ามี) ซึ่งการผ่อนผันชำระต้องมิใช่กรณีที่เกิดจากการทุจริตของผู้ยืมเงินทรองจ่าย

ข้อ ๘. ให้คิดดอกเบี้ยระหว่างการผ่อนชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันครบกำหนดที่มหาวิทยาลัยเรียกให้ชดใช้จนกว่าจะชำระเสร็จ โดยให้ถือจำนวนเงินที่ผ่อนชำระในแต่ละเดือนเป็นการชำระดอกเบี้ยรายเดือนที่เกิดขึ้นก่อน ส่วนที่เหลือให้ถือเป็นการผ่อนชำระเงินต้นที่ค้างอยู่

ข้อ ๙. การยืมเงินทศรองที่ผู้ยืมไม่ชดใช้เงินยืมทศรองจ่าย ถือว่าไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีที่ผู้ยืมเงินทศรองได้ชดใช้เงินยืมทศรอง โดยมหาวิทยาลัยได้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะ หรือมีการชดใช้เงินยืมทศรองจ่ายในรูปแบบอื่น (กรณีไม่สามารถหักเงินเดือนค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะได้) มีโทษทางวินัย และไม่สามารถยืมเงินทศรองได้อีกต่อไป

กรณีที่ผู้ยืมเงินทศรองชดใช้เงินยืมทศรองจ่าย โดยการหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะแล้วตั้งแต่ ๒ งวด/เดือน ผู้ยืมเงินทศรองต้องรับผิดชอบเงินยืมทศรองนั้นทั้งจำนวน

ข้อ ๑๐. ให้ส่วนการเงินและบัญชี รายงานเงินยืมทศรองที่ผู้ยืมไม่ได้คืนหรือชดใช้เงินยืมทศรองภายในเวลาที่กำหนด ต่อหัวหน้าหน่วยงานของผู้ยืมเงินทศรองเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่มีเหตุผลไม่อาจปฏิบัติได้ตามนี้ ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นรายการกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์