



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรองจ่าย
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....
อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรองจ่าย ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ มีความชัดเจน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้ประกาศฉบับใหม่นี้ ดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ยืมเงินทรองจ่ายเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการกิจของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาต่าง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ยืม พิจารณาถึงความเหมาะสมในจำนวนเงินที่ยืม โดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยืมด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายมีการควบคุมที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยกำหนดวงเงินในการยืม ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่ง	วงเงินต่อสัญญา
๑.	รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี /รองผู้อำนวยการศูนย์ / สถาบัน หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วน/หน่วย/สำนักงานสภา หรือเทียบเท่าคณาจารย์ และนักวิจัย พนักงานหรือผู้ที่มีตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.	พนักงานและลูกจ้างประจำ พนักงานสัญญาจ้าง	
	๒.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น วิศวกร / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ / นักวิทยาศาสตร์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ พนักงานธุรการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น นายช่างเทคนิค / พนักงานวิทยาศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๓ นักศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	

ข้อ ๓. พนักงานที่มีเงินยืมเงินทรองจ่ายค้างทั้งที่ครบกำหนดและยังไม่ครบกำหนดการคืนเงินทรองแล้วเกิน ๒ สัญญาจะไม่สามารถยืมเงินทรองจ่ายสัญญาใหม่ได้

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น และหัวหน้าหน่วยงานให้คำรับรองถึงเหตุผลความจำเป็นมหาวิทยาลัยฯ จึงจะพิจารณาให้ยืมเงินสัญญาใหม่ได้

ข้อ ๔. การเบิกจ่ายเงินยืมตรง ไม่ว่าเงินนั้นจะได้รับมาจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัย ผู้ยืมจะต้องแนบประมาณการหรือแผนการใช้จ่ายเงินประกอบการยืมเงินตรงด้วยทุกครั้งและให้ยืมเงินตรงได้ไม่เกินความจำเป็นในการใช้จ่ายในแต่ละครั้ง กรณีผู้ยืมได้รับเงินจากหน่วยงานภายนอกให้ผู้ยืมนำส่งเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยก่อน มหาวิทยาลัยจึงจะเบิกจ่ายเงินยืมตรงให้ผู้ยืมได้

ข้อ ๕. กรณีขอยืมเงินเพื่อตรงจ่ายโครงการต่าง ๆ หากมีงบประมาณการจัดซื้อ และการจ้าง ให้ใช้วิธีการทางพัสดุ เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการตามวิธีการพัสดุได้ทันหรือได้ผลดี ให้สามารถยืมเงินตรงไปดำเนินการได้โดยให้ระบุเหตุผลประกอบการยืมด้วย

ข้อ ๖. กรณีเกินกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นภารกิจนั้น ๆ ผู้ยืมยังไม่ขอใช้เงินยืมตรงจ่ายให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีรายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามรายละเอียดในใบยืมเงินตรง (ผู้ยืมยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้จากมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ เพื่อขอใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบจำนวน) โดยคิดดอกเบี้ยจากยอดเงินยืมตรงหรือจำนวนเงินยอดคงค้างตามใบยืมเงินตรง ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี การกำหนดเกณฑ์การขอใช้เงินยืมตรงจะคำนึงถึงรายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) กรณีเงินยืมเงินตรงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๑ ปี

๒) กรณีเงินยืมเงินตรงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๕ ปี

๓) กรณีเงินยืมตรงเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๑๐ ปี

ทั้งนี้ ผู้ยืมต้องได้รับอนุมัติการผ่อนชำระจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบ รวมทั้งดอกเบี้ยค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี (ถ้ามี) ซึ่งการผ่อนชำระต้องมีใช้กรณีที่เกิดจากการทุจริตของผู้ยืมเงินตรงจ่าย

ข้อ ๗. ให้คิดดอกเบี้ยระหว่างการผ่อนชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันครบกำหนดที่มหาวิทยาลัยเรียกให้ขอใช้จนกว่าจะชำระเสร็จ โดยให้ถือจำนวนเงินที่ผ่อนชำระในแต่ละเดือนเป็นการชำระดอกเบี้ยรายเดือนที่เกิดขึ้นก่อน ส่วนที่เหลือให้ถือเป็นการผ่อนชำระเงินต้นที่ค้างอยู่

ข้อ ๘. ในกรณีที่มีเหตุผลไม่อาจปฏิบัติได้ตามนี้ ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์